



**Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito**

Addetto all'istruttoria: *Carmen Galeotta*
Tel. 02.4029.723
Carmen.galeotta@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 04/02/2022

Prot. 105/2020
(da citare nella risposta)

Spett.
Dott.ssa Marcellina Bertolinelli
Mail
studio@marcellinabertolinelli.it
PEC
m.bertolinelli@epap.conafpec.it

1

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DELLO STATO
DI CONSERVAZIONE E ATTIVITA' CONSEGUENTI DEI FABBRICATI RURALI DI PROPRIETA'
DELL'ASP IMMES e PAT - CIG Z8A351EE9F**

Avendo provveduto ad avviare procedura telematica mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento del servizio di attività di valutazione dello stato di conservazione e attività conseguenti dei fabbricati rurali di proprietà dell'ASP IMMES e PAT;

considerata la presentazione avvenuta entro i termini su Piattaforma in data 04/02/2022;

stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua la Vs offerta presentata;

considerato che l'incarico in argomento, prevede un importo di spesa fino alla concorrenza massima dell'importo pari a € 4.200,00 + cassa previdenziale (2%) + IVA;

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





si ritiene di affidare i lavori alla Dott.ssa Marcellina Bertolinelli, il cui onere derivante dal presente provvedimento è pari a € 4.200,00 + cassa previdenziale (2%) + IVA come da annotazione dell'Area Economico – Finanziaria:

CIG: Z8A351EE9F

CO.GE 51801100200 BDG n. 243/2022.

Al termine del servizio espletato l'Arch. Sara Perego, Dirigente Tecnico Responsabile del Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito o suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione del servizio e, prima della fatturazione, dovrà pervenire benestare dall'Asp per le prestazioni eseguite ovvero certificato di pagamento;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z8A351EE9F**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

L'Avv. Maggioni si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

L'Avv. Maggioni a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente provvedimento è pari a € 4.200,00 + cassa previdenziale (2%) + come da annotazione dell'Area Economico – Finanziaria:

CIG: Z8A351EE9F

CO.GE 51801100200 BDG n. 243.

Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico Patrimonio da Reddito

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Arch. Sara Perego

Dirigente Tecnico Responsabile del Servizio
Tecnico Patrimonio da Reddito e RUP

Timbro e Firma per accettazione
