

E' richiesto il versamento dell'importo di € 15,00= non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 19622208 o tramite bonifico bancario intestato all'A.S.P. GOLGI-REDAELLI – via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano sul seguente IBAN:

IT46Q0569601600000015010X08, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

A) - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con largo anticipo rispetto alla scadenza.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://golgiredaelli.iscrizioneconcorsi.it/>;

Clickare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“conferma”**.

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi è opportuno che la registrazione venga effettuata per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per sostituire la Password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Clickare l'icona *“Iscriviti”* corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le sue parti e alla quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”**;
- Successivamente cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati.

Eventuali altri titoli di studio (aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione al concorso) e di carriera dovranno essere indicati compilando le pagine della domanda on-line dedicate, pena la mancata valutazione.

Per i periodi di lavoro prestati all'estero nelle professioni sanitarie dovranno essere allegati i decreti ministeriali di equiparazione.

Solo quando si conclude la compilazione in tutte le sezioni va cliccato il tasto **“Conferma ed invio”**: la domanda risulterà così bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. In caso di necessità di modifiche/cancellazioni successive occorrerà eventualmente seguire la procedura di cui al punto B).

Dopo la **“Conferma ed invio”** compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua sottoscrizione e al successivo caricamento del file di scansione del documento cliccando il bottone **“allega la domanda firmata”**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.

NOTA BENE

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con *) e il mancato inserimento di dati in questi campi impedisce il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- d) La presentazione della domanda nella versione "fac-simile" in quanto trattasi di versione non definitiva;
- e) La mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

B) - PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la modifica/integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la modifica/integrazione **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura comporta **la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato**, utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO.

Il candidato riceverà quindi una mail di conferma di avvenuta iscrizione al concorso, che sostituisce ed annulla in toto la precedente.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file:

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario;
- d. eventuale Decreto di equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- f. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite portale.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà conformarsi. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista nel presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza **possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste saranno evase, compatibilmente con le esigenze operative degli uffici preposti**, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

3 – AVVERTENZE

I candidati che intendono far valere il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94, modificato dal DPR n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 – comma 7 – della Legge 15.05.1997 n. 127 (che debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e al momento della nomina) dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, dovrà specificare nella stessa domanda di partecipazione, di quali ausili avrà necessità per lo svolgimento delle prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ed allegare la certificazione attestante lo stato di disabilità.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per eventuali pubblicazioni il candidato deve dichiarare e presentare quelle relative agli ultimi 5 anni ed attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere allegate nella sezione "Articoli e Pubblicazioni", da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. La pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione non ne terrà conto.

4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate esclusivamente sul sito aziendale www.golgiredaelli.it - sezione concorsi. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il calendario di convocazione dei candidati ammessi o ammessi con riserva verrà pubblicato sul sito aziendale, con indicazione del giorno e della sede della prima prova, almeno 20 giorni prima dell'espletamento. Pertanto i candidati ammessi alle prove sono invitati a presentarsi nei giorni ed orari indicati nel calendario pubblicato, senza attendere ulteriore comunicazione scritta.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

Gli esiti della valutazione dei titoli nonché la votazione conseguita nella prova d'esame teorico/pratica saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito aziendale, prima dello svolgimento della prova d'esame orale, il cui esito sarà comunicato con le stesse modalità.

5 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 200, l'Azienda, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 3 c. 4 del D.P.R. 220/2001 e nell'art. 35 c. 3 lett. A) del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., si riserva la facoltà di procedere:

- all'espletamento di una prova preselettiva, mediante somministrazione di test a risposta multipla e/o sintetica riguardanti materie inerenti il profilo a concorso, alla quale saranno ammessi con riserva tutti coloro che hanno presentato, entro i termini, regolare domanda di partecipazione, il cui punteggio non concorrerà in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso;
- successivamente all'esito della prova preselettiva, all'ammissione alle prove concorsuali dei candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, si classificheranno nelle prime 400 posizioni, nonché dei candidati che eventualmente conseguiranno la stessa votazione del 400° candidato in graduatoria.

6 - PROGRAMMA D'ESAME

PROVA TEORICO/PRACTICA

Soluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- attività e competenze dell'Operatore Socio Sanitario, come previste dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. 8/5101 del 18.7.2007;
- normativa della Regione Lombardia in materia socio-sanitaria e di Aziende di Servizi alla Persona
- normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e succ. mod. ed integr.)
- nozioni elementari di Informatica e di lingua straniera (inglese o francese).

PROVA ORALE

- argomenti della prova teorico/pratica

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione Giudicatrice è pari a 100 punti, così suddiviso:

- punti 60 per le prove d'esame
- punti 40 per i titoli

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova teorico/pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 16 punti per i titoli di carriera
- 10 punti per i titoli accademici e di studio
- 14 punti per curriculum formativo e professionale

Le prove d'esame s'intenderanno superate se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove (teorico/pratica e orale), così come previsto dall'art. 14 commi 1 e 3 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

