

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 19/04/2019

Determinazione n. RU/ 126 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.: 614/81	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DELL'AZIENDA SIG.RA CARNILE IMMACOLATA ROSARIA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO	

Il Responsabile dell'Area,

richiamato il Provvedimento Dirigenziale in atti con il quale si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Carnile Immacolata Rosaria (nata l'8.12.1959), in servizio con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat.C) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT (sede Pio Albergo Trivulzio), autorizzando la stessa alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, a decorrere dal 01.07.2003, alle condizioni sotto specificate e di cui al contratto individuale di lavoro approvato in atti:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg.con il seguente orario:

📅 lunedì	dalle 08.00 alle 13.12
📅 martedì	dalle 08.00 alle 13.00
📅 mercoledì	dalle 08.00 alle 13.00
📅 giovedì	dalle 08.00 alle 13.00
📅 venerdì	dalle 08.00 alle 13.00
📅 sabato	riposo
📅 domenica	riposo

ai sensi degli artt. 23 e 24 del CCNL Comparto Sanità Pubblica - 1998/2001 sottoscritto in data 07.04.1999 e s.m.i.;

dato atto che la dipendente sig.ra Carnile Immacolata Rosaria è stata autorizzata, da ultimo con Determinazione n. RU/10/2019 del 16/01/2019 per il periodo dal 21.01.2019 al 30.04.2019 a svolgere il seguente orario di lavoro a tempo parziale:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg.con il seguente orario:

🚦 lunedì	dalle 07.30 alle 12.42
🚦 martedì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 mercoledì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 giovedì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 venerdì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 sabato	riposo
🚦 domenica	riposo

vista l'istanza in atti del 16.04.2019 della dipendente in parola con la quale chiede una proroga, fino al 30.08.2019, dell'orario a tempo parziale attualmente svolto;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Dirigente Responsabile in merito alla suddetta proroga;

richiamato l'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza e di prendere atto della suddetta modifica con decorrenza dall'1.05.2019 a tutto il 30.08.2019;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- di accogliere la richiesta della Sig.ra Carnile Immacolata Rosaria (nata l'8.12.1959), dipendente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo - cat. C - a tempo indeterminato presso l'ASP IMMEs e PAT, autorizzando la stessa, a decorrere dall'1.05.2019 e a tutto il 30.08.2019 al mantenimento del suo rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale alle condizioni sotto specificate:
 - orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
 - modalità di svolgimento: part-time orizzontale
 - articolazione: 5 gg.con il seguente orario:

🚦 lunedì	dalle 07.30 alle 12.42
🚦 martedì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 mercoledì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 giovedì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 venerdì	dalle 07.30 alle 12.30
🚦 sabato	riposo
🚦 domenica	riposo

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate