

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NESPOLI PAOLO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/01/68

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2008 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
  - Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso l'Area Economico Finanziaria
  
- Principali mansioni e responsabilità **DA MAGGIO 2006 A DICEMBRE 2007**  
Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio  
  
Azienda di Servizi alla Persona  
Coadiutore Amministrativo a tempo determinato presso l'Area Affari Generali e Legali
  
- DAL 2002 A APRILE 2006**  
Collaborazioni libero professionali presso diversi Studi di Dottori Commercialisti in Italia
  
- DAL 2001 AL 2002**  
Tirocinio di 6 mesi e mezzo presso lo Studio Ormsby & Rhodes di Dublino
  
- DAL 1996 AL 2001**  
Tirocinio professionale presso diversi Studi di Dottori Commercialisti in Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

### **Nel 2014/15**

Master in Diritto Tributario  
Presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione

### **Nel 2010/11**

Corso annuale di gestione del personale e paghe e contributi  
Presso Centro di Formazione – Comune di Milano

Corsi di carattere contabile e fiscale per maturare periodicamente i crediti formativi obbligatori  
per la professione di Dottore Commercialista

Superamento Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Corso Biennale di preparazione all'Esame di Dottore Commercialista e Revisore Contabile  
presso Università Cattolica di Milano

Laurea in Economia e Commercio  
presso Università Cattolica di Milano

Diploma Istituto Tecnico Commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto Office (conseguita patente europea del computer presso Centro  
formazione professionale di Dublino)

Programma di contabilità Euis

Usati diversi software gestionali degli Studi professionali di Dottori Commercialisti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2001 E SS.MM.II.

