

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 16 Maggio 2019

Determinazione n. RU/ 147/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
Prot. 228/2018	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEI DIPENDENTI:	
Prot.489/2015	-SIG. DONATELLO SABIA – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS - A TEMPO DETERMINATO;	
	-DOTT.SSA ANNAROSA FRANCO – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE – CAT.D – A TEMPO DETERMINATO	

Il Responsabile dell'Area,

richiamata la Determinazione n. RU/197/2017 del 4.08.2017 con la quale si è disposto di procedere all'indizione di avviso pubblico, per colloquio, per la stipula di n. 10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi di Operatore Socio sanitario (cat. BS);

richiamata, altresì, la Determinazione n. RU/288/2017 del 17.11.2017 con la quale si è disposto di procedere, fra l'altro, all'utilizzo di graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12 di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) e alla contestuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) nei confronti del sig. Donatello Sabia (nato il 21/09/1991), alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti e con riserva di presa d'atto dell'inizio del servizio;

considerato che il sig. Donatello Sabia ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi con decorrenza dall'1.01.2018 e per un periodo di un anno;

preso atto che con Determinazione n. RU/322/2018 del 22.11.2018 si è proceduto alla proroga del termine del suddetto contratto individuale di lavoro a decorrere dall'1.01.2019 e a tutto il 31.12.2019 a garanzia della continuità del servizio e del mantenimento degli standard aziendali relativamente all'area sanitaria e onde far fronte alle imprescindibili esigenze di servizio;

vista la nota in atti - pervenuta in data 06.05.2019 - con la quale il dipendente di cui sopra - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dall'1.06.2019 (31.05.2019 ultimo giorno di servizio);

richiamata altresì la Determinazione n. RU/231/2016 del 10.10.2016 con cui si è disposto fra l'altro di procedere all'indizione di avviso pubblico, per colloquio e prova pratica, per la stipula di n. 10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D);

dato atto che con la Determinazione n. RU/208/2017 del 04/09/2017 si è proceduto, fra l'altro, all'utilizzo della graduatoria, approvata con determinazione RU/135/2017 del 26.05.2017, di cui all'avviso pubblico, per colloquio e prova pratica, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) presso l'Azienda e di conferire un incarico a tempo determinato per la durata di 12 mesi, nell'ambito di quanto disposto dal D.Lvo n. 81/2015, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) alla Dott.ssa Annarosa Franco (nata il 25.07.1992);

considerato che la Dott.ssa Annarosa Franco ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi con decorrenza dal 01.10.2017 e scadenza il 30.09.2018;

preso atto che con Determinazione n. RU/251/2018 dell'11.09.2018 si è proceduto alla proroga del termine del suddetto contratto individuale di lavoro a decorrere dall'1.10.2018 e a tutto il 30.09.2019 a garanzia della continuità delle prestazioni infermieristiche, onde far fronte alle imprescindibili esigenze e al fine di garantire gli standard assistenziali aziendali;

vista la nota in atti - pervenuta in data 08.05.2019 - con la quale la dipendente di cui sopra - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 01.06.2019 (31.05.2019 ultimo giorno di servizio);

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione dei richiamati rapporti di lavoro nel senso sopra precisati;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte:
 - del sig. Donatello Sabia (nato il 21.09.1991), nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato, in servizio dal 01.01.2018, dimissionario dall'1.06.2019 (ultimo giorno di servizio il 31.05.2019), con comunicazione pervenuta in data 06.05.2019;
 - della dott.ssa Annarosa Franco (nata il 25.07.1992), nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo determinato, in servizio dal 01.10.2017, dimissionaria dall'1.06.2019 (ultimo giorno di servizio il 31.05.2019), con comunicazione pervenuta in data 08.05.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate