

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome e Cognome | CARDELLA DANIELA |
| Data e luogo di nascita | 19 Ottobre 1988, MILANO |
| Qualifica | Fisioterapista |
| Amministrazione | |
| Incarico Attuale | Fisioterapista |
| Numero telefonico dell'ufficio | 024029290 |
| Fax dell'ufficio | |
| E-mail istituzionale | palestraronzoni@pioalbergotrivulzio.it |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| Titolo di Studio | Laurea in Fisioterapia conseguita il 27/10/2011 con voto 109/110 presso l'Università Statale di Milano. |
| Altri titoli di studio e professionali | Attestato di livello base in terapia Manuale concetto Maitland conseguito presso la sede di Parma nel 2013. Attualmente frequentante il livello 2 presso la sede di Milano. |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Esperienze lavorative (incarichi ricoperti con indicazione dei relativi periodi) | <ul style="list-style-type: none">• Date: dal 18/02/2013 ad oggi Fisioterapista presso Pio Albergo Trivulzio in attività di reparto e ambulatorio Via Trivulzio, 15 MILANO• Date: dal 15/01/2012 al 17/02/2013 Fisioterapista presso lo Studio privato Dott. Alessio Soldi in attività di ambulatorio e Tecar terapia Via Cusago 61, Milano• Date: dal 12/12/2011 al 12/01/2012 Fisioterapista presso Casa di cura Palazzolo, fondazione Don Gnocchi con attività di riabilitazione e pratiche di tecniche fisioterapiche su pazienti affetti da patologie ortopediche e neurologiche in regime ambulatoriale e relazione con l'equipe medico riabilitativa. Utilizzo di terapia fisica Tecar con rilascio di diploma di partecipazione al corso. Via Don Luigi Palazzolo 21, Milano |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze tecniche (utilizzo di computer e dei relativi applicativi, attrezzature specifiche, macchinari, ecc) | Capacità di svolgere le principali tecniche riabilitative in ambito ortopedico e neurologico, capacità di utilizzo delle principali terapie fisiche ed utilizzo di Tecar terapia. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word e Powerpoint. Buona capacità di navigare in Internet. |
|---|---|

| Capacità e competenze linguistiche (indicare il livello: eccellente; buono; elementare) | Lingua | Capacità di lettura | Capacità di scrittura | Capacità di espressione orale |
|---|----------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | Italiana | Eccellente | Eccellente | Eccellente |
| | Inglese | Buona | Buona | Buona |

Sono consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

MILANO. 18/2/2016

Luogo, data

Firma

Daniela Coròlle