

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20 dicembre 2023

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/97/2023 del 20/12/2023

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Direttore Esecutivo del Contratto		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 618/22	Oggetto:	PROSECUZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'ASP IMMSePAT – anno 2024	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato,

dato atto che:

il 31/12/2023 verranno a scadere i contratti di manutenzione e assistenza delle piattaforme applicative in uso presso l'ASP IMMSeS e PAT di seguito elencati:

Fornitore	Applicativo	Descrizione	Importo 2023 (Iva escl.)	CIG
3M Italia s.r.l.	DRG grouper	Soluzione per del l'assegnazione del DRG	€ 2.000,00	Z7F1CA2C69
APKappa s.r.l.	Hypersic	Gestione del Protocollo Generale	€13.350,00	ZDE3096A84
		Conservazione documentale	€11.220,00	
		WS di integrazione con Pronto Urp	€ 500,00	Z9637C4118
BCS s.r.l.	PRIAMO – CS	Soluzione per la gestione della Customer Satisfaction;	€ 20.794,00	ZF5394A0E9

	PRIAMO – Bed manager	Soluzione per la gestione dei posti letto nei reparti		
	Licenze Firewall Sophos	Licenze Firewall Sophos	€ 33.640,00	Z7E2FC7535
	PDL SISS	Gestione PDL SISS	€ 6.000,00	Z313884413
CG Soluzioni Informatiche s.r.l.	Biblio Win 5	Ricerche bibliografiche su portale del Museo Martinitt	€ 990,00	Z1B394A0FB
DEDALUS s.p.a.	WHR	Software per la gestione del personale	€ 64.937,91	9572121C20
Dilaxia s.p.a.	Utopia	Registro delle attività dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 Regolamento Europeo 679/2016	€ 10.300,00	Z64352EA2A
Exprivia Healthcare s.p.a.	eOutPatient	Sistema di gestione del CUP	€ 23.000,00	Z47394A113
	eVisit	Sistema di refertazione ambulatoriale		
	ePrescription	Sistema di prescrizione specialistica e farmacologica		
G7suite s.r.l.	G7suite	Soluzione per la gestione degli interventi manutentivi	€ 3.143,82	Z2E394A133
Giada Progetti s.r.l.	GECO-ISON	Soluzione dedicata alla gestione delle selezioni interne e pubbliche	€ 7.488,00	Z53394A15E
GPI s.p.a.	PAM/Repository e Cruscotto	soluzione per l'esposizione verso la extranet SISS	€ 9.500,00	9572202EF7
OSLO ITALIA S.R.L.	ReportMed	Soluzione per il controllo di gestione	€ 41.000,00	934099943A
	Cruscotto	modulo per l'acquisizione di dati da poter utilizzare per la creazione di indicatori afferenti al CdG	€ 21.900	9342331F6A

Xenia Reply s.p.a.	BAC	Modulo di Anagrafe Centralizzata; Middleware di integrazione BAC e applicativi verticali; Modulo di esposizione agli applicativi verticali di servizi di interrogazione della BAC e dell'Anagrafe Regionale	€ 20.000,00	Z61394A138
Shorr Kan s.r.l.	Canopo	Soluzione per la gestione di Audit	€ 14.562,00	ZEF394A141
Serverplan s.r.l.	-	hosting sito web e certificati ssl	€ 2.730,00	Z1A38B5DF0
Sofos lab s.r.l.	-	gestione domini sito istituzionale	€ 774,70	Z98394A156

atteso che i referenti operativi, delle Aree e Servizi di seguito riportati, hanno espresso parere positivo alla prosecuzione dei rapporti contrattuali come di seguito specificato:

- Dipartimento Socio Sanitario, in data 1° dicembre 2023, per gli applicativi forniti da B.C.S. s.r.l., Exprivia s.p.a.;
- Servizio Tecnico, in data 4 dicembre 2023, per gli applicativi forniti da G7 international;
- Dipartimento Tecnico Amministrativo, in data 1° dicembre 2023, per gli applicativi forniti da GPI s.p.a., OSLO ITALIA S.R.L. e, in data 12 dicembre 2023 per gli applicativi forniti da DEDALUS s.p.a., Giada Progetti s.r.l.;
- Affari Generali e Legali, in data 12 dicembre 2023, per gli applicativi forniti da CG Soluzioni Informatiche s.r.l., Dilaxia s.p.a., APKappa;
- Dipartimento Tecnico Amministrativo e Dipartimento Socio Sanitario, in data 15 dicembre 2023, per l'applicativo fornito da Shorr Kan s.r.l.;

considerato che, le soluzioni fornite dai fornitori di seguito riportati risultano propedeutiche al corretto funzionamento degli applicativi per i quali è stato espresso parere positivo alla prosecuzione dei rapporti contrattuali, in dettaglio:

- 3M Italia s.r.l. sistema, integrato con applicativo ePersonam (FASAS) fornito dalla Società Advenias s.r.l., per comprendere il valore dell'assistenza erogata in termini di case-mix, qualità di outcome e rendicontazione economica;
- Reply s.p.a.: modulo di Anagrafe Centralizzata, middleware di integrazione BAC e applicativi verticali, modulo di esposizione agli applicativi verticali di servizi di interrogazione della BAC e dell'Anagrafe Regionale;
- Serverplan s.r.l.: hosting sito web Istituzione e fornitura dei relativi certificati ssl;
- Sofos lab s.r.l.: gestione domini sito istituzionale;

considerate le variazioni di importi rispetto all'anno precedente, nella tabella di seguito, vengono presentate le principali ragioni associate a tali variazioni, suddivise per applicativo e complete degli importi previsti per il triennio 2022-2023-2024:

Fornitore	Applicativo	Importo 2022 (Iva escl.)	Importo 2023 (Iva escl.)	Importo 2024 (Iva escl.)	Note
3M Italia s.r.l.	DRG grouper	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.100,00	Nessun aumento registrato negli anni precedenti; aumento coerente con adeguamento ISTAT
APKappa s.r.l.	Hypersic: WS di integrazione con Pronto Urp	-	€ 500,00	€ 1.500,00	Nessun aumento previsto; variazione dovuta ad affidamento con validità triennale
DEDALUS s.p.a.	WHR	€ 58.759,45	€ 64.937,91	€ 71.632,58	Aumento dovuto ad aggiustamento relativo all'aumento dell'Inflazione e dei Costi Operativi sostenuti direttamente dal fornitore
Dilaxia s.p.a.	Utopia	€ 10.300,00	€ 10.300,00	€ 12.000,00	Nessun aumento registrato negli anni precedenti; aumento coerente con adeguamento ISTAT
Exprivia Healthcare s.p.a.	eOutPatient	€ 22.000,00	€ 23.000,00	€ 28.500,00	Aumento previsto in considerazione degli interventi evolutivi effettuati negli ultimi anni, che hanno ampliato il perimetro applicativo
	eVisit				
	ePrescription				
G7suite s.r.l.	G7suite	€10.967,53	€10.967,53	€ 11.909,26	Nessun aumento registrato negli anni precedenti; aumento coerente con adeguamento ISTAT
Giada Progetti s.r.l.	GECO-ISON	€ 6.000,00	€ 7.488,00	€ 7.788,00	Nessun aumento nel biennio 22-23: nel 2023 è stato acquistato pacchetto giornate, il restante aumento risulta coerente con adeguamento ISTAT
GPI s.p.a.	PAM/Repository e Cruscotto	€ 8.000,00	€ 9.500,00	€ 10.013,00	Aumento previsto in considerazione dell'incremento della conservazione dei referti generati
Xenia Reply s.p.a.	BAC	€ 16.560,00	€ 20.000,00	€ 22.000,00	Incremento legato ad adeguamento prezzi e dell'andamento del mercato nonché da una maggiore complessità della gestione operativa dovuta agli incrementi dei flussi/volumi di lavoro della piattaforma
Serverplan s.r.l.	-	€ 2.520,00	€ 2.730,00	€ 6.970,00	Nessun aumento previsto: variazione dovuta ad affidamento con validità triennale
Sofos lab s.r.l.	-	-	€ 774,70	€ 890,00	Nessun aumento previsto: variazione dovuta all'emissione ex novo di un certificato TLS

vista la conformità alle esigenze mostrate dai Dipartimenti interessati dei servizi forniti dalle Società sopra citate;

considerata la necessità di garantire continuità dei servizi di assistenza e manutenzione delle piattaforme applicative offerte dalle Società di cui sopra, considerati essenziali per le Strutture dell'ASP IMMeS e PAT;

atteso che, per garantire maggiore efficienza ed efficacia all'espletamento di tale attività, si è provveduto a richiedere il mantenimento dei livelli di servizio e delle relative penali, applicabili nel caso in cui tali livelli garantiti non venissero rispettati;

stabilito che l'efficacia dei contratti in oggetto resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;

dato atto che la formalizzazione degli obblighi contrattuali con le Ditte affidatarie verrà effettuata mediante l'invio di contratto che dovrà essere restituito firmato digitalmente per accettazione;

ritenuto quindi di procedere, alla stipula dei contratti di manutenzione ed assistenza software degli applicativi in dotazione all'ASP IMMeSePAT, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, con le ditte produttrici/fornitrici;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DETERMINA

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa di:

1. approvare la prosecuzione dei seguenti rapporti negoziali aventi ad oggetto beni e servizi ICT secondo le condizioni tecnico prestazionali di cui ad affidamenti presupposti ed evidenze in atti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ed alle condizioni meglio specificate nella parte narrativa del presente provvedimento;

Fornitore	Applicativo	Descrizione	Importo 2024 (Iva escl.)	CIG
3M Italia s.r.l.	DRG grouper	Soluzione per l'assegnazione del DRG	€ 2.100,00	ZB63D5C273

APKappa s.r.l.	Hypersic	Gestione del Protocollo Generale	€ 13.350,00	Z053DBCB06
		Conservazione documentale	€ 11.220,00	
		WS di integrazione con Pronto Urp	€ 1.500,00	
BCS s.r.l.	PRIAMO – CS	Soluzione per la gestione della Customer Satisfaction;	€ 40.942,00	A03FD99D5E
	PRIAMO – Bed manager	Soluzione per la gestione dei posti letto nei reparti		
	Licenze Firewall Sophos	Licenze Firewall Sophos		
	PDL SISS	Gestione PDL SISS		
CG Soluzioni Informatiche s.r.l.	Biblio Win 5	Ricerche bibliografiche su portale del Museo Martinitt	€ 990,00	Z343D5C2B5
DEDALUS s.p.a.	WHR	Software per la gestione del personale	€ 71.632,58	A03D062D60
Dilaxia s.p.a.	Utopia	Registro delle attività dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 Regolamento Europeo 679/2016	€ 12.000,00	ZB83D5C2FD
Exprivia Healthcare s.p.a.	eOutPatient	Sistema di gestione del CUP	€ 28.500,00	ZBD3D5C456
	eVisit	Sistema di refertazione ambulatoriale		
	ePrescription	Sistema di prescrizione specialistica e farmacologica		
G7suite s.r.l.	G7suite	Soluzione per la gestione degli interventi manutentivi	€ 11.909,26	Z643D5C4DC
Giada Progetti s.r.l.	GECO-ISON	Soluzione dedicata alla gestione delle selezioni interne e pubbliche	€ 7.788,00	Z563D5C502

GPI s.p.a.	PAM/Repository e Cruscotto	soluzione per l'esposizione verso la extranet SISS	€ 10.013,00	ZB53D5C51F
OSLO ITALIA S.R.L.	ReportMed	Soluzione per il controllo di gestione	€ 62.900,00	A033279D9C
	Cruscotto	modulo per l'acquisizione di dati da poter utilizzare per la creazione di indicatori afferenti al CdG		
Xenia Reply s.p.a.	BAC	Modulo di Anagrafe Centralizzata; Middleware di integrazione BAC e applicativi verticali; Modulo di esposizione agli applicativi verticali di servizi di interrogazione della BAC e dell'Anagrafe Regionale	€ 22.000,00	ZDA3D5C54A
Shorr Kan s.r.l.	Canopo	Soluzione per la gestione di Audit	€ 10.000,00	Z923D5C57E
Serverplan s.r.l.	-	hosting sito web e certificati ssl	€ 6.970,00	Z8E3D5C565
Sofos lab s.r.l.	-	gestione domini sito istituzionale	€ 890,00	Z133D5C594

2. di dare atto che l'onere del presente provvedimento, pari a € 302.795,58 (IVA escl.) viene imputato contabilmente ai pertinenti conti di contabilità a cura del Servizio Programmazione Economico Finanziaria, come di seguito specificato:

- Co.Ge. 51001000010
- Budget 282/2024 per un importo di € 369.410,61 (IVA incl.)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)**

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.



Prot. 618/22/UA

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL’ASP IMMSePAT – anno 2024 (CIG A03FD99D5E).

l’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con sede in Milano, via Marostica n.8 C.F/P.I. 04137830966, nella persona del Dirigente Responsabile dell’Area Alberghiero-Economale, Dott. Ugo Ammannati, giusta delega del Commissario Straordinario, Dott. Francesco Paolo Tronca, del 22.09.2023;

E

BCS s.r.l., Piazza V.Veneto, 39 22036 ERBA (CO), Partita IVA: 01355000132 (di seguito anche Appaltatore).

PREMESSO

- il contratto di assistenza e manutenzione riportante CIG: ZF5394A0E9 del 22/12/2023, con importo € 20.794,00;
- il contratto di fornitura di Licenze Firewall Sophos riportante CIG: Z7E2FC7535, con importo € 33.640,00;
- il contratto di gestione delle PDL SISS riportante CIG: Z313884413 del 15 novembre 2022, con importo € 6.000,00;
- facendo seguito ai precedenti amministrati, con riferimento alle condizioni riportate in offerte:
 - o offerta canone assistenza 2024 del 17 Ottobre 2023;
 - o ACCORDO SERVICE PROVIDER CRS-SISS del 13 Dicembre 2023;
 - o Proposta per la fornitura di Rinnovo support per Firewall Sophos del 13 Dicembre 2023.

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Applicativo	Servizio	Importo
PRIAMO - PRESA IN CARICO PAZIENTI CRONICI	Assistenza e manutenzione	€ 0,00
PRIAMO - CENTRALE DIMISSIONI POST OSPEDALIERE	Assistenza e manutenzione	€ 0,00

PRIAMO -VACCINAZIONI	Assistenza e manutenzione	€ 0,00
PRIAMO -PRENOTAZIONE VISITA PARENTI	Assistenza e manutenzione	€ 0,00
PRIAMO -BED MANAGER	Assistenza e manutenzione	€ 6.090,00
PRIAMO -CUSTOMER SATISFACTION	Assistenza e manutenzione	€ 8.120,00
ROYALTY STANDARD EDITION	Assistenza e manutenzione	€ 802,00
-	GESTIONE DELLA COMPONENTE CRS – SISS	€ 6.000,00
-	FIREWALL SOPHOS	€ 19.930,00
Totale importo (IVA escl.)		€ 40.942,00

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Le parti stabiliscono quale termine di effettivo avvio del servizio il 01 gennaio 2024; lo stesso avrà durata di mesi 12, sino al 31 dicembre 2024.

ART. 3 - COORDINAMENTO OPERATIVO

BCS s.r.l. è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. È altresì responsabile nei confronti dell'ASP IMMeS e PAT e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti dall'esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da eventuali subappaltatori durante il proprio operato. È fatto obbligo a BCS s.r.l. di manlevare l'Amministrazione appaltante da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 4 - VIGILANZA E CONTROLLI.

BCS s.r.l. sarà tenuta a seguire le disposizioni impartite dai rispettivi Responsabili/Referenti delle singole strutture, al fine di garantire la piena conformità del servizio reso alle specifiche prestazionali in capitolato. Detti responsabili incaricati controlleranno che i lavori previsti dal presente contratto, siano eseguiti nei tempi e nei modi prescritti.

Ogni inadempienza od irregolarità rispetto agli obblighi di contratto sarà contestata tempestivamente alla ditta per iscritto rilevando a seconda della consistenza e/o recidiva ai fini dell'applicazione delle penali.

BCS s.r.l., su richiesta del RUP, dovrà esibire il libro matricola ed il libro paga, nonché copia del listino paga, del modello DM 10 e del modello 01.

I controlli si dovranno riferire agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dagli atti di *Lex Specialis oltre* che dichiarati dall'Operatore Economico in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara d'appalto.

ART. 5 – PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE ULTERIORI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE

BCS s.r.l. si impegna ad attuare quanto indicato espressamente nell'offerta presentata e sopra citata.

ART. 6 - CONTROLLI

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di effettuare, nel corso del contratto, tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel Capitolato.

ART. 7 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto viene qualificato di “pubblica utilità ed interesse”. In caso di scioperi BCS s.r.l., anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., attuerà ogni misura atta a garantire la continuità delle prestazioni

ART. 8 - PENALI

È riconosciuta in capo all'ASP IMMeS e PAT la facoltà di comminare alla ditta BCS s.r.l., in caso di:

- ritardo nell'esecuzione del contratto;
- esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a BCS s.r.l. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l'ASP IMMeSePAT, dopo aver comunicato formale contestazione a BCS s.r.l., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

- Penale di ritardo, applicabile laddove si verificano ritardi sulla risoluzione di una criticità in relazione alle tempistiche sopra indicate: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte alla ditta appaltante raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMeSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: “l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo ASP IMMeS e PAT Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 www.iltrivulzio.it 4 della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano-

Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati. La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG A03FD99D5E

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010). BCS s.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'ASP IMMeS e PAT può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

Inoltre, il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dalla Committente, nei seguenti casi

- dopo l'applicazione di 5 (Cinque) penalità net corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la summa delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'ASP IMMeS e PAT e potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta a BCS s.r.l., da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- d) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore, fatti i salvi casi di continuità previsti dalla legge;
- g) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- h) in caso di subappalto non autorizzato;
- i) frode dell'Appaltatore;

In tali casi l'ASP IMMeS e PAT dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'ASP IMMeS e PAT sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione alla ditta appaltante.

ART. 12 – RECESSO

È facoltà dell'ASP IMMeS e PAT recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziato il servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'azienda BCS s.r.l. di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'ASP IMMeS e PAT si obbliga a pagare ad

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

BCS s.r.l. unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

ART. 14 - CESSIONE DEI CREDITI

Si applica quanto previsto dalla vigente normativa, in specie dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, tranne per quanto previsto dal comma 6.

ART. 15 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto sono a completo carico dell'azienda BCS s.r.l..

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

BCS s.r.l. si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla Stazione Appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, BCS s.r.l. si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e ss.mm.ii.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. BCS s.r.l. si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Determinazione del Direttore Generale n. DG/43 del 31.05.2019 reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART. 18 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto e nei suoi allegati fondamentali, si fa rinvio, secondo il vigente sistema di gerarchia delle fonti, al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI.

In relazione all'esecuzione del Contratto, il Concessionario è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché di tutta la normativa in materia di protezione dei dati personali ed è Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del GDPR nei casi in cui l'esecuzione del Contratto comporti il trattamento di dati personali comuni e particolari da parte dello stesso Contraente per conto del Pio Albergo Trivulzio, con conseguente nomina a Responsabile ai sensi delle previsioni che seguono.

La nomina a Responsabile del trattamento verrà formalizzata in apposito atto successivo alla data di stipula del presente Contratto. Nello stesso atto verranno esplicitati i compiti del Responsabile e le sue responsabilità.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali, l'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

BCS s.r.l. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da Pio Albergo Trivulzio. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, BCS s.r.l. dovrà farsi parte diligente richiedendo al Titolare specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, l'Appaltatore si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

I dati personali dell'Appaltatore sono conservati per tutta la durata del Contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di Pio Albergo Trivulzio; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'ASP ha nominato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati reperibile al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il "Codice Privacy"), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il "Regolamento"), le Parti si danno atto che tutti i dati personali che verranno scambiati in esecuzione dell'affidamento saranno trattati da ciascuna delle stesse per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine

adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del Capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART. 21 – DOCUMENTI

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti allegati:

- 1) Determina prot. n. AEP/97/2023 del 20/12/2023
- 2) Offerta Economica BCS s.r.l.;
- 3) Offerta Tecnica BCS s.r.l.;

Con la sottoscrizione del presente contratto, tali documenti si intendono integralmente dati ed accettati.

Per l'ASP IMMES E PAT

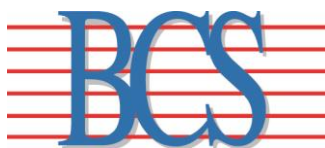
Dirigente Area Alberghiero-Economale e

Provveditorato

(dott. Ugo Ammannati)

Per la Ditta BCS s.r.l.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate



Centralino 031/647500
Telefax 031/643219
Internet www.bcs.it
E-mail: bcs@bcs.it



Erba (CO), 17 Ottobre 2023

Spett.le
**ASP Istituti Milanesi Martinitt e
Stelline**
Via Marostica 8
20146 Milano (MI)

Oggetto: offerta canone assistenza 2024

Gentile Cliente,

come ogni anno, in vista della scadenza del Servizio di Assistenza Software, **BCS** Le propone la sua **migliore offerta di rinnovo** studiata appositamente per rispondere alle Vostre esigenze.

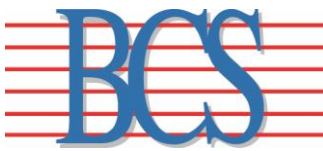
Cogliamo l'occasione per ricordarLe che, per tutte le richieste di assistenza, siamo a Vostra disposizione tramite il nostro CALL CENTER al numero: **031.647.647**.

Di seguito trova una tabella riepilogativa dei canoni di assistenza del Software previsti per l'Anno 2024.

SEDE	PROCEDURA	CANONE 2024
MILANO	PRESA IN CARICO PAZIENTI CRONICI	0,00 €
MILANO	CENTRALE DIMISSIONI POST OSPEDALIERE	0,00 €
MILANO	VACCINAZIONI	0,00 €
MILANO	PRENOTAZIONE VISITA PARENTI	0,00 €
MILANO	BED MANAGER	6.090,00 €
MILANO	CUSTOMER SATISFACTION	8.120,00 €
MILANO	ROYALTY STANDARD EDITION	802,00 €

Di seguito la classificazione dei livelli di criticità:

	Criticità	Descrizione
A	Critica (o Bloccante)	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal sistema o parti rilevanti dello stesso, oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il sistema inutilizzabile o l'operatività degli utenti fortemente compromessa (bloccante di sistema)
B	Grave	Comporta la perdita parziale di funzionalità rilevanti del sistema, oppure un degrado significativo nelle performance operative di funzionalità rilevanti, rendendo incompleto il supporto ai processi di business associati (bloccante di funzione)
C	Media	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non



Centralino 031/647500
Telefax 031/643219
Internet www.bcs.it
E-mail: bcs@bcs.it



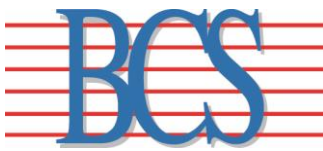
		compromettono tuttavia il supporto ai processi di business associati
D	Lieve	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative
E	Formale (o estetica)	Include problemi di tipo "estetico" o minori che non creano problemi all'operatività dell'utente, pur non essendo conformi ai requisiti del sistema

La fornitura dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio:

Livello criticità	Tempistiche di risoluzione
Criticità bloccante	risoluzione max 5 ore lavorative
Criticità grave	risoluzione max 8 ore lavorative
Criticità media	risoluzione max 2 giorni lavorativi
Criticità lieve	risoluzione max 3 giorni lavorativi
Criticità formale	risoluzione max 3 giorni lavorativi

Per poter efficacemente predisporre il servizio Le chiediamo una cortese conferma del relativo ordine entro e non oltre il 31/12/2023.

Facciamo presente che il canone proposto comprende esclusivamente i servizi riportati nell'allegato 1 SERVIZI E CONDIZIONI.



Centralino 031/647500
Telefax 031/643219
Internet www.bcs.it
E-mail: bcsc@bcsc.it



Allegato 1. SERVIZI E CONDIZIONI

SERVIZI

1. Garanzia

1.1 Manutenzione correttiva

Per manutenzione correttiva si deve intendere la correzione e la rimozione di errori e malfunzionamenti. Il servizio è comprensivo di ogni attività necessaria alla completa soluzione dei malfunzionamenti;

2. Aggiornamento

2.1. Manutenzione adattiva

Per manutenzione adattativa si deve intendere l'insieme di attività atte a garantire il costante adeguamento dei prodotti a mutamenti delle condizioni operative derivanti dall'impiego di nuove versioni di software di base utilizzati, oppure da sollecitazioni esterne (inefficienze individuate, variazioni normative, variazioni del contesto organizzativo). Per le Aziende Sanitarie della Lombardia, la manutenzione deve intendersi anche per le nuove release CRS-SISS (esclusa l'installazione e la messa in produzione).

Le nuove versioni verranno rilasciate solo su richiesta scritta da parte del cliente.

2.2. Manutenzione evolutiva

Per manutenzione evolutiva si deve intendere tutto ciò che è volto al miglioramento delle prestazioni, dell'affidabilità e della manutenibilità e cioè tutte le nuove release e/o versioni del software applicativo installato rilasciate da BCS (con esclusione dell'installazione e la messa in produzione) e tutti i prodotti a seguito di nuovi sviluppi che abbiano la stessa copertura funzionale dei prodotti installati, qualora gli stessi sostituiscano gli attuali moduli applicativi (esclusa l'installazione e la messa in produzione).

Le nuove versioni verranno rilasciate solo su richiesta scritta da parte del cliente.

3. Supporto

3.1. Supporto telefonico

Per supporto si deve intendere un servizio di Call Center – Help Desk (CC-HD) che raccolga le segnalazioni di malfunzionamenti e/o anomalie e attui gli appositi interventi correttivi.

Il servizio di CC-HD, viene garantito da una struttura organizzativa in grado di fornire già dal primo contatto una possibile soluzione alle richieste di supporto. Dove questo non sia possibile, il servizio di CC-HD trasferisce la chiamata ai gruppi di supporto con le competenze necessarie, al fine di fornire la soluzione nel più breve tempo possibile.

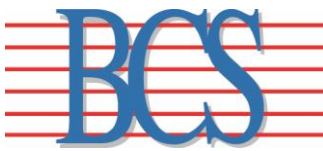
In dettaglio il servizio consente di:

- assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace all'utenza
- provvedere all'accoglimento ed alla registrazione delle richieste di assistenza
- risolvere i problemi più ricorrenti
- smistare a strutture di assistenza specifiche, help desk di secondo livello, la risoluzione dei problemi non risolvibili al primo livello
- controllare i processi di risoluzione attivati e verificarne gli esiti
- rendicontare all'utente sullo stato dell'intervento
- analizzare le statistiche sugli interventi, al fine di identificare i fabbisogni e definire azioni di prevenzione dei problemi.

Numeri dedicati:

Tel. 031.647.647 Fax 031.643.219

Indirizzo e-mail: helpdesk@bcsc.it



Centralino 031/647500
Telefax 031/643219
Internet www.bcs.it
E-mail: bc@bcs.it



L'operatività piena di tutte le funzionalità sopra descritte, viene garantita da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 20.00, sabato dalle 8.00 alle 14.00.

Nota: chiamate, fax o mail che perverranno all'help-desk prima delle ore 9:00 e dopo le ore 18:00, o in giornate non previste contrattualmente, verranno prese in carico nei giorni e orari sopra indicati alla riapertura del servizio.

3.2. Teleassistenza

Per teleassistenza si intende la modalità il supporto tecnico operata in remoto dai nostri specialisti con interazione diretta o indiretta sui sistemi del Cliente, al fine di intervenire tempestivamente nella rimozione delle anomalie segnalate.

Il servizio di teleassistenza, deve essere espressamente autorizzato dai clienti stessi. L'autorizzazione solleva BCS da qualsiasi inconveniente o danno diretto o indiretto causato dall'installazione di nuove release.

CONDIZIONI

Per quanto riguarda le attività indicate ai punti 1, 2, 3 si precisa che la responsabilità della correttezza dei dati e/o delle elaborazioni eseguite è incombenza del cliente.

In particolare per il punto 2 si sottolinea che prima di qualsiasi rilascio di nuove funzionalità, BCS eseguirà, presso i propri laboratori, con il limite dei dati in suo possesso, una serie di test sulle procedure. Tali test, se pur accurati, non potranno dare la garanzia assoluta di assenza di errori.

Dopo qualsiasi rilascio, il cliente sarà pertanto tenuto alla verifica della correttezza dei dati e/o delle elaborazioni attuate.

CONSIGLI

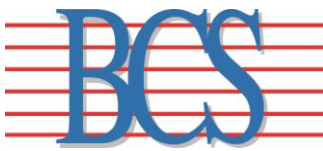
Vi ricordiamo di prestare particolare attenzione alle attività non comprese nel servizio offerto ma comunque fondamentali per una corretta efficienza del Vostro sistema informatico.

In particolare ci teniamo a portare alla Vostra attenzione quanto segue:

- 1) gestione della sicurezza** - la prima misura di difesa dalle minacce informatiche prevede il mantenimento e l'aggiornamento dell'antivirus installato, un aggiornamento costante dei sistemi operativi e dei propri database Oracle e la gestione del dominio informatico.
- 2) gestione del backup** - è buona prassi garantire un ulteriore livello di sicurezza della propria azienda assicurando che almeno una delle copie non sia permanentemente accessibile dal sistema, onde evitare che attacchi malevoli possano coinvolgere anche tutte le copie di sicurezza.

CONDIZIONI GENERALI

1. I prezzi si intendono al netto di IVA.
2. Pagamento: come da condizioni commerciali già in uso. Per modalità Ri.Ba verrà addebitata una commissione pari a 2€ / effetto.
3. Validità della presente offerta: 30 giorni.



Centralino 031/647500
 Telefax 031/643219
 Internet www.bcs.it
 E-mail: bcs@bcs.it



SLA Richiesti

Classificazione Livello di Criticità

Livello Criticità	Criticità	Descrizione
A	Critica (o Bloccante)	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal sistema o parti rilevanti dello stesso (es. moduli), oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il sistema inutilizzabile o l'operatività degli utenti fortemente compromessa (bloccante di sistema)
B	Grave	Comporta la perdita parziale di funzionalità rilevanti del sistema, oppure un degrado significativo nelle performance operative di funzionalità rilevanti, rendendo incompleto il supporto ai processi di business associati (bloccante di funzione)
C	Media	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non compromettono tuttavia il supporto ai processi di business associati
D	Lieve	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative.
E	Formale (o estetica)	Include problemi di tipo "estetico" o minori che non creano problemi all'operatività dell'utente, pur non essendo conformi ai requisiti del sistema.

livello di servizio richiesto per i differenti livelli di criticità:

Livello di Criticità	Tempo massimi di risoluzione
A	2 giorni lavorativi
B	3 giorni lavorativi
C	5 giorni lavorativi
D	5 giorni lavorativi
E	<i>Best effort</i> in accordo con il Committente

In attesa di un cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.
 Per conferma e accettazione

B.C.S. srl

Giuseppe Fumagalli



Prodotti e Servizi per l'IT



ACCORDO SERVICE PROVIDER CRS-SISS

Azienda di Servizi alla Persona IMMes

E Pio Albergo Trivulzio

Via Marostica, 8

20146 Milano

13 Dicembre 2023

1. Descrizione del Servizio

Con la DGR IX/1153 del 29-dic-2010 Regione Lombardia ha ridefinito il contesto nel quale vengono erogati i servizi di assistenza agli aderenti SISS nel rispetto dei seguenti indirizzi evolutivi per la gestione delle postazioni di lavoro:

- affidare in outsourcing, ad un unico Fornitore, le attività più onerose e ripetitive di gestione del parco informatico periferico
- fare ricorso diffuso al modello contrattuale di "Fleet Management"
- affidare i servizi di supporto al SISS allo stesso Fornitore che presta i servizi di Service/Provider/Fleet Management
- introdurre prassi e strumenti efficienti di gestione centralizzata delle PdL, quali le soluzioni centralizzate di Service Desk, gli strumenti di teleassistenza, la tecnologia di virtualizzazione dei desktop, il monitoraggio e profilazione dei sistemi di stampa.

BCS, fornitore da oltre 30 anni di prodotti e servizi per le aziende sanitarie pubbliche e private, è qualificata dal 2003 come Service Provider Accreditato ed è iscritta nell'Elenco dei fornitori erogatori dei servizi di gestione delle postazioni di lavoro nel SISS pubblicato sul sito www.siss.regione.lombardia.it.

Le linee guida Regionali per i Servizi di Gestione delle Postazioni di Lavoro (Fleet Management) comprendono in un unico canone i servizi di gestione della componente CRS - SISS nonché tutti i servizi di Fleet Management. La nostra proposta, conforme alle linee guida Regionali, vi permette di scegliere, tra i due livelli di servizio sotto riportati, la migliore soluzione per la vostra azienda:

A) GESTIONE DELLA COMPONENTE CRS – SISS

- *Installazione ed avviamento dei Posti di Lavoro*
- *Help Desk di primo livello (Telefono: 031/647565)*
- *Assistenza di prima istanza in sito*

2. Offerta economica

N° PDL	Prezzo Cad. / anno (Iva esclusa)
120	€ 50,00 (Canone SISS)

Le attività che verranno erogate dalla firma del presente accordo saranno regolamentate sulla base delle specifiche contenute nel precedente Contratto di Concessione tra Lombardia Informatica S.p.A. e Service Provider.

3. Durata

Il presente accordo ha validità fino al 31 dicembre e si rinnova tacitamente al 1° gennaio di ogni anno se non interviene disdetta entro 30 giorni dalla scadenza tramite raccomandata A/R o PEC: bcs@legalmail.it.

4. Modello di Organizzazione Gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/01

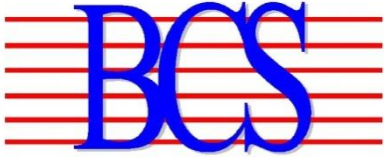
BCS, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nello svolgimento delle proprie attività, a tutela dell'immagine e della propria posizione, a tutela dei propri dipendenti e terzi correlati, ha adottato in data 12 Dicembre 2014 il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ha nominato l'Organismo di Vigilanza e redatto il Codice Etico ex D.Lgs 231/2001. I documenti sono consultabili sul sito web all'indirizzo www.BCS.it.


B.C.S. srl
 Miriam Brenna

Il Cliente

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente approva e sottoscrive specificatamente per iscritto la clausola "3. Durata".

Il Cliente



Centralino 031.647500

Telefax 031.643219

Internet www.bcs.it

e-mail bcsp@po.bcs.it

sede Piazza V.Veneto, 39

22036 ERBA (CO)

P.IVA 01355000132

Erba, 13 DICEMBRE 2022

Spett.le

ASP IST MILANESI MARTINITT E STELLINE
VIA MAROSTICA 8
MILANO

Alla c.a. Sig Mottin mirko

Oggetto: Proposta per la fornitura di Rinnovo support per Firewall
Sophos

In riferimento agli accordi intercorsi, sono lieto di formalizzare la nostra migliore offerta per la fornitura dei prodotti sotto elencati:

PROPOSTA FIREWALL SOPHOS 12 MESI

N.1 SOPHOS SG 550 FullGuard DAL 09/01/2024 AL 08/01/2025

SKU FG550Z24ZZRGAA 12 MESI

N.1 SOPHOS SG 135 FullGuard DAL 01/02/2024 AL 31/01/2025

SKU FG135Z24ZZRGAA 12 MESI

N.1 SOPHOS SG 135 Premium Support DAL 01/02/2024 -AL 31/01/20265

SKU PR135Z24ZZRGAA 12 MESI

N.1 SOPHOS SG 135 Premium Support DAL 10/02/2024 AL 09/02/2025

SKU PR135Z24ZZRGAA 12 MESI

N.1 SOPHOS SG 135 FullGuard DAL 17/02/2024 AL 16/02/2025

SKU FG135Z24ZZRGAA 12 MESI

TOTALE A VOI RISERVATO A € 19930.00 + IVA

Condizioni generali di fornitura

- I valori indicati sono da intendersi al netto dell'IVA
I prezzi sono unitari
- Condizioni di pagamento: solito in uso

BCS. Srl
SALES MANAGER
SALA RICCARDO