



**Prot. 618/22/UA**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL’ASP IMMSePAT – anno 2024 (CIG ZDA3D5C54A).**

L’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con sede in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio n.15 (C.F/P.I. 04137830966), nella persona del Dirigente Responsabile dell’Area Alberghiero-Economale, Dott. Ugo Ammannati, giusta delega del Commissario Straordinario, Dott. Francesco Paolo Tronca, del 22.09.2023 (di seguito anche “Ente” o solo “ASP IMMSe e PAT” o “Amministrazione”);

E

Xenia Reply s.r.l., Via Bensi, 1/2 - 20152 Milano, Partita IVA: 12591960013 (di seguito anche il “Fornitore”)

congiuntamente definite anche le “Parti”

**PREMESSO**

- il contratto di assistenza e manutenzione riportante CIG: Z61394A138 del 23/12/2022, con importo € 20.000,00;
- facendo seguito ai precedenti amministrati, con riferimento alle condizioni riportate in offerta XENIT23-00108 del 08/11/2023.

**Tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Applicativo	Servizio	Importo
Piattaforma di integrazione Anagrafica	Manutenzione e HelpDesk	€ 22.000,00
<b>Totale importo (IVA escl.)</b>		<b>€ 22.000,00</b>

**ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Le Parti stabiliscono quale termine di effettivo avvio del servizio il 01 gennaio 2024; lo stesso avrà durata di mesi 12, sino al 31 dicembre 2024.

**ART. 3 - COORDINAMENTO OPERATIVO**

Xenia Reply s.r.l. è responsabile nei confronti dell’Amministrazione dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto. È altresì responsabile nei confronti dell’ASP IMMSe e PAT e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti

dall'esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da eventuali subappaltatori durante il proprio operato. È fatto obbligo a Xenia Reply s.r.l. di manlevare l'Ente da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 4 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Xenia Reply s.r.l. sarà tenuta a seguire le disposizioni impartite dai rispettivi Responsabili/Referenti delle singole strutture dell'Ente, al fine di garantire la piena conformità del servizio reso alle specifiche prestazionali oggetto del Contratto e dell'Offerta. Detti responsabili incaricati controlleranno che i lavori previsti dal presente contratto, siano eseguiti nei tempi e nei modi prescritti.

L'ASP IMMeS e PAT ha facoltà di commissionare i predetti controlli a soggetti terzi che non potranno essere concorrenti del Fornitore e che dovranno essere vincolati da accordi di riservatezza.

Ogni inadempienza od irregolarità rispetto agli obblighi di contratto sarà contestata tempestivamente al Fornitore per iscritto rilevando a seconda della consistenza e/o recidiva ai fini dell'applicazione delle penali.

Xenia Reply s.r.l., su richiesta del RUP, dovrà esibire il libro matricola ed il libro paga, nonché copia del listino paga, del modello DM 10 e del modello 01.

I controlli si dovranno riferire agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dagli atti di *Lex Specialis* oltre che dichiarati dall'Operatore Economico in sede di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 5 – PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE ULTERIORI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALL'OFFERTA**

Xenia Reply s.r.l. si impegna ad attuare quanto indicato espressamente nell'offerta presentata e sopra citata.

#### **ART. 6 - CONTROLLI**

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di effettuare, nel corso del Contratto, tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente documento e nell'Offerta sopra richiamata.

#### **ART. 7 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto viene qualificato di "pubblica utilità ed interesse". In caso di scioperi Xenia Reply s.r.l., anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., attuerà ogni misura atta a garantire la continuità delle prestazioni.

#### **ART. 8 - PENALI**

È riconosciuta in capo all'ASP IMMeS e PAT la facoltà di comminare delle penali alla società Xenia Reply s.r.l., in caso di:

- ritardo nell'esecuzione del contratto;
- esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a Xenia Reply s.r.l. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l'ASP IMMeSePAT, dopo aver comunicato formale contestazione a Xenia Reply s.r.l., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

Penale di ritardo, applicabile laddove si verificano ritardi sulla risoluzione di una criticità in relazione alle tempistiche sopra indicate: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte alla ditta appaltante raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

## **ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo ASP IMMSe PAT Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it) PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 4 della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati. La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZDA3D5C54A

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010). Xenia Reply s.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

In qualsiasi momento l'ASP IMMSe PAT può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

Inoltre, il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dalla Committente, nei seguenti casi - dopo l'applicazione di 5 (Cinque) penalità net corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la summa delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto.

Xenia Reply S.r.l. si obbliga comunque a eseguire le prestazioni e, dunque, a garantire la continuità del servizio, fino a quando Xenia Reply S.r.l. sarà sostituita da altra società scelta dall'ASP IMMSe PAT che continuerà le prestazioni per garantire il regolare svolgimento del servizio qualificato di pubblica utilità e interesse.

## **ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'ASP IMMSe PAT e potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta a Xenia Reply s.r.l., da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMSe PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 - Milano Tel.  
02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

- a) verificarsi (da parte del Fornitore) di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- d) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore, fatti i salvi casi di continuità previsti dalla legge;
- g) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- h) in caso di subappalto non autorizzato;
- i) frode dell'Appaltatore;

In tali casi l'ASP IMMeS e PAT dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'ASP IMMeS e PAT sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione al Fornitore.

#### **ART. 12 – RECESSO**

È facoltà dell'ASP IMMeS e PAT recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziato il servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'azienda Xenia Reply s.r.l. di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'ASP IMMeS e PAT si obbliga a pagare ad Xenia Reply s.r.l. unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso. Xenia Reply S.r.l. si obbliga comunque a eseguire le prestazioni e, dunque, a garantire la continuità del servizio, fino a quando Xenia Reply S.r.l. sarà sostituita da altra società scelta dall'ASP IMMeS e PAT che continuerà le prestazioni per garantire il regolare svolgimento del servizio qualificato di pubblica utilità e interesse.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEI CREDITI**

Si applica quanto previsto dalla vigente normativa, in specie dal D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 15 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto sono a completo carico dell'azienda Xenia Reply s.r.l..

## **ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Xenia Reply s.r.l. si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo all'Ente tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, Xenia Reply s.r.l. si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e ss.mm.ii.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Xenia Reply s.r.l. si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

## **ART. 17 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE**

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice Etico e di Comportamento aggiornato, da ultimo, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 15 del 30.11.2023 reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto sezione "Disposizioni Generali" – "Atti generali") quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondatisugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico e di Comportamento, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

## **ART. 18 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto e nei suoi allegati fondamentali, si fa rinvio, secondo il vigente sistema di gerarchia delle fonti, al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione all'esecuzione del Contratto, il Fornitore è tenuto all'osservanza delle previsioni del Regolamento Europeo 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE ("GDPR" o il "Regolamento") e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché di tutta la normativa in materia di protezione dei dati personali ed è il Responsabile del trattamento dei dati personali *ex art. 28 del GDPR* nei casi in cui l'esecuzione del Contratto comporti il trattamento di dati personali comuni e particolari da parte dello stesso Fornitore per conto dell'ASP IMMeS e PAT, con conseguente nomina a Responsabile del trattamento ai sensi delle previsioni che seguono.

La nomina a Responsabile del trattamento verrà formalizzata in apposito atto. Nello stesso atto verranno esplicitati i compiti del Responsabile del trattamento e le sue responsabilità.

Xenia Reply s.r.l. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Ente. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, Xenia Reply s.r.l. dovrà farsi parte diligente richiedendo al Titolare specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 - Milano Tel.  
02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, il Fornitore si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali, il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

I dati personali del Fornitore sono conservati per tutta la durata del Contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Ente; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'ASP IMMES e PAT ha nominato il Responsabile della Protezione di dati reperibile al seguente indirizzo: [rpdp@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:rpdp@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento, le Parti si danno atto che tutti i dati personali che verranno scambiati in esecuzione del Contratto saranno trattati da ciascuna delle stesse per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati.

## **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del Contratto.

## **ART. 21 – DOCUMENTI**

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti allegati:

- 1) Determina prot. n. AEP/97/2023 del 20/12/2023
- 2) Offerta Economica Xenia Reply s.r.l.;
- 3) Offerta Tecnica Xenia Reply s.r.l.;

Con la sottoscrizione del presente contratto, tali documenti si intendono integralmente dati ed accettati.

**Per l'ASP IMMES E PAT**

**Dirigente Area Alberghiero-Economale eProvveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

**Per la Ditta Xenia Reply s.r.l.**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 - Milano Tel.  
02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966