

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI SOCIO SANITARI DA CUI POTER ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione Dirigenziale n. TAI-RU/68/2020 del 16/03/2020, è indetta nell'ambito dell'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid -19, una procedura comparativa per la creazione di un elenco di operatori socio sanitari da cui poter attingere per il conferimento di incarichi di lavoro occasionale.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il contenuto della prestazione potrà riguardare tutti gli ambiti propri della professione di Operatore Socio Sanitario e saranno definiti sulla base delle esigenze dell'ASP, tenuto conto delle esperienze e delle competenze del candidato.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
2. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
4. diploma di istruzione secondaria di 1° grado unitamente all'attestato di operatore socio sanitario conseguito ai sensi della vigente normativa.
5. non essere attualmente dipendenti del Servizio Sanitario nazionale o di altra Pubblica Amministrazione.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere al Servizio Risorse Umane di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- b) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica al seguente indirizzo risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica di titolarità del concorrente.

La presente procedura, legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19, non presenta un termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

5) ESPLETAMENTO SELEZIONE

Il Servizio Risorse Umane dell'ASP IMMeS e PAT acquisirà quotidianamente i curricula pervenuti e contatterà i candidati immediatamente disponibili per l'avvio degli adempimenti preliminari all'attivazione degli incarichi occasionali. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento alla tempestività della domanda e ai tempi di inizio dell'attivazione del contratto.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Le attività oggetto dell'incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione.

Ciascun incarico occasionale prevede un compenso di 18,00 € lordi orari ed un impegno orario variabile in relazione esigenze aziendali indicativamente fissato in 130 ore mensili. La durata presunta è di 2 mesi.

Si precisa, in ogni caso, che la durata dell'incarico e l'impegno orario verranno concordate tra L'ASP e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare delle necessità sanitarie ed assistenziali.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

8) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati sono invitati a scrivere un'email all'indirizzo risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it o a contattare i seguenti numeri: 024029254 - 024029259.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coradonato)

Procedimento presso il Servizio Risorse Umane (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cattoni

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



ALLEGATO n. 1 - schema di domanda
 (da compilare in modo chiaro e leggibile, possibilmente in stampatello)

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE
 DELL’A.S.P. ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO-
 VIA MAROSTICA, 8 – 20146 MILANO**

Il/la sottoscritto/a _____
Nome Cognome

nato/a _____ prov. _____ il _____

abitante in _____ prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____
(indicare il domicilio)

residente in _____ prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____
(indicare la residenza)

Cittadinanza _____ Permessi di soggiorno per motivi _____ scadenza _____
(Da compilare solo se cittadino di un Paese extra Unione Europea)

tel. _____ cel. _____

e-mail _____@_____

Codice fiscale

CHIEDE

di poter partecipare alla **PROCEDURA COMPARATIVA D’URGENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE PER OPERTORI SOCIO SANITARI**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:(devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

di godere dei diritti civili e politici

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative all’incarico da conferire

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti:

di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 1° grado:

conseguito presso l'Istituto _____

indirizzo Istituto _____ data conseguimento _____

di essere aver conseguito l'Attestato di Operatore Socio Sanitario presso _____

indirizzo Istituto _____ data conseguimento _____

di avere preso visione del bando di procedura comparativa e di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste

di autorizzare l'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T. al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

-IMPORTANTE-

Devono essere allegati alla presente domanda:

- 1) Curriculum vitae datato e firmato
- 2) Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi della normativa vigente
- 3) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

