

**Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
Sezione Risorse Umane**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DISPONIBILITA' DI INFERMIERI  
A PRESTARE SUPPORTO ALLA CAMPAGNA VACCINI SARS-CoV-2  
PRESSO L'AZIENDA – PIO ALBERGO TRIVULZIO  
PER UN PERIODO DI MESI 6**

### **1) PREMESSE**

L'ASP IMMeS e PAT è attualmente impegnata nella campagna vaccini anti COVID-19 in qualità di Centro Massivo e data la straordinarietà e l'importanza di tale attività si rende necessario procedere a reperire la disponibilità di personale interno infermieristico per svolgere prestazioni di supporto alla campagna vaccinale, per un periodo che inizialmente si prevede per mesi 6.

### **2) MODALITA' E DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio sarà reso dal personale che avrà comunicato la propria disponibilità con un impegno orario a rotazione presso il Centro Vaccini.

L'attività dovrà essere resa al di fuori e in aggiunta all'orario di lavoro secondo pianificazione del Responsabile del Centro Vaccini.

### **3) REQUISITI**

Alla manifestazione di interesse potrà partecipare sia il personale con contratto di lavoro subordinato, sia il personale in rapporto libero professionale in servizio presso l'ASP.

Il personale dipendente interessato dovrà:

1. essere esente da limitazioni anche parziali o prescrizioni come certificate dal Medico Competente che non consentano lo svolgimento dell'attività lavorativa tipica della mansione;
2. non essere in aspettativa e/o congedo e/o permesso a qualsiasi titolo, anche non retribuito;
3. non essere in malattia od infortunio;
4. non beneficiare di agevolazioni nei turni o in orario ridotto a seguito di maternità.

Il personale in rapporto libero professionale interessato dovrà:

1. non essere in malattia od infortunio;
2. non beneficiare di agevolazioni nei turni o in orario ridotto a seguito di maternità;

Il personale che avrà dato la propria disponibilità dovrà effettuare il corso di formazione webinar sul sistema Poste.

### **4) COMPENSO**

Per l'attività presso il Centro Vaccini, svolta al di fuori dell'orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso pari a € 30/ora onnicomprensivo, al netto degli oneri riflessi che saranno sostenuti dall'Azienda. L'attività di

supporto sarà rilevata attraverso sistema informatizzato mediante timbratura in entrata all'inizio della prestazione e in uscita al termine dell'attività nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 66/2003.

#### **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli interessati potranno trasmettere la loro disponibilità mediante compilazione del modello di domanda qui allegato (all. 1) al seguente indirizzo e-mail: [risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it](mailto:risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it) . La manifestazione di interesse è legata all'emergenza epidemiologica in atto e non è previsto un termine per la presentazione delle candidature.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) e sul portale del dipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, modificare e/o revocare il presente avviso.

F.to  
IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICO AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rossana Coladonato  
Incaricata dell'istruttoria: Cinzia Monica De Pau