

Area Tecnico - Patrimoniale
Servizio Tecnico - Amministrativo
Patrimonio da Reddito
Tel. 024029208
tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 01/12/2022

Spettabile
Arch. Erminio Carella
P.IVA 11686140150

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 dei servizi di ingegneria e di architettura finalizzati alla vendita dello stabile patrimoniale di via della Moscova 25 Milano di proprietà dell'ASP IMMeS e PAT. _CIG 95171909A2

Richiamata la RDO Sintel ID n. 161659058 del 18/11/2022 relativamente al servizio in oggetto e visti gli atti della procedura di cui trattasi, si procede a formalizzarVi l'affidamento – ex art. 36 del D.Lgs 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett a), sub. 2.1) del d.l.77/2021 convertito con legge 108/2021 alle condizioni economiche prestazionali tutte di cui al modello offerta economica, nei termini di cui ad identificativo Sintel ID 161659058 del 18/11/2022

Si dà atto che il presente affidamento avviene a termine di legge, nel rispetto dei principi che orientano l'attività dell'Amministrazione nel contesto dei pubblici affidamenti, avuto riguardo al perimetro valoriale della soluzione acquisitiva, tenuto finanche conto della qualificazione professionale ed esperienziale dell'Operatore Economico.

Si fa presente che le prestazioni affidate in oggetto risultano fondamentali e propedeutiche ai fini del raggiungimento di predisporre documentazione necessaria alla redazione della stima che dovrà essere conclusa entro il 15 marzo 2022 compatibilmente con gli esiti delle procedure degli uffici preposti.

Il Servizio Patrimonio da Reddito, provvederà a fornire la documentazione relativa all'immobile di via Della Moscova, 25 – Milano e nello specifico:

- titoli edilizi
- documentazione catastale
- elenco unità immobiliari, con riferimento agli inquilini

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA:

04137830966

www.iltrivulzio.it



Analisi della documentazione

Si fa presente che le prestazioni affidate in oggetto risultano fondamentali e propedeutiche ai fini del raggiungimento di predisporre documentazione necessaria alla redazione della stima che dovrà essere conclusa entro il 15 marzo 2022 compatibilmente con gli esiti delle procedure degli uffici preposti.

Il presente affidamento ha per oggetto lo Stabile di Via della Moscova 25 - Milano composto da 86 unità immobiliari di proprietà dell'ASP IMMeS e PAT.

L'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio.

L'erogazione dei compensi avverranno alla consegna delle singole prestazioni presso gli Enti preposti.

Il pagamento accertata, la piena regolarità del servizio, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice:

CIG 95171909A2

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

PLS S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Annotazione di spesa

Considerato il ribasso unico percentuale di **35,39%** sull'importo di tutte le prestazioni oggetto del servizio come da prospetto allegato all'offerta economica, parte integrante dei documenti di gara; l'onere

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA:

04137830966



presunto dal presente affidamento diretto, pari a € 153.400,00 al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali (C.N PAIA) ferma successiva e eventuale attualizzazione in coerenza con i termini economici offerti sulla base delle prestazioni contrattuali svolte, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2023., come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: Consulenze Tecniche - CO.GE. 518.011.00200 BDG 243

Addetto al caricamento ordini su Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Carmen Galeotta.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

L'Arch. Erminio Carella, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera RDO e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Tecnico – Patrimoniale Servizio Tecnico - Amministrativo Patrimonio da Reddito per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail patrimonio@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il RUP

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA:

04137830966

www.iltrivulzio.it

