

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO
DI COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'A.S.P. I.M.M. E S. E P.A.T.**

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - in ottemperanza alla Determinazione del Direttore Generale n. 56/2021 del 13.07.2021 - intende procedere all'indizione di una selezione per il conferimento dell'incarico di componente di nomina aziendale del Collegio dei revisori alle condizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 207/2001 e art. 13 della L. R. n. 1/2003.

1) REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- essere iscritti nel Registro dei Revisori Legali come previsto dalla vigente normativa e ai sensi dell'art 18 c.1 dello statuto dell'Azienda;
- avere una riconosciuta indipendenza e comprovata competenza, esperienza specifica ed alta qualificazione professionale in materia di contabilità generale di tipo economico – patrimoniale regolata dal codice civile come le Aziende di Servizi alla Persona;
- avere un'esperienza almeno quinquennale da revisori dei conti in pubbliche amministrazioni (es. enti del servizio sanitario, enti pubblici non economici che svolgono attività socio sanitaria, etc.) ovvero, in alternativa, avere svolto incarichi, di pari durata e presso enti con analoghe caratteristiche, di responsabile dei servizi economici e finanziari con contabilità generale di tipo economico – patrimoniale.

2) CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati i componenti del collegio dei revisori coloro che al momento della nomina siano:

- componenti degli Organi dell'Azienda;
- dipendenti, titolari di incarichi professionali di collaborazione, di consulenza e di prestazione d'opera retribuita per l'Azienda e che quindi ricevano anche sovvenzioni, contributi o finanziamenti o comunque in ragione di un rapporto di natura patrimoniale che ne comprometta l'indipendenza;
- coloro che hanno ricoperto le posizioni indicate nei punti precedenti nel biennio precedente alla nomina;
- i componenti degli organi di amministrazione, i legali rappresentanti e i dirigenti degli enti territoriali, delle ASL e delle Aziende ospedaliere degli ambiti territoriali ove ha sede l'Azienda o le sedi operative della stessa;
- coloro che sono interdetti, inabilitati, falliti, che sono stati condannati ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado dei componenti degli Organi dell'Azienda;
- coloro che hanno contenziosi in essere con l'Azienda e chi per fatti compiuti da dipendente o da amministratore sia stato dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato e non abbia estinto il debito verso l'Azienda;
- coloro che hanno condanne, anche con sentenza non definitiva, per il mancato rispetto delle norme che disciplinano l'attività bancaria e finanziaria, per reati fallimentari e di natura tributaria, contro la pubblica amministrazione e contro il patrimonio, contro la fede pubblica, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica;
- coloro che hanno condanne con sentenza definitiva ad oltre due anni di reclusione per danno erariale doloso;
- coloro che hanno riportato condanne penali e hanno procedimenti penali in corso;
- coloro che sono sottoposti a misure di prevenzione;
- coloro che svolgono la funzione di componente dell'Organismo di Valutazione o siano componenti dell'Organismo di Vigilanza dell'Azienda o abbiano svolto la funzione di componente dell'Organismo di Valutazione o di Vigilanza nel biennio precedente la nomina per evitare l'insorgenza di eventuali posizioni che possano porsi in conflitto con l'esercizio imparziale delle funzioni affidate;

Costituiscono altresì causa di incompatibilità ed inconferibilità tutte quelle previste dal codice civile e dalla normativa di riferimento.

3) COMPOSIZIONE, COMPETENZE E DURATA DEL COLLEGIO DEI REVISORI

L'Organo di Revisione Contabile dell'Azienda è composto da 3 componenti nominati rispettivamente: uno dal Comune di Milano, uno dalla Regione Lombardia ed uno dal Consiglio di Indirizzo dell'Azienda.

Il Collegio dei Revisori espleta il controllo interno sugli atti di contabilità dell'Azienda nei limiti di cui al D. Lgs. n. 286/99.

Il Collegio dei Revisori:

- verifica la regolarità amministrativa e contabile;
- vigila sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale;
- accerta periodicamente la consistenza di cassa e verifica la regolarità delle operazioni del servizio di cassa interna;
- accerta la conformità del Bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili;
- esamina ed esprime le proprie valutazioni sul Bilancio d'esercizio.

Come previsto dall'art. 18, comma 2 dello Statuto dell'Azienda, il Collegio dei Revisori svolge il proprio mandato per un periodo di tre anni ed è rinnovabile.

4) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte al Consiglio di Indirizzo di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
 - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 (orario continuato);
 - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.
- b) domande inviate tramite servizio postale: al Consiglio di Indirizzo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 Agosto 2021.

Nella domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, il candidato dovrà indicare, oltre alle proprie generalità, i dati anagrafici e il possesso del requisito dell'iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili, la volontà di partecipare alla selezione *de qua*, allegando un dettagliato *curriculum* professionale datato e firmato, corredato di copia di un documento d'identità.

5) IMPEGNO PROFESSIONALE RICHIESTO E RELATIVO COMPENSO

Il Consiglio di Indirizzo si riserva di esaminare un piano di attività che verrà predisposto dall'Organo di Revisione Contabile all'attivazione dei suoi lavori.

L'indennità annua lorda spettante ai componenti dell'Organo di Revisione Contabile dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio viene fissata negli importi di cui alla DGR n. 720 del 30.09.2005, ivi compresa l'applicazione della Spending Review.

6) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Consiglio di Indirizzo dell'Azienda mediante valutazione delle candidature pervenute e tramite eventuale successivo colloquio cui saranno sottoposti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

8) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati sono invitati a scrivere un'email all'indirizzo dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it o a contattare il numero 024029204.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

F.to.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso il Dipartimento Tecnico Amministrativo (L. 241/90 art. 4,5,6 s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato

Addetta all'istruttoria: dr.ssa Francesca Buzzi

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

