

Prot. 324/2023

CONTRATTO A MISURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO L’ISTITUTO FRISIA DI MERATE E PER LA SOSTITUZIONE PER ASSENZA DEI DIPENDENTI DEL P.A.T. PER LA DURATA DI TRE ANNI MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL (N. GARA 8952672 – CIG 9660284E88)

PREMESSO CHE:

con Determinazione n. AEP/10/2023 del 16.02.2023, è stata avviata procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. Lombardia S.p.A., per l’affidamento del *‘Servizio di portierato presso l’Istituto Frisia di Merate e per la sostituzione per assenza dei dipendenti del P.A.T. per la durata di tre anni’* con fissazione di base d’asta complessiva pari ad € 487.620,00 (IVA esclusa) di cui € 400,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del precitato Decreto, in conformità a quanto dettagliato nella documentazione di gara;

con Determinazione n. AEP/68/2023 del 10.10.2023 si è disposta aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 anche con riferimento agli artt. 17 comma 7 e 18 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, della procedura aperta ex art. 60 comma del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del *‘Servizio di portierato presso l’Istituto Frisia di Merate e per la sostituzione per assenza dei dipendenti del P.A.T. per la durata di tre anni’*, mediante ricorso a Piattaforma Telematica Sintel – Numero gara 8952672 – CIG 9660284E88 in favore di METROSERVICE S.p.A., P. IVA 10166991009, con sede legale in Roma – Circonvallazione Clodia n. 163/167, nella persona dell’Amministratore Unico Sig. _____, per un importo complessivo per il triennio di € 385.219,80 (IVA esclusa), oltre € 400,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

CIO’ PREMESSO TRA

l’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con sede in Milano, via Marostica n.8 C.F/P.I. 04137830966, nella persona del Dirigente Responsabile dell’Area Alberghiero-Economale, Dott. Ugo Ammannati, giusta delega del Commissario Straordinario, Dott. Francesco Paolo Tronca, del 22.09.2023

E

METROSERVICE S.p.A., P. IVA 10166991009, con sede legale in Roma – Circonvallazione Clodia n. 163/167, nella persona dell’Amministratore Unico Sig. _____, munito dei rispettivi poteri di rappresentanza, nonché negoziali di perfezionamento del presente atto (di seguito anche Appaltatore)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



Art. 1 – Oggetto del Contratto

Costituisce oggetto del contratto il servizio di portierato presso l'”Istituto Frisia” di Merate per la sostituzione in caso di assenza (per malattia, ferie e/o altra causa) dei dipendenti presso le strutture del P.A.T in Milano, secondo le specifiche condizioni prestazionali e frequenze di cui in prosieguo, nonché contenute, ad ogni conseguente effetto economico, giuridico e negoziale, negli allegati 1, 2 e 3 al presente contratto, che costituiscono parti integranti e sostanziali dello stesso.

Il servizio, sulla base di quanto specificamente dedotto negli atti di gara, comprende principalmente le attività di seguito indicate:

- a) Attività di portineria diurna da svolgere secondo turnazione dalle ore 6,30 alle 13.45 e dalle ore 13.20 alle ore 21.30 presso l'Istituto Frisia di Merate:
- ruolo di addetti al rilancio allarmi (come da procedura di emergenza);
 - presidio permanente, controllo e sorveglianza di accessi, uscite, regolazione e direzionamento del flusso utenza interna ed esterna come da procedura aziendale;
 - ricezione, smistamento e gestione delle telefonate in entrata e in uscita garantendo la comunicazione tra operatori, ospiti e familiari; custodia e gestione dei registri interni di servizio;
 - ricevimento, inoltro e registrazione traffico telefonico uscente;
 - gestione delle chiavi affidate per ritiro, consegna e riconsegna su apposito registro interno, verifica e firma per ogni servizio, ufficio e richiedente;
 - attivazione delle ditte per manutenzioni, reperibilità, emergenze ed eventuali decessi;
 - verifica della puntuale esecuzione del servizio del ritiro rifiuti solidi urbani;
 - custodia, controllo e consegna dei telefoni cellulari emergenza secondo procedure;
 - scambio e trasferimento delle consegne al termine del turno;
 - apertura e chiusura dei cancelli per consentire l'accesso di ditte fornitrici e corretto indirizzamento delle stessa ai magazzini di riferimento (cucina, dispensa, magazzino economale, farmacia).
- b) Attività di portineria notturna da svolgere dalle ore 21:30 alle ore 06:30 del giorno successivo presso l'Istituto Frisia di Merate:
- ruolo di addetti al rilancio allarmi (come da procedura di emergenza);
 - ricezione, smistamento e gestione delle varie telefonate in entrata ed in uscita e, per quelle in uscita, segnalazione sui registri interni di servizio;
 - chiamata medici di guardia in base a richiesta dei Reparti;
 - controllo e vigilanza su accessi ed uscite eventuali Utenza esterna - chiamate tecnici reperibili per servizi tecnico-manutentivi elettrici, idraulici, etc.;
 - controllo di tutte le chiavi loro affidate;
 - vigilanza, cura e custodia dei locali e dei beni o strumenti loro affidati;
 - segnalazione agli Uffici Aziendali competenti di ogni notizia riguardante guasti agli impianti ed apparecchiature tecniche, telefoniche, di videosorveglianza, etc. delle quali si venga a conoscenza;
 - tenuta e custodia telefoni cellulari di servizio e relativi elenchi con registrazione sull'apposito registro dei vari movimenti;



- effettuazione di due giri di controllo all'interno dell'Istituto tra le ore 23.00 e le ore 04.00, per verificare la debita chiusura delle porte finestre etc., lo spegnimento delle luci dei vari uffici e servizi ed eventuali anomalie o criticità;
 - al termine del turno, scambio e trasferimento delle consegne;
 - apertura e chiusura degli accessi (porte e cancelli).
- c) Attività di portineria diurna da svolgere a chiamata in sostituzione per malattia, ferie e/o per ogni altra causa di assenza da svolgere presso le strutture del P.A.T in Milano.:
- ruolo di addetti al rilancio allarmi (come da procedura di emergenza);
 - presidio permanente, controllo e sorveglianza di accessi, uscite, regolazione e direzionamento del flusso utenza interna ed esterna come da procedura aziendale;
 - ricezione, smistamento e gestione delle telefonate in entrata e in uscita garantendo la comunicazione tra operatori, ospiti e familiari; custodia e gestione del registro interno di servizio;
 - ricevimento, inoltro e registrazione traffico telefonico uscente;
 - ricevimento posta ordinaria, raccomandate e pacchi;
 - gestione delle chiavi affidate per ritiro, consegna e riconsegna su apposito registro interno, verifica e firma per ogni servizio, ufficio e richiedente;
 - attivazione delle ditte per manutenzioni, reperibilità, emergenze;
 - verifica della puntuale esecuzione del servizio del ritiro rifiuti solidi urbani;
 - custodia, controllo e consegna dei telefoni cellulari emergenza secondo procedure;
 - scambio e trasferimento delle consegne al termine del turno;
 - apertura e chiusura dei cancelli per consentire l'accesso di ditte fornitrici e corretto indirizzamento delle stessa ai magazzini di riferimento (cucina, dispensa, magazzino economale, farmacia);
 - gestione degli ingressi di emergenza: accessi per 118 e per gli addetti reperibili per la manutenzione;
 - effettuazione dei giri di controllo all'interno dell'Istituto, per verificare la debita chiusura delle porte finestre etc., lo spegnimento delle luci dei vari uffici e servizi ed eventuali anomalie o criticità;
 - apertura e chiusura degli stabili: palazzina uffici, sezione Bezzi, Sezione Fornari e Padiglione 15.
- d) Attività di portineria notturna da svolgere a chiamata in sostituzione per malattia, ferie e/o per ogni altra causa di assenza da svolgere presso le strutture del P.A.T. in Milano:
- ruolo di addetti al rilancio allarmi (come da procedura di emergenza);
 - ricezione, smistamento e gestione delle varie telefonate in entrata ed in uscita e, per quelle in uscita, segnalazione su apposito registro;
 - chiamata medici di guardia in base a richiesta dei Reparti;
 - controllo e vigilanza su accessi ed uscite eventuali Utenza esterna -chiamate tecnici reperibili per servizi tecnico-manutentivi elettrici, idraulici, etc.;
 - controllo di tutte le chiavi loro affidate;
 - vigilanza, cura e custodia dei locali e dei beni o strumenti loro affidati;



- segnalazione agli Uffici Aziendali competenti di ogni notizia riguardante guasti agli impianti ed apparecchiature tecniche, telefoniche, di videosorveglianza, etc. delle quali si venga a conoscenza;
- tenuta e custodia telefoni cellulari di servizio e relativi elenchi con registrazione sull'apposito registro dei vari movimenti;
- effettuazione di due giri di controllo all'interno dell'Istituto tra le ore 23.00 e le ore 04.00, per verificare la debita chiusura delle porte finestre etc., lo spegnimento delle luci dei vari uffici e servizi ed eventuali anomalie o criticità;
- al termine del turno, scambio e trasferimento delle consegne;
- apertura e chiusura degli accessi (porte e cancelli);
- apertura e chiusura degli stabili: palazzina uffici, sezione Bezzi, Sezione Fornari e Direzione Generale;
- contatto con l'addetto reperibile della camera mortuaria in caso di decesso.

Considerata la natura dei servizi, che implicano un rapporto fiduciario nei confronti dell'ASP IMMeS e PAT, la METROSERVICE S.p.A, sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà garantire l'estrema affidabilità, correttezza ed educazione del personale che verrà impiegato nell'esecuzione dei succitati servizi, con buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale, affinché possa comunicare agevolmente con qualunque soggetto vi si dovesse rivolgere.

Il servizio dovrà inoltre essere effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008). I lavoratori dovranno essere dotati di tutti i D.P.I. previsti per l'effettuazione di tale servizio ed esporre in maniera ben visibile il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L.123/07 art. 6 comma 1).

Gli operatori in servizio notturno devono attenersi ai Piani di Gestione delle Emergenze riferiti alle strutture in oggetto attualmente in essere e alle eventuali revisioni che verranno approvate successivamente.

La METROSERVICE S.p.A. dovrà fornire, inoltre, senza alcun compenso aggiuntivo, ad ogni portiere un telefono portatile (cellulare).

Detti numeri di cellulare dovranno essere comunicati con i nominativi dei portieri al RUP/DEC, affinché gli stessi possano contattare i vari numeri di emergenza ed essere contattati dall'ASP IMMeS e PAT in caso di necessità negli orari di servizio. Sono da intendersi a carico della ditta aggiudicataria gli oneri connessi all'utilizzo del telefono cellulare fornito al dipendente.

La METROSERVICE S.p.A. dovrà garantire la pronta sostituzione dei soggetti incaricati, qualora ASP IMMeS e PAT non fosse soddisfatta dell'operato svolto.

La METROSERVICE S.p.A. deve essere perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione dei servizi con mezzi propri ed a proprio rischio e dovrà assicurare l'ottemperanza a quanto previsto, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, dal Decreto Legislativo n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii.

La METROSERVICE S.p.A. è comunque responsabile dei locali assegnati, così come della sottrazione e/o manomissione dei prodotti negli stessi depositati.

Art. 2 – Dichiarazione impegnativa da parte dell'Appaltatore

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni giuridiche, prestazionali, tecniche ed economiche contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (e suoi allegati essenziali), nell'offerta tecnica ed economica della METROSERVICE S.p.A., *ut supra* uniti, ad ogni conseguente effetto obbligatorio e contrattualmente vincolante. Parimenti, è soggetta all'ineludibile osservanza da parte METROSERVICE S.p.A. di tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni vigenti in materia, ivi comprese tutte le norme in



materia di trattamenti giuridici ed economici del personale impiegato e di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 3 – Durata e importo del contratto

Le parti stabiliscono quale termine di effettivo avvio del servizio il 03 dicembre 2023; lo stesso avrà durata di mesi 36, sino a tutto il 02 dicembre 2026. L'importo complessivo del contratto per il triennio è pari a € 385.219,80 (IVA esclusa), oltre € 400,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, con un costo orario pari a € 11,85 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri della sicurezza.

Art. 4 - Tempi e modalita' di esecuzione del servizio

Il servizio sarà svolto, presso l'Istituto Frisia di Merate secondo i seguenti turni:

N. Prog.	PORTINERIE	ORARIO SERVIZIO	STIMA TOTALE ORE ANNO
1	MERATE	6.30 – 13.45 13.20 – 21.30 21.30 – 6.30	8760

Mentre per le attività di portineria, presso le strutture di Milano, per la sostituzione a chiamata per assenza dei dipendenti, i turni sono i seguenti, per una stima totale di 2.076 ore all'anno.

N. Prog.	PORTINERIE	ORARIO SERVIZIO	STIMA TOTALE ORE ANNO
2	MILANO SOSTITUZIONE PER ASSENZA (MALATTIA E FERIE) DEI DIPENDENTI DEL P.A.T	13.00 – 20.00 7.00 – 14.12 19.50 – 7.12 12.30 – 20.30 12.30 – 20.00 7.00 – 14.30 7.00 – 14.50 7.00 – 14.42 7.30 – 15.12 8.00 – 15.42 8.30 – 16.12 9.00 – 16.42	2076

La METROSERVICE S.p.A dovrà garantire la presenza di personale qualificato inquadrato secondo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "SAFI – Servizi Ausiliari Fiduciari Integrati 5^ Livello".

ART. 5 - Obblighi contrattuali relativamente alle norme di sicurezza.

Tutte le attrezzature, macchinari, e DPI utilizzati, collegati direttamente e/o indirettamente al servizio erogato in favore ASP IMMeS e PAT dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza e antinfortunistica di lavoro.

La METROSERVICE S.p.A dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento.

Le fatture dovranno essere emesse separatamente per ogni sito. La fattura, oltre al riepilogo delle prestazioni con i rispettivi importi, dovrà riportare (anche in allegato) le bolle valorizzate, sì da rendere più celere il controllo delle fatture da parte della ASP IMMeS e PAT.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture ai sensi del D. Lgs. 9.11.2012 n. 192.

La METROSERVICE S.p.A presenterà, a cadenza mensile, contabilità delle singole prestazioni oggetto dell'appalto rese nel corso del mese entro e non oltre la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento.

La ASP IMMeS e PAT effettuerà le opportune verifiche e, rilevati eventuali errori e/o incompletezze, provvederà a richiedere alla METROSERVICE S.p.A la necessaria rettifica e/o completamento.

Ogni fattura dovrà essere corredata di relativi rapportini di servizio controfirmati dall'incaricato preposto della METROSERVICE S.p.A, dal Referente dell'Azienda; entrambi i documenti dovranno riportare lo stabile/luogo della prestazione e la descrizione dettagliata del servizio effettuato.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA.

Dal 31.03.2015 vige l'obbligo della fatturazione elettronica. ASP IMMeS e PAT Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 Pag. 15 a 20.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES E PAT è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.



Art. 7 - Riserva di modificazioni

L' ASP IMMeS e PAT si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento del servizio appaltato, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che la METROSERVICE S.p.A possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

Art. 8 - Qualificazione del servizio

Il servizio in oggetto viene qualificato di "pubblica utilità ed interesse". In caso di scioperi la METROSERVICE S.p.A, dovrà porre in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni.

Art. 9 – Vigilanza e controlli

La METROSERVICE S.p.A sarà tenuta a seguire le disposizioni impartite dal RUP/DEC, al fine di garantire la piena conformità del servizio reso alle specifiche prestazionali in capitolato. Ogni inadempienza od irregolarità rispetto agli obblighi di contratto sarà contestata tempestivamente alla ditta per iscritto rilevando a seconda della consistenza e/o recidiva ai fini dell'applicazione delle penali. Su richiesta del RUP/DEC, la ditta dovrà esibire il libro matricola ed il libro paga, nonché copia del listino paga, del modello DM 10 e del modello 01.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata alla presentazione al RUP/DEC, da parte di METROSERVICE S.p.A, della documentazione in originale attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, o di una corrispondente certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti per le ragioni di cui sopra, la METROSERVICE S.p.A non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a chiedere risarcimenti di danni né ad altre pretese. I controlli si dovranno riferire agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dal disciplinare d'oneri che dichiarati dalla METROSERVICE S.p.A in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara d'appalto.

Art. 10 - Coordinamento operativo

La METROSERVICE S.p.A è responsabile nei confronti dell'ASP IMMeS e PAT dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. E' altresì responsabile nei confronti dell'ASP I.M.M.e.S. e P.A.T. e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti dall'esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da eventuali subappaltatori durante il proprio operato. E' fatto obbligo alla METROSERVICE S.p.A di manlevare l'ASP IMMeS e PAT da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. La METROSERVICE S.p.A sarà tenuta, prima dell'esecuzione del servizio, a partecipare alla prima riunione di coordinamento presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP IMMeS e PAT al quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti o informazioni.

Art. 11- Personale da adibire al servizio di portierato

La METROSERVICE S.p.A si obbliga ad impiegare personale per il servizio di portierato dalla stessa dipendente, inquadrato ai livelli di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "SAFI – Servizi Ausiliari Fiduciari Integrati 5^ Livello", assolvendo tutti i conseguenti obblighi ed oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, nei modi e forme di legge. I costi aggiuntivi che la METROSERVICE S.p.A dovesse eventualmente sostenere nel corso del servizio o comunque rispetto all'offerta presentata per effetto di inquadramenti a livelli superiori a quelli richiesti non verranno riconosciuti. La METROSERVICE S.p.A è obbligata ad esibire al RUP/DEC, ogni qualvolta venga richiesto e comunque prima del pagamento delle



prestazioni, attestazione di avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC) in corso di validità. La METROSERVICE S.p.A dovrà inoltre provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP/DEC.

Come da offerta tecnica, il personale dovrà essere in possesso di qualifica di attestato di addetto antincendio a rischio elevato, formato per inserimento in squadre di emergenza e formato per primo soccorso Bls-D.

Art. 12 - Oneri ed obblighi della ditta aggiudicataria per il servizio di portierato

Sono a carico della METROSERVICE S.p.A:

- 1 - L'obbligo ad applicare integralmente le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "SAFI – Servizi Ausiliari Fiduciari Integrati 5[^] Livello" e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui vengono effettuati i servizi e le prestazioni richiesti;
- 2 - L'obbligo di retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quanto previsto nel "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro" e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui vengono effettuati i servizi e le prestazioni richiesti, e comunque nel rispetto delle Tabelle Ministeriali sugli indici delle retribuzioni contrattuali orarie;
- 3 - L'assunzione, nell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto, dei comportamenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità degli incaricati, evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in tutte le norme in vigore in materia di infortunistica, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, manlevando ASP IMMES e PAT da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi a qualunque titolo;
- 4 - L'obbligo di consegnare al RUP/DEC, perentoriamente prima dell'assunzione del servizio, e ad ogni variazione di personale, copia dei libri matricola, dai quali risultino le generalità dei soggetti impiegati nell'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto ed, in modo particolare, categoria e livello di inquadramento contrattuale nel rispetto comunque dei profili (titolo di studio, culturali e altre conoscenze) presentati in sede di Offerta Tecnica. Il RUP/DEC potrà riservarsi di richiedere, in qualsiasi momento, previa liberatoria dei singoli dipendenti, copia dei cedolini paga degli stessi, al fine di verificare la rispondenza dei suddetti dati ai libri matricola alla stessa consegnati, nonché corrispondenza della remunerazione alla categoria e livello contrattuali di inquadramento;
- 5 - L'obbligo di munire il proprio personale di telefono cellulare, sostenendone i relativi oneri, senza alcun compenso aggiuntivo a carico dell'ASP IMMES e PAT e comunicandolo al referente del servizio, e di consegnare al proprio personale una divisa (uguale per tutti), che dovrà essere tenuta sempre pulita ed in ordine;
- 6 - Tutte le spese per assicurazioni, inclusa R.C. verso terzi, per fatti inerenti e dipendenti dall'esecuzione dei servizi e delle prestazioni di cui al presente appalto;
- 7 - Il rispetto delle normative sulla sicurezza e l'igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.;
- 8 - Sono a completo carico della METROSERVICE S.p.A gli oneri riferiti a tutte le soluzioni migliorative dei singoli servizi offerte in sede di gara e relativa realizzazione;
- 9 - Tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari. (il presente contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 24/4/86 n° 131).



Art. 13 – Penali e sanzioni

E' riconosciuta in capo all' ASP IMMeS e PAT la facoltà di comminare alla METROSERVICE S.p.A, previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

- a) € 500,00 per ogni ritardo nell'inizio del servizio presso il P.A.T.;
 - b) € 250,00 per ogni ritardo nell'inizio del servizio presso l'Istituto Frisia di Merate;
- come riportato nell'allegato D dell'offerta tecnica, al punto D.1 "Tempo di sostituzione degli addetti in caso di assenze impreviste espresso in ore".

Dopo la terza contestazione per ritardo, l'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Mancata osservanza di disposizioni varie:

- a) per mancata osservanza dell'obbligo di indossare la divisa di servizio: 100,00 €;
- b) per mancata esposizione del tesserino di riconoscimento da parte del personale impiegato (per ogni singolo addetto): € 100,00 = (al giorno).

Art. 14 - Requisiti del personale e obblighi previdenziali e assicurativi della ditta

Nell'espletamento del servizio, la METROSERVICE S.p.A dovrà avvalersi di proprio personale in numero sufficiente a garantire la regolarità dei servizi, sia all'interno degli stabilimenti produttivi che presso le strutture da servire. E' fatto obbligo alla METROSERVICE S.p.A di dotare il proprio personale adibito al servizio di cartellino identificativo riportante la fotografia, i dati anagrafici (ossia nome e cognome) e la mansione specifica del dipendente. Dovranno essere in possesso dell'attestazione di formazione, corso di tipologia C per un totale di 16 ore, secondo quanto previsto dal D.M. 10 marzo 2018, art. 2 "Rischio elevato" ed art. 9.2 lett. l).

La METROSERVICE S.p.A dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi stessi, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Sono a carico della METROSERVICE S.p.A tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

Inoltre la METROSERVICE S.p.A dovrà dimostrare che nell'oggetto sociale del certificato della Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato risulta la gestione del servizio di portierato.

Art. 15 - Rischi e responsabilità dell'appaltatore – assicurazione per responsabilità civile

La METROSERVICE S.p.A è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della regolare esecuzione del servizio.

La METROSERVICE S.p.A è responsabile di tutti i danni arrecati a terzi, a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali per evento imputabile ad esso od ai suoi dipendenti, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, sollevando integralmente l'ASP IMMeS e PAT da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del Servizio. L' ASP IMMeS e PAT è altresì sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni o mancanze che si dovessero riscontare relativamente ad attrezzature e merci di proprietà dell'appaltatore.



Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, la METROSERVICE S.p.A dovrà essere intestataria, per l'intera durata del contratto di una polizza assicurativa, con un massimale di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni/00 euro) per sinistro, di € 3.000.000,00 (tremilioni/00 euro) per persona, per anno assicurativo ed una validità non inferiore alla durata del contratto. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione ai rischi dell'attività tipizzante l'appalto e descritta in polizza.

METROSERVICE S.p.A è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

METROSERVICE S.p.A risponde dei danni a persone od a cose della Stazione Appaltante o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi appaltati, per colpa imputabile ad esso od ai suoi dipendenti. L'ASP IMMES PAT s'intende comunque completamente sollevata da qualsiasi responsabilità a riguardo essendo METROSERVICE S.p.A tenuto integralmente a manlevare la ASP IMMES PAT da qualsiasi conseguenza dannosa e/o pregiudizievole derivante dall'esecuzione del presente contratto. A tal riguardo, METROSERVICE S.p.A, ai fini della stipula del presente contratto, fornisce la seguente documentazione:

- Polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) derivante da servizio reso, con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per ogni sinistro.
Polizza n. [redacted] emessa a [redacted] da [redacted] in data [redacted], rinnovata sino al [redacted] come da quietanza premio consegnata dall'Appaltatore.

Art. 16- Deposito cauzionale definitivo a garanzia del contratto

A norma dell'art. 22 del capitolato speciale, art. 103, comma 1, del D.lgs n. 50/2016 anche con riferimento all'art. 117 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti essenziali da esso contrattualmente richiamati, METROSERVICE S.p.A presta, a titolo di garanzia definitiva, apposita fideiussione n. [redacted] emessa a [redacted] da [redacted] il [redacted] valida dal [redacted] al [redacted] per un importo complessivo di [redacted] Euro, come allegata al presente contratto, con obbligo dell'appaltatore di garantirne piena ed incondizionata efficacia sino all'effettiva cessazione della commessa ed alle relative evidenze di intervenuta regolare esecuzione della stessa.

Art. 17- Fallimento – Liquidazione - Cessione attività - Concordato preventivo

In caso di fallimento, liquidazione, cessione attività, concordato preventivo, l'ASP IMMES PAT potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla METROSERVICE S.p.A, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

In tali casi l'ASP IMMES PAT dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'ASP IMMES PAT sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione a METROSERVICE S.p.A.



Art. 18 - Inadempienza e clausola risolutiva espressa

ASP IMMES PAT potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla METROSERVICE S.p.A, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall' ASP IMMES PAT;
- d) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- e) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- f) sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- g) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'ASP IMMES PAT;
- h) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della METROSERVICE S.p.A, fatti i salvi casi di continuità previsti dalla legge;
- i) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- j) in caso di subappalto non autorizzato;
- k) frode della METROSERVICE S.p.A e;
- l) motivi di interesse pubblico.

In tali casi l'ASP IMMES PAT dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'ASP IMMES PAT sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione all'aggiudicatario.

Art. 19- Risoluzione del contratto

In qualsiasi momento l'ASP IMMES PAT può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c., ferme le generali previsioni del D.Lgs. 36/2023.

Le cause di risoluzione e recesso del contratto sono tutte quelle previste dal Capitolato Speciale. Rimane ferma l'applicabilità di tutte le disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento agli artt. 121, 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 20 - Recesso del contratto

E' facoltà dell'ASP IMMES PAT recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziato il servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all' METROSERVICE S.p.A di apposita comunicazione a mezzo PEC, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'ASP IMMES PAT e si obbliga a pagare all' METROSERVICE S.p.A unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Art. 21 – Cessione del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui METROSERVICE S.p.A venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali

perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'Ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali, secondo le vigenti regole normative. È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

Art. 22 - Rifusione danni e spese

METROSERVICE S.p.A., dovrà rifondere all' ASP IMMES e PAT il pagamento di somme ingiuntele a titolo di sanzioni, comminate a seguito di inadempimenti rilevati a carico della ditta aggiudicataria da organi esterni di vigilanza per i servizi in appalto con risarcimento di ogni ulteriore danno. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, l'ASP IMMES E PAT potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria o, eventualmente, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato. L' METROSERVICE S.p.A è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l' ASP IMMES e PAT si è avvalsa, a semplice richiesta scritta della stessa, entro 5 giorni dalla data di notificazione della richiesta stessa. L'inadempienza sarà causa di risoluzione del contratto.

Art. 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni
METROSERVICE S.p.A si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla ASP IMMES e PAT tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare METROSERVICE S.p.A si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES e PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES e PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i. La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata. METROSERVICE S.p.A si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

Art. 24 - Giurisdizione (foro competente)

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del relativo rapporto negoziale, sarà esclusivamente quello di Milano.

Art. 25 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese imposte e tasse inerenti al contratto, compresa la tassa di registrazione del contratto stesso, sono a carico della METROSERVICE S.p.A, nonché le spese di pubblicazione del bando e relativi avvisi di aggiudicazione (GURI, 2 quotidiani regionali, 2 quotidiani nazionali, sarà data copia delle fatture pagate dall'Azienda).



Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico della METROSERVICE S.p.A e dovranno essere rimborsate alla ASP IMMeS e PAT entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 3.657,59 (IVA inclusa). Sono altresì a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 26 - Trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società LTA s.r.l., referente il dott. Luigi Recupero;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 27 - Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto si fa rinvio, secondo il vigente sistema di gerarchia delle fonti, al D.Lgs. 36/2023 ed alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, 02.12.2023

Per l'Appaltatore – **METROSERVICE S.p.A**
Legale rappresentante
(Dott. *[Redacted]*)

Per la Committente ASP IMMeS e PAT
Il RUP - Dirigente Responsabile Area Alberghiero Economico e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Formano parti integranti formali e sostanziali della regolamentazione contrattuale, ad ogni conseguente effetto giuridico-negoziale, i seguenti atti fondamentali:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Disciplinare di gara;
3. Offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico;
4. Polizza Assicurativa;
5. Cauzione definitiva;
6. D.U.V.R.I. (allegati 6.A, 6.B, 6.C)