

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Colombo Rosella**
Indirizzo **Via Martiri della Liberazione 9 -23875 Osnago-Lc-**
Telefono **333.3772747**
Fax
E-mail **rosscolombo6@gmail.com**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **06/04/1966 - Osnago (Lc)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Assistente Sociale.
Da 02/05/1989 a tutt'oggi assunzione a tempo indeterminato presso il Pio Albergo Trivulzio – sede lavorativa Istituto Geriatrico G.e C. Frisia Merate
Cat.D6 – 36 ore sett.
Iscrizione all'Albo Professionale Nr.Reg 594 –Regione Lombardia
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza , orientamento e primo contatto con i cittadini, segretariato sociale, valutazione del bisogno della persona e del contesto familiare
Consulenza e informazioni sulle procedure connesse all'accettazione e dimissione dell'Ospite;
Stesura dei Piani di intervento assistenziale individualizzati in collaborazione con l'equipe del reparto, incontri, riunioni
Colloqui individuali con ospiti e familiari in tutte le fasi della degenza in Istituto.
Accompagnamento e sostegno nella condizione del fine vita.
Gestione lista di attesa, valutazione delle richieste di accoglimento in sinergia con la direzione medica e infermieristica, programmazione ingressi nelle varie sezioni RSA, gestione del sistema del portale dell'Ats per diffusione e ricezione domande di accoglimento.
Attivazione con rapporti ed enti territoriali in relazione alla necessità dell'ospite, sia in ambito amministrativo che sanitario.
Consulenza per la gestione della nomina di Tutore/Amministratore di sostegno, pratiche invalidità civile e, più in generale, per l'accesso alle risorse del territorio.
Frequenza a corsi di formazione obbligatoria professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1983/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Maddalena di Canossa –Monza
Diploma di Scuola Magistrale

Anno scolastico 1984/1985
Scuola M. Grazia Deledda –Modena
Diploma di Maturità in "Assistente di Comunità Infantili"

20/12/1988
Diploma universitario di Assistente Sociale
Conseguito presso la Scuola per Operatori Sociali

Via Daverio 7- Milano

**CAPACITÀ PERSONALI E
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Predisposizione e buona capacità al lavoro d'equipe, maturata sia con l'esperienza lavorativa di anni che attraverso la formazione continua professionale
Disponibilità al confronto e al lavoro di equipe e di rete con diverse figure professionali.
Buona capacità decisionale per il buon andamento del servizio
Buona attitudine al miglioramento professionale attraverso formazione continua obbligatoria , come indica l'Ordine degli Assistenti Sociali -CNOAS-
Buona flessibilità a nuove prospettive organizzative e gestionali in Struttura
Buona capacità di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato per la realizzazione di progetti anche integrati
Buona capacità di valutazione delle necessità dell'ospite e familiare in relazione all'offerta dei servizi compresi in struttura
L'attività pluriennale in Rsa e Cure intermedie hanno consentito di sviluppare in particolar modo competenze relazionali legate all'aiuto, l'ascolto e il sostegno dell'utente con bisogni sanitari e sociosanitari e contesto familiare (avvio e gestione del processo di inserimento in Rsa e relativa presa in carico).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del computer: Word , Excel, internet Explorer, posta elettronica

Privacy

Autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali da me trasmessi , ai sensi del d.lgs.196/2003e s.m.

Osnago, 11/05/2021

NOME E COGNOME (FIRMA)
