



Area Tecnico - Patrimoniale

Servizio Tecnico – Amministrativo Patrimonio da Reddito

Addetto all'istruttoria: Roberta Capecelatro

Tel. 02.4029.723

tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 09.11.2022

Prot. 105/2020

(da citare nella risposta)

Egregio

Avv. Gabriele Maggioni

Mail

gab.maggioni@gmail.com

Pec

gabriele.maggioni@monza.pecavvocati.it

Oggetto: IN MERITO ALL’AFFIDAMENTO DEL 21.12.2021 RELATIVO AL SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA CANONI DI LOCAZIONI E/O DI AFFITTO AGRARIO E ONERI ACCESSORI - RELATIVI A CONTRATTI CESSATI - NON PAGATI A QUALSIASI TITOLO ALL’ASP IMMES e PAT. – REGOLAZIONE A CONSUNTIVO.

1

A seguito di RDO del 9.12.2021, con affidamento diretto del 21.12.2021 veniva disposto di conferirLe incarico per il recupero crediti derivanti da canoni di locazioni e/o di affitto agrario e oneri accessori - relativi a contratti cessati - non pagati a qualsiasi titolo all’Asp Immes e Pat.

Considerato che l’attività effettivamente resa è stata la seguente:

- 0 posizioni (morosità inferiore a € 500,00)
- 11 posizioni (morosità compresa tra € 500,00 ed € 1.000,00)
- 48 posizioni (morosità compresa tra € 1.000,00 ed € 5.000,00)
- 89 posizioni (morosità superiore ad € 5.000,00)

dovranno essere liquidate le seguenti posizioni:

Lotto Unico	Crediti
-------------	---------



CREDITI CONTRATTI CESSATI	<€. 500	€.500/1000	€.1000/5.000	>€.5000
Numero posizioni	0	11 x 30,00	48 x 60,00	89 x 300,00
Totale Lotto Unico	€ 28.414,50 già compreso di ribasso pari al 5% spese generali 15%, C.P.A. 4% e I.V.A.			

Come definito tra le parti, si dà atto che, **non** si procede alla liquidazione del “*success fee*” pari al 12% del credito eventualmente recuperato dai debitori, in quanto condizione negoziale eliminata, ad ogni conseguente effetto.

Annotazione dell’Area Economico – Finanziaria:

CIG: ZCA348843B

CO.GE 51801100150 BDG n. 242.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l’imponibile al fornitore e l’IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all’Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l’IVA esposta in fattura deve essere versata all’ Erario ai sensi dell’art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

2

La norma prevede l’esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all’ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: ZCA348843B**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

L’Avv. Maggioni si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

L'Avv. Maggioni a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

3

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Timbro e Firma per accettazione
