

AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE PSICOLOGO CON SPECIALIZZAZIONE IN NEUROPSICOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE PRESSO L'AZIENDA

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione n. GeRUA/21/2023 del 20.01.2023 è indetto un avviso pubblico, per solo colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di dodici mesi di n. 1 Dirigente Psicologo con specializzazione in Neuropsicologia o disciplina equipollente o affine presso l'Azienda.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni stabilite dai competenti CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 7 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al predetto profilo professionale è applicato il trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL per il personale dirigenziale Area Sanità.

Per le eventuali ulteriori riserve di posti non espressamente richiamate, questa Azienda terrà conto della vigente normativa in materia.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013. Possono partecipare all'avviso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa ASP prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione;
6. Laurea in Psicologia
7. Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale Psicologi - se attestata da certificato questo deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi/avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

8. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997). Ai fini dell'ammissione sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997). Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al Decreto Ministeriale 31.1.1998.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dei commi 547 e 548 dell'art 1 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 162 del 30/12/2019, sono ammessi a partecipare al presente avviso gli psicologi a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina prevista.

Si precisa che i suddetti psicologi specializzandi, ritenuti idonei in esito al presente Avviso Pubblico, saranno collocati in una graduatoria separata e l'eventuale conferimento dell'incarico a tempo determinato è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli psicologi già specialisti alla data di scadenza del bando.

I candidati idonei, inseriti nella graduatoria separata, dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio del 20.02.2023 alle ore 23:59.

L'ASP declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

3) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://iltrivulzio.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- d) La presentazione della domanda nella versione "fac simile" in quanto trattasi di versione non definitiva;
- e) La mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

4) PROCEDURA DI CORREZIONE/INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", stampare, firmare, allegare la nuova domanda e premere il bottone "Invia l'iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

5) DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf - la copia digitale di:

- 1) Documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- 2) Eventuale decreto di equipollenza per titolo conseguito all'estero;
- 3) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a selezione, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 4) Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 5) Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o ricevuta di richiesta di rinnovo dello stesso.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà conformarsi. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista nel presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

6) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICIEDI ASSISTENZA" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Servizio Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. L'assistenza verrà erogata durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

7) AVVERTENZE

Il presente avviso, in considerazione della particolare urgenza della procedura, non prevede la valutazione dei titoli ma solo l'attribuzione del punteggio per il colloquio.

I candidati dovranno comunque compilare le varie sezioni inerenti le pregresse esperienze presso strutture pubbliche e private, i titoli accademici e di studio e le pubblicazioni secondo le seguenti modalità:

- ✓ I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- ✓ Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%.*
- ✓ Il candidato dovrà dichiarare gli eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni.
- ✓ Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle relative agli ultimi 5 anni ed attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere allegate nella sezione "Articoli e pubblicazioni", da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).
- ✓ Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale.

- ✓ Non verranno considerati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.
- ✓ Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le informazioni relative ai candidati ammessi ed ammessi con riserva, unitamente alle date del colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "*lavora con noi – bandi di concorso*". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura. Sarà, pertanto, cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT della convocazione.

Le convocazioni verranno pubblicate sul sito internet almeno sette giorni prima della data della prova stessa. L'ASP, per evitare assembramenti per un lungo tempo di permanenza, si riserva la facoltà di comunicare un diverso orario di convocazione per gruppi di candidati o la possibilità di effettuare il colloquio in modalità on line.

L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova nel giorno e nel luogo indicato saranno considerati rinunciatari.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con Determinazione del Servizio Risorse Umane in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*". La Commissione è costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

Come previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'ASP, il presente Avviso - ai fini di una maggior celerità nella gestione della procedura in considerazione del carattere di urgenza della stessa - prevede solo l'attribuzione di un punteggio per il colloquio e non una valutazione dei titoli.

Per la valutazione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti per la prova orale. Il superamento della prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 60/100.

Il contenuto del colloquio è finalizzato ad accertare la competenza posseduta dal candidato per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente Medico.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine della prova orale, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (Legge 191/98).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza di almeno 60/100.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva con Determinazione Dirigenziale. La graduatoria di merito così approvata sarà pubblicata sul sito internet Aziendale e sull'Albo Pretorio.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



I medici specializzandi risultati idonei verranno inseriti in una graduatoria separata così come indicato nel punto 1) del presente bando.

11) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori saranno formalmente invitati a presentarsi presso l'Azienda di assunzione nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma contratto stesso.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con esatta indicazione della data di inizio servizio. Con la sottoscrizione del contratto il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. i..

I dipendenti assunti a tempo determinato saranno sottoposti alla disciplina prevista dagli artt. 108 e 109 del CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2019.

Il vincitore sarà assunto a tempo determinato per la durata di 12 mesi e sarà sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane ai sensi del comma 2, art. 109 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

13) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati sono invitati a seguire quanto indicato nel punto 6) del presente bando.

F.to
Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: F.to dott. Alessandro Cattoni