

*Azienda di Servizi alla Persona*



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

## **CAPITOLATO SPECIALE / DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI IN MATERIA AGRARIA PER IL PERIODO 2020 – 2023.**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO DA REDDITO – RUP:** Arch. Sara Perego

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano - Tel. 02.4029.1

E-mail: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## Sommario

|  |   |
|--|---|
| 1. PREMESSE .....  | 3 |
| 2. OGGETTO DEL SERVIZIO. ....  | 3 |
| 3. REQUISITI RICHIESTI PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI IN MATERIA AGRARIA | 3 |
| 4. PRESENTAZIONE DOMANDE.....  | 4 |
| 5. ISCRIZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI IN MATERIA AGRARIA.....       | 5 |
| 6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI .....  | 5 |
| 7. PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI.....  | 5 |
| 8. ASSUNZIONE DELL'INCARICO-CAQNCELLAZIONE ELENCO DALL'ELENCO.....                           | 6 |
| 9. VINCOLI DI RISERVATEZZA.....  | 7 |
| 10. RECESSO.....   | 7 |
| 11. CONTROVERSIE.....  | 8 |
| 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....  | 8 |
| 13. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI .....  | 8 |
| 14. PUBBLICITA' .....  | 8 |

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano - Tel. 02.4029.1

E-mail: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## 1. PREMESSE

Ritenuto di procedere alla costituzione di un elenco di avvocati –formato sulla base delle valutazioni di seguito elencate per il conferimento dei servizi legali **non rientranti all'art. 17, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, quali le attività stragiudiziali consistenti a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel supporto e nella consulenza legale, in ambito specialistico, non connesse alla difesa in giudizio compresa la redazione di pareri *pro veritate*;

Con specifico riferimento all'eventuale affidamento di incarichi di supporto e consulenza legale al Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito dell'ASP IMMES e PAT, ritiene di addivenire alla costituzione di un elenco aperto di professionisti qualificati ha scopo di assicurare trasparenza ed omogeneità di comportamento da parte dell'ASP IMMES e PAT stessa ed è funzionale al rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità richiamati dall'art. 4 del Dlgs 50/16, per l'esternalizzazione di incarichi per la loro natura connotati da esigenze di celerità, flessibilità e competenze di elevata specializzazione;

Si ritiene pertanto opportuno redigere il presente disciplinare.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento consistono nelle seguenti attività;

- *supporto giuridico continuativo in ogni fase delle procedure sopra elencate, supporto per le alienazioni dalla predisposizione dei relativi bandi all'assistenza nello svolgimento di tutti i processi occorrenti compreso le verifiche concernenti il diritto di prelazione agraria, sino alla fase conclusiva del rogito.*
- *assistenza pre-giudiziale, mediante lo studio e l'esame della pratica, per la predisposizione di eventuali atti al fine di evitare il giudizio o comunque predisporre la necessaria difesa tecnica.*
- *Redazione di pareri scritti*

Il supporto giuridico sarà reso, qualora richiesto, mediante la consultazione, la prospettazione di ipotesi di soluzioni di questioni di particolare complessità, anche mediante formulazione di pareri scritti.

I servizi legali non comportano prestazioni di assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale del dell'ASP IMMES e PAT; eventuali incarichi difensivi o di assistenza in giudizio saranno deliberati a parte, senza alcun vincolo per ASP IMMES e PAT nella scelta del professionista.

L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la piena disponibilità all' ASP IMMES e PAT.

## 3. REQUISITI RICHIESTI PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI IN MATERIA AGRARIA

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione all'elenco in oggetto i professionisti che siano in possesso, al momento della domanda di iscrizione, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'albo degli avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione forense;
- b) Comprovata specializzazione nelle materie per le quali si chiede di essere iscritti;
- c) Copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione forense;
- d) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano - Tel. 02.4029.1

E-mail: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- e) Assenza di provvedimenti disciplinari o sanzionatori implicanti l'inibizione o la sospensione dall'esercizio della professione forense.

I requisiti di cui al precedente punto dovranno essere posseduti dai professionisti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno permanere per tutto il periodo di iscrizione del professionista nell'elenco, oltre che nel corso dell'intero svolgimento dell'incarico eventualmente affidato. L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai professionisti, ai sensi della normativa vigente.

Al momento del conferimento dell'incarico, il professionista si impegnerà, nell'espletamento della prestazione affidatagli, a non porre in essere fatti e comportamenti che, sotto ogni profilo, possono determinare –direttamente e indirettamente –cause di incompatibilità in relazione all'oggetto della prestazione e a non trovarsi in conflitto di interessi per tutta la durata dell'incarico.

Le cause di incompatibilità di cui sopra si applicano anche ai legali che siano partecipi della stessa società di avvocati o associazione professionale.

#### 4. PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di iscrizione, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae professionale in formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco delle eventuali docenze svolte in corsi universitari, di specializzazione o di formazione nei cinque anni precedenti la domanda di iscrizione, relativa alla materia per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco;
- Elenco di eventuali testi, note approfondimenti, articoli pubblicati in riviste giuridiche nel corso dei cinque anni precedenti la domanda di iscrizione, relativa alla materia per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco;
- Elenco dei principali e più significativi incarichi stragiudiziali e/o di difesa giudiziale o di rappresentanza in arbitrati o conciliazioni ricevuti dal professionista nel corso dei cinque anni precedenti la domanda di iscrizione, con riferimento alla materia per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco (in numero massimo complessivo di 15 Incarichi);
- Percentuale di ribasso offerto sui valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi di cui al D.M. 10 MARZO 2004, n. 55 smi, in caso di affidamento dell'incarico, sui parametri forensi **verrà applicata una percentuale di ribasso minima pari al 10% (dieci per cento)** – salvo diverso ulteriore ribasso offerto dal professionista in fase di richiesta di iscrizione;
- Offerta per le principali attività di consulenza come indicate nell'allegato B

I professionisti facenti parte di studi associati o società di professionisti sono tenuti, ai fini dell'iscrizione, a presentare domanda di iscrizione singolarmente.

L'ASP IMMES e PAT avrà la facoltà di verificare l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con altri

membri dello studio, riservandosi in tal caso di escludere ovvero cancellare il professionista.

## 5. ISCRIZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI IN MATERIA AGRARIA

L'ASP IMMES e PAT procederà a formare l'elenco sulla base delle candidature pervenute, risultate idonee, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti, l'elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP IMMES e PAT e avrà validità **anni 3** (tre).

Ad iscrizione avvenuta, sarà consentito in ogni momento ai professionisti di aggiornare i dati comunicati con la domanda di iscrizione, se nel frattempo intervengono modifiche. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

Sulla base delle offerte presentate l'ASP IMMES e PAT, si riserva di individuare un professionista a cui rivolgersi prioritariamente per 12 mesi per lo svolgimento in particolare delle attività di cui all'allegato B. Trascorso il suddetto termine l'ASP IMMES e PAT, procederà ad individuare, nel rispetto del criterio di rotazione, un altro professionista inserito nell'elenco per l'espletamento delle attività di cui all'allegato B per ulteriori 12 mesi. Analoga scelta verrà effettuata per gli ultimi 12 mesi di vigenza dell'elenco sempre nel rispetto del principio di rotazione.

I professionisti si impegnano a rendersi reperibili, nel caso di richieste di consulenze telefoniche o consulti in studio, dando priorità alle richieste dell'ASP IMMES e PAT su altri incarichi. Tale disponibilità dovrà perdurare per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco ovvero di validità dell'elenco stesso (3 anni). A tal fine il professionista si impegna a dare comunicazione ai propri collaboratori dell'impegno assunto con l'iscrizione in elenco.

## CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI

L'ASP IMMES e PAT conserva piena autonomia nell'individuazione, all'interno dell'elenco, dei professionisti da individuare per il conferimento di incarichi di natura stra-giudiziale o eventualmente giudiziale, osservando i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e di rotazione tra i professionisti iscritti, considerando altresì i seguenti criteri di individuazione:

- Specificità e rilevanza dell'argomento da trattare;
- Attitudine, specializzazioni e pregresse esperienze e competenze maturate dal professionista come risultanti dal *curriculum vitae* e dalle esperienze e competenze indicate rispetto alla materia oggetto dell'incarico;
- Analogia con altri incarichi stra-giudiziali precedentemente svolti dal professionista rispetto alla materia oggetto dell'incarico;

## 6. PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La scelta dei professionisti cui affidare incarichi legali per attività stra-giudiziali o eventualmente giudiziali avverrà conformemente alla normativa vigente, in particolare nel rispetto del principio di rotazione.

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano - Tel. 02.4029.1

E-mail: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'ASP IMMES e PAT procederà mediante valutazione qualitativa dei *curriculum vitae* e delle esperienze e competenze dichiarate dai professionisti in sede di iscrizione, secondo i criteri di individuazione di cui al precedente punto, unitamente alla valutazione delle condizioni economiche proposte dal concorrente.

L'ASP IMMES e PAT si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere all'affidamento motivato di incarichi sia stra – giudiziari sia eventualmente giudiziari – in deroga eccezionale a tutti i criteri di cui sopra, anche a professionisti non compresi in elenco, per le ragioni di seguito elencate:

- Quando l'oggetto dell'incarico riguardi questioni di massima ed estrema specializzazione;
- Quando l'oggetto dell'incarico è suscettibile di riunione /assimilazione con l'oggetto di un incarico già affidato;
- Quando l'oggetto dell'incarico concerne questioni del tutto analoghe a quelle già trattate da un professionista nello svolgimento di un precedente incarico conferito dall' ASP IMMES, ovvero in casi di evidente consequenzialità e complessità con altri incarichi di consulenza precedentemente conferiti, ivi compresi gli affidamenti relativi la difesa giudiziale o di rappresentanza e i successivi gradi del medesimo giudizio.

## 7. ASSUNZIONE DELL'INCARICO-CAQNCCELLAZIONE ELENCO DALL'ELENCO

Il professionista individuato dall' ASP IMMES, per l'affidamento dell'incarico avrà libertà di accettare o meno l'incarico. Nel caso in cui il professionista incaricato rifiuti per tre volte lo svolgimento di un incarico, l'ASP IMMES e PAT, si riserva la facoltà di cancellare il nominativo dall'elenco.

Il mandato professionale si perfezionerà a seguito di un apposito atto di conferimento dell'incarico. Il professionista che assumerà lo svolgimento delle attività stra-giudiziali dovrà sottoscrivere apposito incarico recante le modalità e termini della prestazione affidata. In particolare, con l'accettazione di tale incarico, il professionista si impegnerà, nell'espletamento delle prestazioni affidatagli, a non porre in essere fatti e comportamenti che, sotto ogni profilo, possano determinare – direttamente e indirettamente – cause di incompatibilità in relazione all'oggetto della prestazione e a non trovarsi in conflitto di interessi per tutta la durata dell'incarico.

L'affidatario presterà la propria attività giuridico- legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la piena disponibilità all' ASP IMMES e PAT.

Le prestazioni affidate saranno ricompensate, per quanto attiene al conferimento di incarichi sia stra-giudiziali sia giudiziali, a seconda delle specifiche prestazioni richieste:

- Secondo valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi di cui al D.M. 10 MARZO 2004, n. 55 smi, **cui verrà applicata una percentuale di ribasso minima pari al 10% (dieci per cento)** – salvo diverso ulteriore ribasso offerto dal professionista in fase di richiesta di iscrizione –oltre a imposte nelle misure di legge,
- Ovvero secondo le tariffe desunte dall'offerta resa da ciascun professionista compilando **l'allegato B** per le specifiche prestazioni in esso elencate – oltre a imposte nelle misure di legge, e comunque nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

Nel rispetto dei medesimi principi è, comunque, fatta salva la possibilità dell'ASP IMMES e PAT. Di definire diversamente il compenso dovuto per la prestazione professionale richiesta, tenendo conto della natura, qualità e valore dell'incarico oggetto dell'affidamento.

La liquidazione del compenso avverrà, di norma, al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare fattura da parte del professionista, nei termini che saranno concordati, di volta in volta, tra le parti. L' ASP IMMES e PAT si riserva, altresì, la facoltà di concordare con il professionista individuato il pagamento delle prestazioni svolte in più soluzioni, senza il pagamento di alcun anticipo.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

Il Professionista è obbligato a trasmettere all' ASP IMMES e PAT entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'affidamento dell'incarico:

- Copia della propria copertura assicurativa per rischi derivanti dall'esercizio della professione forense in corso di validità;
- Dichiarazione con la quale si impegna a non porre in essere fatti e comportamenti che, sotto ogni profilo, possano determinare –direttamente e indirettamente – cause di incompatibilità in relazione all'oggetto della prestazione e a non trovarsi in conflitto di interessi per tutta la durata dell'incarico.

L' ASP IMMES e PAT si riserva il diritto di disporre la cancellazione d'ufficio del professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- Venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione all'elenco;
- Falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- Mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
- Rinuncia all'incarico affidato per tre volte.

L' ASP IMMES e PAT procederà in ogni caso alla cancellazione del proprio elenco degli avvocati che ne facciano richiesta.

## 8. VINCOLI DI RISERVATEZZA

Il professionista incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si rende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente. Eventuali violazioni del Regolamento (EU) 2016/679, nonché di altre normative inerenti la riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

## 9. RECESSO

L' ASP IMMES e PAT potrà, motivatamente, revocare l'incarico conferito al professionista accreditato nei casi in cui dovesse incrinarsi il rapporto fiduciario, ovvero in caso di cancellazione dall'elenco.

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano - Tel. 02.4029.1

E-mail: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il professionista potrà altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro legale. Altresì, l'affidatario, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare danni per gli interessati dell'ASP IMMES e PAT. L'affidatario ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente effettuate sino la data del recesso.

## 10. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il professionista incaricato, in relazione all'incarico, è competente il Foro di Milano.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta all'ASP IMMES e PAT nel rispetto delle modalità e forme previste dalla normativa vigente e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

## 12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente procedura attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto/Disciplinare.

## 13. PUBBLICITA'

Per l'iscrizione nell'elenco ed al fine di assicurare la massima diffusione l'ASP IMMES e PAT, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione sul portale aziendale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it).

L'avvio delle procedure di incarico nonché gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP IMMES e PAT – Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.lgs n. 33/2013.

L'elenco dei professionisti e gli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste e da quelle ritenute più idonee a garantire la maggior diffusione.

Ogni informazione o chiarimento in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta al Responsabile del Procedimento: Arch. Sara Perego e-mail [tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it](mailto:tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it)

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano - Tel. 02.4029.1

E-mail: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

