

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO
DI COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'A.S.P. I.M.M. E S. E P.A.T.**

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio intende procedere alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico quale componente del Collegio dei Revisori dell'Azienda nominato dal Consiglio di Indirizzo di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 207/2001 e art. 13 della L. R. n. 1/2003.

1) REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono essere iscritti nell'Albo dei Revisori Legali previsto dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, dello Statuto dell'Azienda.

Non possono essere nominati componenti del Collegio dei Revisori coloro che al momento della nomina siano:

1. componenti degli Organi dell'Azienda;
2. dipendenti, titolari di incarichi professionali, di collaborazione e di consulenza presso l'Azienda;
3. coloro che hanno ricoperto le posizioni indicate nei commi 1 o 2 nel biennio precedente alla nomina.

Costituiscono altresì cause di incompatibilità ed inconferibilità tutte quelle previste espressamente dal Codice Civile e dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013.

2) COMPOSIZIONE, COMPETENZE E DURATA DEL COLLEGIO DEI REVISORI

L'Organo di Revisione Contabile dell'Azienda è composto da 3 componenti nominati rispettivamente: uno dal Comune di Milano, uno dalla Regione Lombardia ed uno dal Consiglio di Indirizzo dell'Azienda.

Il Collegio dei Revisori espleta il controllo interno sugli atti di contabilità dell'Azienda nei limiti di cui al D. Lgs. n. 286/99.

Il Collegio dei Revisori:

- verifica la regolarità amministrativa e contabile;
- vigila sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale;
- accerta periodicamente la consistenza di cassa e verifica la regolarità delle operazioni del servizio di cassa interna;
- accerta la conformità del Bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili;
- esamina ed esprime le proprie valutazioni sul Bilancio d'esercizio.

Come previsto dall'art. 18, comma 2 dello Statuto dell'Azienda, il Collegio dei Revisori svolge il proprio mandato per un periodo di tre anni ed è rinnovabile.

3) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte al Consiglio di Indirizzo di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDTURE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 (orario continuato);
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.
- b) domande inviate tramite servizio postale: al Consiglio di Indirizzo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.
L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente non sarà valutata.
Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:
1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità) oppure
2. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Per ogni eventuale chiarimento sarà possibile contattare il Dipartimento Tecnico-Amministrativo al seguente numero: 02.40.29.204 e/o al seguente indirizzo e-mail: dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 APRILE 2020.

Nella domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, il candidato dovrà indicare, oltre alle proprie generalità, i dati anagrafici e il possesso del requisito dell'iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili, la volontà di partecipare alla selezione *de qua*, allegando un dettagliato *curriculum* professionale datato e firmato, corredato di copia di un documento d'identità.

5) IMPEGNO PROFESSIONALE RICHIESTO E RELATIVO COMPENSO

Il Consiglio di Indirizzo si riserva di esaminare un piano di attività che verrà predisposto dall'Organo di Revisione Contabile all'attivazione dei suoi lavori.

L'indennità annua lorda spettante ai componenti dell'Organo di Revisione Contabile dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio viene fissata negli importi di cui alla DGR n. 720 del 30.09.2005, ivi compresa l'applicazione della Spending Review.

6) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Consiglio di Indirizzo dell'Azienda mediante valutazione delle candidature pervenute e tramite eventuale successivo colloquio cui saranno sottoposti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

