

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL' AZIENDA

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT") intende procedere alla selezione per il conferimento di n. 3 incarichi quale componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione ("OIV") di cui un componente con funzioni di Presidente e i cui compiti, in armonia con il D.Lgs. 150/2009, sono stabiliti dall'art. 14 e dall'art. 14-bis del medesimo Decreto.

1) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di *Presidente/componente* dell'OIV collegiale, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

2) COMPENSO

Per l'assolvimento dell'incarico si prevede un impegno annuale massimo di n. 20 accessi della durata media di 4 ore da prestarsi presso la sede dell'Ente o delle strutture decentrate.

Il compenso viene stabilito in € 360,00 lordi per accesso (maggiorato del 20% per il Presidente).

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso i candidati che, alla data di scadenza del bando, risultano iscritti – da almeno sei mesi – nell'elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

In particolare:

- possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di **Presidente dell'OIV**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lett. a) del citato DM esclusivamente i soggetti iscritti nella **fascia professionale 3**.
- possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di **Componente dell'OIV**, i soggetti iscritti nelle **fasce professionali 1, 2 o 3**.

L'Azienda favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 7, D.M. 6/8/2020, il rispetto dell'equilibrio di genere.

4) DIVIETO DI NOMINA

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti

- = = = - - - - - = = = www.ititruivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

5) CAUSE DI INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

6) ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

☒ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);

☒ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

b) domande inviate tramite servizio postale: alla Direzione Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.

c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2021.

Le candidature pervenute oltre la data sopra indicata non saranno ammesse alla presente selezione. In tal senso non farà fede il timbro postale di avvenuta spedizione.

- = = = - - - - - - - - - - www.iritriviuzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

La domanda, nella forma di autocertificazione, secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**) dovrà essere corredata da:

- un dettagliato curriculum professionale sottoscritto e datato;
- una relazione di accompagnamento che illustri le esperienze significative maturate rispetto agli ambiti previsti dal DM 6.8.2020;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

8) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà operata da un'apposita Commissione, costituita da tre componenti, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze, al fine di sottoporre all'esito di tale accertamento, al Direttore Generale, una rosa di candidati qualificati ed idonei per la nomina.

Le informazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Bandi di Concorso".

La convocazione per l'eventuale colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorso" e sarà altresì effettuata comunicazione individuale all'indirizzo di posta elettronica che i candidati avranno indicato nella domanda di partecipazione.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 per l'iscrizione al suindicato Elenco nazionale, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale, il possesso di una pregressa esperienza in materia organizzazione e gestione di aziende di servizi alla persona e/o strutture socio sanitarie pubbliche e/o accreditate.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

9) PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché sul sito internet aziendale www.iltrivulzio.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Il provvedimento di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso (art. 6, comma 1, lett. b GDPR) da soggetti autorizzati anche con l'utilizzo di procedure informatizzate. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi e di limitare il trattamento. L'interessato potrà esercitare i

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



predetti diritti scrivendo al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it. L'interessato in caso di violazione del GDPR nel trattamento dei dati potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o adire le opportune sedi giudiziarie. I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento, solo all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Il Titolare del trattamento è l'ASP IMMeS e PAT che ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali.

11) NORME FINALI

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano sollevare eccezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda (Tel. 024029.7696 – 024029.254 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso il Servizio Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato

www.itu.it/trivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

