

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20 dicembre 2023

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/97/2023 del 20/12/2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero-Economale e Provveditorato</b>	
Il Direttore Esecutivo del Contratto		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot.</b> 618/22	<b>Oggetto:</b>	<b>PROSECUZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'ASP IMMSePAT – anno 2024</b>	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato,

dato atto che:

il 31/12/2023 verranno a scadere i contratti di manutenzione e assistenza delle piattaforme applicative in uso presso l'ASP IMMSeS e PAT di seguito elencati:

Fornitore	Applicativo	Descrizione	Importo 2023 (Iva escl.)	CIG
3M Italia s.r.l.	DRG grouper	Soluzione per del l'assegnazione del DRG	€ 2.000,00	Z7F1CA2C69
APKappa s.r.l.	Hypersic	Gestione del Protocollo Generale	€13.350,00	ZDE3096A84
		Conservazione documentale	€11.220,00	
		WS di integrazione con Pronto Urp	€ 500,00	Z9637C4118
BCS s.r.l.	PRIAMO – CS	Soluzione per la gestione della Customer Satisfaction;	€ 20.794,00	ZF5394A0E9

	PRIAMO – Bed manager	Soluzione per la gestione dei posti letto nei reparti		
	Licenze Firewall Sophos	Licenze Firewall Sophos	€ 33.640,00	Z7E2FC7535
	PDL SISS	Gestione PDL SISS	€ 6.000,00	Z313884413
CG Soluzioni Informatiche s.r.l.	Biblio Win 5	Ricerche bibliografiche su portale del Museo Martinitt	€ 990,00	Z1B394A0FB
DEDALUS s.p.a.	WHR	Software per la gestione del personale	€ 64.937,91	9572121C20
Dilaxia s.p.a.	Utopia	Registro delle attività dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 Regolamento Europeo 679/2016	€ 10.300,00	Z64352EA2A
Exprivia Healthcare s.p.a.	eOutPatient	Sistema di gestione del CUP	€ 23.000,00	Z47394A113
	eVisit	Sistema di refertazione ambulatoriale		
	ePrescription	Sistema di prescrizione specialistica e farmacologica		
G7suite s.r.l.	G7suite	Soluzione per la gestione degli interventi manutentivi	€ 3.143,82	Z2E394A133
Giada Progetti s.r.l.	GECO-ISON	Soluzione dedicata alla gestione delle selezioni interne e pubbliche	€ 7.488,00	Z53394A15E
GPI s.p.a.	PAM/Repository e Cruscotto	soluzione per l'esposizione verso la extranet SISS	€ 9.500,00	9572202EF7
OSLO ITALIA S.R.L.	ReportMed	Soluzione per il controllo di gestione	€ 41.000,00	934099943A
	Cruscotto	modulo per l'acquisizione di dati da poter utilizzare per la creazione di indicatori afferenti al CdG	€ 21.900	9342331F6A

Xenia Reply s.p.a.	BAC	Modulo di Anagrafe Centralizzata; Middleware di integrazione BAC e applicativi verticali; Modulo di esposizione agli applicativi verticali di servizi di interrogazione della BAC e dell'Anagrafe Regionale	€ 20.000,00	Z61394A138
Shorr Kan s.r.l.	Canopo	Soluzione per la gestione di Audit	€ 14.562,00	ZEF394A141
Serverplan s.r.l.	-	hosting sito web e certificati ssl	€ 2.730,00	Z1A38B5DF0
Sofos lab s.r.l.	-	gestione domini sito istituzionale	€ 774,70	Z98394A156

atteso che i referenti operativi, delle Aree e Servizi di seguito riportati, hanno espresso parere positivo alla prosecuzione dei rapporti contrattuali come di seguito specificato:

- Dipartimento Socio Sanitario, in data 1° dicembre 2023, per gli applicativi forniti da B.C.S. s.r.l., Exprivia s.p.a.;
- Servizio Tecnico, in data 4 dicembre 2023, per gli applicativi forniti da G7 international;
- Dipartimento Tecnico Amministrativo, in data 1° dicembre 2023, per gli applicativi forniti da GPI s.p.a., OSLO ITALIA S.R.L. e, in data 12 dicembre 2023 per gli applicativi forniti da DEDALUS s.p.a., Giada Progetti s.r.l.;
- Affari Generali e Legali, in data 12 dicembre 2023, per gli applicativi forniti da CG Soluzioni Informatiche s.r.l., Dilaxia s.p.a., APKappa;
- Dipartimento Tecnico Amministrativo e Dipartimento Socio Sanitario, in data 15 dicembre 2023, per l'applicativo fornito da Shorr Kan s.r.l.;

considerato che, le soluzioni fornite dai fornitori di seguito riportati risultano propedeutiche al corretto funzionamento degli applicativi per i quali è stato espresso parere positivo alla prosecuzione dei rapporti contrattuali, in dettaglio:

- 3M Italia s.r.l. sistema, integrato con applicativo ePersonam (FASAS) fornito dalla Società Advenias s.r.l., per comprendere il valore dell'assistenza erogata in termini di case-mix, qualità di outcome e rendicontazione economica;
- Reply s.p.a.: modulo di Anagrafe Centralizzata, middleware di integrazione BAC e applicativi verticali, modulo di esposizione agli applicativi verticali di servizi di interrogazione della BAC e dell'Anagrafe Regionale;
- Serverplan s.r.l.: hosting sito web Istituzione e fornitura dei relativi certificati ssl;
- Sofos lab s.r.l.: gestione domini sito istituzionale;

considerate le variazioni di importi rispetto all'anno precedente, nella tabella di seguito, vengono presentate le principali ragioni associate a tali variazioni, suddivise per applicativo e complete degli importi previsti per il triennio 2022-2023-2024:

Fornitore	Applicativo	Importo 2022 (Iva escl.)	Importo 2023 (Iva escl.)	Importo 2024 (Iva escl.)	Note
3M Italia s.r.l.	DRG grouper	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.100,00	Nessun aumento registrato negli anni precedenti; aumento coerente con adeguamento ISTAT
APKappa s.r.l.	Hypersic: WS di integrazione con Pronto Urp	-	€ 500,00	€ 1.500,00	Nessun aumento previsto; variazione dovuta ad affidamento con validità triennale
DEDALUS s.p.a.	WHR	€ 58.759,45	€ 64.937,91	€ 71.632,58	Aumento dovuto ad aggiustamento relativo all'aumento dell'Inflazione e dei Costi Operativi sostenuti direttamente dal fornitore
Dilaxia s.p.a.	Utopia	€ 10.300,00	€ 10.300,00	€ 12.000,00	Nessun aumento registrato negli anni precedenti; aumento coerente con adeguamento ISTAT
Exprivia Healthcare s.p.a.	eOutPatient	€ 22.000,00	€ 23.000,00	€ 28.500,00	Aumento previsto in considerazione degli interventi evolutivi effettuati negli ultimi anni, che hanno ampliato il perimetro applicativo
	eVisit				
	ePrescription				
G7suite s.r.l.	G7suite	€10.967,53	€10.967,53	€ 11.909,26	Nessun aumento registrato negli anni precedenti; aumento coerente con adeguamento ISTAT
Giada Progetti s.r.l.	GECO-ISON	€ 6.000,00	€ 7.488,00	€ 7.788,00	Nessun aumento nel biennio 22-23: nel 2023 è stato acquistato pacchetto giornate, il restante aumento risulta coerente con adeguamento ISTAT
GPI s.p.a.	PAM/Repository e Cruscotto	€ 8.000,00	€ 9.500,00	€ 10.013,00	Aumento previsto in considerazione dell'incremento della conservazione dei referti generati
Xenia Reply s.p.a.	BAC	€ 16.560,00	€ 20.000,00	€ 22.000,00	Incremento legato ad adeguamento prezzi e dell'andamento del mercato nonché da una maggiore complessità della gestione operativa dovuta agli incrementi dei flussi/volumi di lavoro della piattaforma
Serverplan s.r.l.	-	€ 2.520,00	€ 2.730,00	€ 6.970,00	Nessun aumento previsto: variazione dovuta ad affidamento con validità triennale
Sofos lab s.r.l.	-	-	€ 774,70	€ 890,00	Nessun aumento previsto: variazione dovuta all'emissione ex novo di un certificato TLS

vista la conformità alle esigenze mostrate dai Dipartimenti interessati dei servizi forniti dalle Società sopra citate;

considerata la necessità di garantire continuità dei servizi di assistenza e manutenzione delle piattaforme applicative offerte dalle Società di cui sopra, considerati essenziali per le Strutture dell'ASP IMMeS e PAT;

atteso che, per garantire maggiore efficienza ed efficacia all'espletamento di tale attività, si è provveduto a richiedere il mantenimento dei livelli di servizio e delle relative penali, applicabili nel caso in cui tali livelli garantiti non venissero rispettati;

stabilito che l'efficacia dei contratti in oggetto resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;

dato atto che la formalizzazione degli obblighi contrattuali con le Ditte affidatarie verrà effettuata mediante l'invio di contratto che dovrà essere restituito firmato digitalmente per accettazione;

ritenuto quindi di procedere, alla stipula dei contratti di manutenzione ed assistenza software degli applicativi in dotazione all'ASP IMMeSePAT, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, con le ditte produttrici/fornitrici;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

## **DETERMINA**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa di:

1. approvare la prosecuzione dei seguenti rapporti negoziali aventi ad oggetto beni e servizi ICT secondo le condizioni tecnico prestazionali di cui ad affidamenti presupposti ed evidenze in atti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ed alle condizioni meglio specificate nella parte narrativa del presente provvedimento;

Fornitore	Applicativo	Descrizione	Importo 2024 (Iva escl.)	CIG
3M Italia s.r.l.	DRG grouper	Soluzione per l'assegnazione del DRG	€ 2.100,00	ZB63D5C273

APKappa s.r.l.	Hypersic	Gestione del Protocollo Generale	€ 13.350,00	Z053DBCB06
		Conservazione documentale	€ 11.220,00	
		WS di integrazione con Pronto Urp	€ 1.500,00	
BCS s.r.l.	PRIAMO – CS	Soluzione per la gestione della Customer Satisfaction;	€ 40.942,00	A03FD99D5E
	PRIAMO – Bed manager	Soluzione per la gestione dei posti letto nei reparti		
	Licenze Firewall Sophos	Licenze Firewall Sophos		
	PDL SISS	Gestione PDL SISS		
CG Soluzioni Informatiche s.r.l.	Biblio Win 5	Ricerche bibliografiche su portale del Museo Martinitt	€ 990,00	Z343D5C2B5
DEDALUS s.p.a.	WHR	Software per la gestione del personale	€ 71.632,58	A03D062D60
Dilaxia s.p.a.	Utopia	Registro delle attività dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 Regolamento Europeo 679/2016	€ 12.000,00	ZB83D5C2FD
Exprivia Healthcare s.p.a.	eOutPatient	Sistema di gestione del CUP	€ 28.500,00	ZBD3D5C456
	eVisit	Sistema di refertazione ambulatoriale		
	ePrescription	Sistema di prescrizione specialistica e farmacologica		
G7suite s.r.l.	G7suite	Soluzione per la gestione degli interventi manutentivi	€ 11.909,26	Z643D5C4DC
Giada Progetti s.r.l.	GECO-ISON	Soluzione dedicata alla gestione delle selezioni interne e pubbliche	€ 7.788,00	Z563D5C502

GPI s.p.a.	PAM/Repository e Cruscotto	soluzione per l'esposizione verso la extranet SISS	€ 10.013,00	ZB53D5C51F
OSLO ITALIA S.R.L.	ReportMed	Soluzione per il controllo di gestione	€ 62.900,00	A033279D9C
	Cruscotto	modulo per l'acquisizione di dati da poter utilizzare per la creazione di indicatori afferenti al CdG		
Xenia Reply s.p.a.	BAC	Modulo di Anagrafe Centralizzata; Middleware di integrazione BAC e applicativi verticali; Modulo di esposizione agli applicativi verticali di servizi di interrogazione della BAC e dell'Anagrafe Regionale	€ 22.000,00	ZDA3D5C54A
Shorr Kan s.r.l.	Canopo	Soluzione per la gestione di Audit	€ 10.000,00	Z923D5C57E
Serverplan s.r.l.	-	hosting sito web e certificati ssl	€ 6.970,00	Z8E3D5C565
Sofos lab s.r.l.	-	gestione domini sito istituzionale	€ 890,00	Z133D5C594

2. di dare atto che l'onere del presente provvedimento, pari a € 302.795,58 (IVA escl.) viene imputato contabilmente ai pertinenti conti di contabilità a cura del Servizio Programmazione Economico Finanziaria, come di seguito specificato:

- Co.Ge. 51001000010
- Budget 282/2024 per un importo di € 369.410,61 (IVA incl.)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)**

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.



Prot. 618/22/UA

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL’ASP IMMSePAT – anno 2024 (CIG ZB83D5C2FD).**

l’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con sede in Milano, via Marostica n.8 C.F/P.I. 04137830966, nella persona del Dirigente Responsabile dell’Area Alberghiero-Economale, Dott. Ugo Ammannati, giusta delega del Commissario Straordinario, Dott. Francesco Paolo Tronca, del 22.09.2023;

E

Dilaxia s.p.a., Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore Bologna, Partita IVA: 03100430408 (di seguito anche Appaltatore).

**PREMESSO**

- il contratto di assistenza e manutenzione riportante CIG: Z64352EA2A del 23/12/2022, con importo € 10.300,00;
- facendo seguito ai precedenti amministrati, con riferimento alle condizioni riportate in offerta OFF-05283-X1N7J8 del 17/11/2023.

**Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Applicativo	Servizio	Importo
UTOPIA	utilizzo del Software UTOPIA ENTERPRISE	€ 12.000,00
<b>Totale importo (IVA escl.)</b>		<b>€ 12.000,00</b>

**ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Le parti stabiliscono quale termine di effettivo avvio del servizio il 01 gennaio 2024; lo stesso avrà durata di mesi 12, sino al 31 dicembre 2024.

**ART. 3 - COORDINAMENTO OPERATIVO**

Dilaxia s.p.a. è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell’appalto. È altresì responsabile nei confronti dell’ASP IMMSeS e PAT e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti dall’esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da

eventuali subappaltatori durante il proprio operato. È fatto obbligo a Dilaxia s.p.a. di manlevare l'Amministrazione appaltante da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 4 - VIGILANZA E CONTROLLI.**

Dilaxia s.p.a. sarà tenuta a seguire le disposizioni impartite dai rispettivi Responsabili/Referenti delle singole strutture, al fine di garantire la piena conformità del servizio reso alle specifiche prestazionali in capitolato. Detti responsabili incaricati controlleranno che i lavori previsti dal presente contratto, siano eseguiti nei tempi e nei modi prescritti.

Ogni inadempienza od irregolarità rispetto agli obblighi di contratto sarà contestata tempestivamente alla ditta per iscritto rilevando a seconda della consistenza e/o recidiva ai fini dell'applicazione delle penali.

Dilaxia s.p.a., su richiesta del RUP, dovrà esibire il libro matricola ed il libro paga, nonché copia del listino paga, del modello DM 10 e del modello 01.

I controlli si dovranno riferire agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dagli atti di *Lex Specialis* oltre che dichiarati dall'Operatore Economico in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara d'appalto.

#### **ART. 5 – PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE ULTERIORI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE**

Dilaxia s.p.a. si impegna ad attuare quanto indicato espressamente nell'offerta presentata e sopra citata.

#### **ART. 6 - CONTROLLI**

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di effettuare, nel corso del contratto, tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel Capitolato.

#### **ART. 7 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto viene qualificato di “pubblica utilità ed interesse”. In caso di scioperi Dilaxia s.p.a., anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., attuerà ogni misura atta a garantire la continuità delle prestazioni

#### **ART. 8 - PENALI**

È riconosciuta in capo all'ASP IMMeS e PAT la facoltà di comminare alla ditta Dilaxia s.p.a., in caso di:

- ritardo nell'esecuzione del contratto;
- esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a Dilaxia s.p.a. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l'ASP IMMeSePAT, dopo aver comunicato formale contestazione a Dilaxia s.p.a., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

- Penale di ritardo, applicabile laddove si verificano ritardi sulla risoluzione di una criticità in relazione alle tempistiche sopra indicate: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte alla ditta appaltante raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMeSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni

## **ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo ASP IMMeS e PAT Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 www.iltrivulzio.it 4 della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelling e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati. La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZB83D5C2FD

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010). Dilaxia s.p.a. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

In qualsiasi momento l'ASP IMMeS e PAT può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

Inoltre, il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dalla Committente, nei seguenti casi

- dopo l'applicazione di 5 (Cinque) penalità net corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la summa delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;

## **ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'ASP IMMeS e PAT e potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta a Dilaxia s.p.a., da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- d) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;

- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore, fatti i salvi casi di continuità previsti dalla legge;
- g) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- h) in caso di subappalto non autorizzato;
- i) frode dell'Appaltatore;

In tali casi l'ASP IMMeS e PAT dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'ASP IMMeS e PAT sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione alla ditta appaltante.

## **ART. 12 – RECESSO**

È facoltà dell'ASP IMMeS e PAT recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziato il servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'azienda Dilaxia s.p.a. di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'ASP IMMeS e PAT si obbliga a pagare ad Dilaxia s.p.a. unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

## **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

## **ART. 14 -CESSIONE DEI CREDITI**

Si applica quanto previsto dalla vigente normativa, in specie dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, tranne per quanto previsto dal comma 6.

## **ART. 15 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto sono a completo carico dell'azienda Dilaxia s.p.a..

## **ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

Dilaxia s.p.a. si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla Stazione Appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, Dilaxia s.p.a. si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e ss.mm.ii.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dilaxia s.p.a. si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

## **ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE**

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Determinazione del Direttore Generale n. DG/43 del 31.05.2019 reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione\_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

## **ART. 18 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto e nei suoi allegati fondamentali, si fa rinvio, secondo il vigente sistema di gerarchia delle fonti, al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI.**

In relazione all'esecuzione del Contratto, il Concessionario è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché di tutta la normativa in materia di protezione dei dati personali ed è Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del GDPR nei casi in cui l'esecuzione del Contratto comporti il trattamento di dati personali comuni e particolari da parte dello stesso Contraente per conto del Pio Albergo Trivulzio, con conseguente nomina a Responsabile ai sensi delle previsioni che seguono.

La nomina a Responsabile del trattamento verrà formalizzata in apposito atto successivo alla data di stipula del presente Contratto. Nello stesso atto verranno esplicitati i compiti del Responsabile e le sue responsabilità.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali, l'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Dilaxia s.p.a. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da Pio Albergo Trivulzio. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, Dilaxia s.p.a. dovrà farsi parte diligente richiedendo al Titolare specifiche istruzioni integrative per disciplinare

ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, l'Appaltatore si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

I dati personali dell'Appaltatore sono conservati per tutta la durata del Contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di Pio Albergo Trivulzio; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'ASP ha nominato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati reperibile al seguente indirizzo: [rp@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:rp@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il "Codice Privacy"), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il "Regolamento"), le Parti si danno atto che tutti i dati personali che verranno scambiati in esecuzione dell'affidamento saranno trattati da ciascuna delle stesse per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento

## **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del Capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

## **ART. 21 – DOCUMENTI**

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti allegati:

- 1) Determina prot. n. AEP/97/2023 del 20/12/2023
- 2) Offerta Economica Dilaxia s.p.a.;
- 3) Offerta Tecnica Dilaxia s.p.a.;

Con la sottoscrizione del presente contratto, tali documenti si intendono integralmente dati ed accettati.

**Per l'ASP IMMES E PAT**

**Dirigente Area Alberghiero-Economale e**

**Provveditorato**

(dott. Ugo Ammannati)

**Per la Ditta Dilaxia s.p.a.**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Offerta n. OFF-05283-X1N7J8

Data 17/11/2023

## UTOPIA ENTERPRISE MePA (fino a 3000)

17/11/2023

*Software as a Service*

Offerta n. OFF-05283-X1N7J8  
Oggetto **CANONE BIENNALE UTOPIA ENTERPRISE PA**  
Cliente **Pio Albergo Trivulzio - ASP IMMeS e PAT**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15  
20146 Milano

Alla cortese attenzione di **MIRKO MOTTIN**  
Referente sistemi IT  
Email [mirko.mottin@pioalbergotrivulzio.it](mailto:mirko.mottin@pioalbergotrivulzio.it)

Riferimento Dilaxia **Francesca Conforti**  
Utopia Sales Leader  
Email. [f.conforti@dilaxia.com](mailto:f.conforti@dilaxia.com)

Approvazione Dilaxia: Giuseppe Di Napoli

**Dilaxia S.p.A.**

**Sede legale e operativa**

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

**Sede operativa Milano**

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

## SOMMARIO

1	INTRODUZIONE .....	3
2	CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE PROPOSTA .....	3
3	OFFERTA ECONOMICA.....	4
3.1	Licenza Utopia ENTERPRISE .....	4
3.2	Formazione.....	4
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	4
	Fatturazione .....	4
	Pagamento.....	4
5	DURATA DEL CONTRATTO .....	5
6	VALIDITÀ OFFERTA .....	5
7	DATI PER LA FORNITURA.....	5
8	TERMINI E CONDIZIONI.....	6
9	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	9

### Dilaxia S.p.A.

#### Sede legale e operativa

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

#### Sede operativa Milano

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

Offerta n. OFF-05283-X1N7J8

Data 17/11/2023

## 1 INTRODUZIONE

La presente Offerta economica è riferita alla fornitura del canone biennale di utilizzo in SAAS di UTOPIA ENTERPRISE per la Pubblica Amministrazione fino a un massimo di 3000 dipendenti (si intende la somma di tutti i dipendenti di tutte le eventuali amministrazioni di cui si è legittimati alla gestione come Unioni territoriali e/o di Comuni, Aree Metropolitane, Comune e le proprie municipalizzate etc.).

UTOPIA è un SW sviluppato e di esclusiva proprietà di Dilaxia S.p.A. e nasce da un progetto con lo Studio legale Privacy by Orlandi & Partners.

## 2 CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE PROPOSTA

Per le informazioni sul software e la definizione del proprio dominio si rimanda al sito: [www.utopiathesoftware.com](http://www.utopiathesoftware.com)

Utopia aiuta le Pubbliche Amministrazioni nella gestione di quanto richiesto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"). In sintesi, con UTOPIA ENTERPRISE è possibile:

- Dominio personalizzato
- Organizzazioni illimitate
- Utenti e collaboratori illimitati
- Mappatura degli asset
- Esportazione dati in CSV
- Gestione documentale
- Esportazione designazioni e autorizzazioni
- Documentazione self-service
- Trattamenti illimitati
- Approvazione dei trattamenti
- Esportazione informative privacy
- Valutazione d'impatto (DPIA)
- Violazioni (Data Breach)
- Assessment
- Valutazione del legittimo interesse (LIA)
- Esportazioni in formato Word (.docx)
- Modelli di documento personalizzabili
- Autorizzazioni digitali via email o link
- Informative digitali via email o link
- Supporto tecnico e applicativo tramite e-mail
- Importazione dati da fonti esterne
- Supporto e consulenza sulla normativa
- Gestione avanzata degli utenti con profilazione su singola organizzazione (su richiesta del cliente)
- Cloud privato (su richiesta del cliente)
- Prevede la possibilità di limitare l'accesso solo ed esclusivamente a reti fidate configurabili
- Sala Dedicata (opzionale – non oggetto della presente proposta)

Dilaxia S.p.A.

**Sede legale e operativa**

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

**Sede operativa Milano**

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

Offerta n. OFF-05283-X1N7J8

Data 17/11/2023

- Integrazione con servizi esterni (opzionale – non oggetto della presente proposta API REST)
- Supporto tecnico prioritario
- Account manager dedicato

### 3 OFFERTA ECONOMICA

#### 3.1 Licenza Utopia ENTERPRISE

Di seguito viene illustrata nel dettaglio la nostra migliore offerta economica per l'utilizzo del Software UTOPIA ENTERPRISE.

Oggetto	Metrica	Totale (I.E)	Totale (IVA Inclusa)
UTOPIA ENTERPRISE	Fino a 3000 dipendenti	€ 12.000,00	€ 14.640,00

#### 3.2 Formazione

Qui di seguito viene proposta la nostra migliore quotazione per attività di formazione sull'utilizzo dell'applicativo UTOPIA Enterprise:

Oggetto	Metrica	Totale (I.E)	Totale (IVA Inclusa)
Formazione	Pacchetto di n. 5 giornate (40 ore complessive)	€ 3.800,00	€ 4.636,00

### 4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Fatturazione: annuale anticipata

Pagamento: Bonifico Bancario 60gg DFFM

Dilaxia S.p.A.

Sede legale e operativa

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

Sede operativa Milano

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

Offerta n. OFF-05283-X1N7J8

Data 17/11/2023

## 5 DURATA DEL CONTRATTO

Dalla data di sottoscrizione ovvero dalla data di comunicazione della creazione del dominio personalizzato da parte del Cliente, il Contratto avrà durata di 2 (due) anni.

Le parti escludono il tacito rinnovo del Contratto.

## 6 VALIDITÀ OFFERTA

La presente proposta è valida per Dilaxia finché presente nella piattaforma MePA.

## 7 DATI PER LA FORNITURA

### Fornitore

Denominazione	<b>Dilaxia S.p.A.</b>
Sede legale	<b>Via Clodoveo Bonazzi, 2 – 40013, Castel Maggiore (BO)</b>
C.F. e P. I.V.A.	<b>IT03100430408</b>
Legale Rappresentante	<b>Ing. Gianluca Velez</b>
PEC	<a href="mailto:dilaxia@legalmail.it">dilaxia@legalmail.it</a>

#### Dilaxia S.p.A.

##### Sede legale e operativa

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

##### Sede operativa Milano

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

## 8 TERMINI E CONDIZIONI

### PREMESSO CHE

1. Dilaxia produce soluzioni software *as a service* e rappresenta una Digital Transformation Company che dal 2002 coadiuva le Aziende a ridisegnare i propri modelli di business e a crescere con soluzioni IT personalizzate e prodotti digitali;
2. Dilaxia dichiara di essere in possesso e di avere la disponibilità di tutte le autorizzazioni, licenze, permessi e/o quant'altro, nulla escluso ed eccettuato, richiesto per svolgere le attività dedotte nel Contratto;
3. Utopia è un Software creato e sviluppato da Dilaxia per la gestione della compliance al Regolamento UE 2016/679 per Consulenti Privacy e Liberi Professionisti ovvero per Aziende e Pubblica Amministrazione.
4. I presenti Termini & Condizioni, unitamente alla Offerta Economica, alla Security Policy e al Data Processing Agreement ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), costituiscono parti integranti del Contratto, disciplinano l'utilizzo della licenza Software di Utopia da parte del Cliente;
5. Con l'accettazione del Contratto per la licenza d'uso di Utopia, il Cliente dichiara di voler utilizzare il Software e le sue eventuali nuove release nell'ambito della propria attività economica o professionale.

### ART. 1 DEFINIZIONI

Le Parti convengono che i seguenti termini usati nel presente Contratto avranno il significato indicato, restando inteso che i singolari includono i plurali e viceversa:

1. Per "**Cliente**" si intende il soggetto, persona fisica o giuridica, che ha interesse ad acquistare e utilizzare la licenza del Software del Fornitore.
2. Per "**Fornitore**" si intende Dilaxia S.p.A., con sede in via Bonazzi n.2 – 40013 Castel Maggiore (BO), 051.0391000, P.IVA 03100430408, dilaxia@legalmail.it, commerciale@dilaxia.com, privacy@dilaxia.com, quale soggetto che ha ingegnerizzato l'applicativo Software ed è il titolare esclusivo dei diritti di proprietà intellettuale e industriale e del codice sorgente del Software, ivi inclusi i servizi di manutenzione e sviluppo evolutivo ed il servizio di Customer Care.
3. Per "**Parti**" si intendono congiuntamente il Cliente ed il Fornitore.
4. Per "**Offerta Economica**" si intende la sezione commerciale del Contratto con la quale viene proposto al Cliente il Software ed il relativo Canone, nonché le modalità di fatturazione e pagamento.
5. Per "**Termini e Condizioni**" si intendono le condizioni generali e limiti di utilizzo del Software da parte del Cliente.
6. Per "**Contratto**" si intende l'insieme dei documenti il cui contenuto è stato accettato dal Cliente al momento dell'attivazione della licenza d'uso per l'utilizzo del Software del Fornitore tra cui i Termini e Condizioni, l'Offerta Economica ed il Data Processing Agreement ex art. 28 GDPR;
7. Per "**Software**" si intende il programma applicativo "Utopia" sviluppato, registrato presso il Pubblico Registro Software della SIAE, ivi incluse le manutenzioni e gli sviluppi evolutivi, e di esclusiva proprietà del Fornitore.
8. Per "**Versione Essential**" si intende la versione base del Software nella quale le funzionalità sono limitate.
9. Per "**Versione Enterprise**" si intende la versione del Software dedicata alla Aziende o alle Pubbliche Amministrazioni.
10. Per "**Durata**" si intende il tempo di validità della licenza d'uso del Software, pari al termine indicato nella Offerta Economica.
11. Per "**Data di Scadenza**" si intende la data in cui termina la Durata di utilizzo della licenza del Software e il termine di efficacia del Contratto.
12. Per "**Canone**" si intende il corrispettivo per la licenza d'uso del Software in relazione alla Durata, così come indicato nella Offerta Economica.
13. Per "**Organizzazione**" si intende l'Azienda/Società/Ente, contraddistinta da una ragione sociale e un Codice Fiscale o Partita IVA, che può essere creata e gestita dal Cliente attraverso il Software.
14. Per "**Customer Care**" si intende il servizio di supporto tecnico volto a suggerire al Cliente, laddove possibile, soluzioni tecniche per assicurare la corretta fruizione del Software.
15. Per "**Data Processing Agreement**" si intende il contratto ex art. 28 GDPR con il quale il Fornitore viene designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali da parte del Cliente-Titolare del trattamento in conseguenza dell'utilizzo del Software.
16. Per "**Security Policy**" si intende il documento con il quale il Fornitore indica le misure tecniche ed organizzative che sono implementate per la gestione e protezione dei dati personali conservati e trattati tramite il Software.
17. Per "**Sito**" si intende il sito web <https://www.utopiathesoftware.com/>.
18. Per "**Utente**" si intende l'utilizzatore delle funzionalità previste dal Software. Nella presente definizione rientrano le seguenti tipologie di Utente, le quali si differenziano a seconda dei privilegi garantiti all'interno del Software: Utente Proprietario, Utente Amministratore, Utente Collaboratore e Utente Base. Per "**Utente Proprietario**" si intende il Cliente che ha acquistato una licenza del Software e che ha creato il proprio dominio personalizzato.

### ART. 2 PREMESSE e ALLEGATI

2.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

### ART. 3 OGGETTO DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto ha per oggetto la concessione al Cliente della licenza d'uso del Software in modalità *as a service*, di cui è e rimane proprietario e titolare esclusivo il Fornitore, per la Durata,

a fronte del Canone, nei limiti di cui ai Termini e Condizioni di utilizzo e alle condizioni di cui all'Offerta Economica, accettati dal Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto.

3.2 Il Software viene concesso in via non esclusiva, non trasferibile, non cedibile e non sub licenziabile, ivi inclusi i livelli di servizio e gli sviluppi evolutivi; non comprende per il Cliente la facoltà di ottenere il Software in formato sorgente, né di disporre della relativa documentazione logica o di progetto.

### ART. 4 ATTIVAZIONE DELLA LICENZA

4.1 L'attivazione della licenza del Software prevede la creazione del dominio personalizzato del Cliente e decorrerà dalla data di accettazione del Contratto, in caso di dominio già attivo, ovvero dalla data di creazione del dominio personalizzato ad opera del Cliente.

4.2 Il Cliente, entro 30 (trenta) giorni dalla accettazione del Contratto, dandone preventiva comunicazione scritta al Fornitore, può attivare la licenza del Software tramite la procedura di registrazione online presente sul Sito ovvero può richiederne l'attivazione al Fornitore.

4.3 La Durata della licenza del Software decorrerà dalla data di comunicazione al Fornitore di creazione del dominio personalizzato del Cliente ovvero si intenderà comunque attivata decorso il termine di cui al precedente punto 4.2.

4.4 Il Cliente si obbliga, nella scelta del dominio personalizzato al momento di attivazione della licenza del Software, a non registrare e/o utilizzare nomi aziendali o commerciali, marchi di fabbrica e/o di servizio o marchi di certificazione che contengano, anche parzialmente, segni distintivi di terzi o che comunque possano causare pregiudizio, possano ledere l'immagine e/o la reputazione o che possano creare confusione e/o associazione con altri marchi e/o diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi.

### ART. 5 CREDENZIALI DI ACCESSO

5.1 Il Cliente potrà utilizzare il Software accedendo al proprio dominio con le credenziali di accesso che ha scelto al momento di attivazione della licenza d'uso del Software.

5.2 Il Cliente è tenuto a custodire le credenziali di accesso con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederle né a consentirne l'uso a terzi non espressamente autorizzati dal Fornitore.

5.3 Il Fornitore non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile di qualsiasi danno, diretto e/o indiretto, che dovesse derivare al Cliente quale conseguenza della mancata osservanza da parte del Cliente delle previsioni di cui al presente articolo 5.

### ART. 6 CUSTOMER CARE

6.1 Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Cliente il servizio di Customer Care, in conformità alle tempistiche e alle modalità pubblicate sul Sito al momento della sottoscrizione del presente Contratto.

6.2 Il Cliente prende atto ed accetta che il servizio di Customer Care verrà erogato esclusivamente da remoto, rimanendo espressamente escluso qualsiasi intervento diretto sui sistemi informatici del Cliente.

### ART. 7 TIPOLOGIE DI UTENTI

7.1 Il Cliente, quale Utente Proprietario, utilizzando la apposita funzionalità, può in qualunque momento generare ulteriori tipologie di Utente, aventi differenti privilegi e funzionalità all'interno del Software. La generazione dell'Utente consente di creare un accesso al Software ad un soggetto diverso, il quale, tramite proprie credenziali, potrà utilizzare le funzionalità del Software in relazione alla tipologia di utenza prescelta.

7.2 L'Utente Proprietario ha i seguenti privilegi all'interno del Software:

1. Creazione del dominio personalizzato;
2. Accesso in lettura / scrittura a tutte le Organizzazioni;
3. Creazione Utente Amministratore, Utente Collaboratore e Utente Base;
4. Aggiungere nuove Organizzazioni;
5. Distruggere il proprio dominio.

7.3 Ad eccezione della Versione Essential ed in relazione alla Versione Enterprise, il Cliente ha in qualsiasi momento la possibilità di generare le seguenti tipologie di Utente:

a. Amministratore, il quale può:

1. Accedere a tutte le Organizzazioni presenti nel Software;
2. Creare ulteriori Utenti Amministratori che hanno accesso a tutte le Organizzazioni;
3. Creare ulteriori Utenti Amministratori che hanno accesso a specifiche Organizzazioni;
4. Creare Utenti Collaboratori e Utenti Base;

b. Collaboratore, il quale può:

1. Accedere a specifiche sezioni delle Organizzazioni sulle quali l'Utente Proprietario ovvero l'Utente Amministratore gli ha concesso autorizzazione;
2. Modificare specifiche sezioni delle Organizzazioni e richiedere approvazione all'Utente Proprietario ovvero all'Utente Amministratore;

c. Base, il quale può:

1. Accedere e modificare specifiche sezioni delle Organizzazioni sulle quali l'Utente Proprietario ovvero l'Utente Amministratore gli ha concesso autorizzazione.

7.4 Il Cliente può procedere in qualsiasi momento alla cancellazione degli Utenti che ha generato. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore da qualsiasi rivendicazione o pretesa relativa a o derivante dall'uso o dall'abuso conseguenti alla generazione e/o alla cancellazione degli Utenti nelle modalità di cui al presente articolo 7.

7.5 L'Utente assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività all'interno del Software e si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore da qualsiasi rivendicazione o pretesa relativa a o derivante dall'utilizzo del Software, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Dilaxia S.p.A.

Sede legale e operativa

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

Sede operativa Milano

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

**ART. 8 OBBLIGHI**

- 8.1 Il Fornitore si impegna a:
- concedere al Cliente l'uso del Software alle condizioni definite nel Contratto;
  - garantire il rispetto delle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle inerenti alla protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.;
- 8.2 Il Cliente si impegna a:
- utilizzare il Software nel rispetto dei Termini e Condizioni di utilizzo ed esclusivamente per gli scopi cui esso è destinato;
  - corrispondere al Fornitore il Canone, nei termini previsti dalla Offerta Economica;
  - dotarsi autonomamente di materiale hardware e software, nonché di una connettività adeguata al fine di poter accedere al dominio web e utilizzare il Software;
  - non produrre o sviluppare, direttamente o indirettamente, prodotti software simili, con caratteristiche applicative e/o funzionali analoghe, o concorrenti a quello oggetto del Contratto. Il Cliente non potrà fornire a soggetti terzi indicazioni tecniche e di sviluppo del Software che potrebbero essere illecitamente utilizzate per la riproduzione o lo sviluppo di software analoghi.
  - comunicare e informare tempestivamente il Fornitore di qualsiasi situazione di utilizzo illegittimo del Software di cui venga direttamente o indirettamente a conoscenza, fornendo al Fornitore ogni informazione anche documentale in proprio possesso.
  - non trasferire a terzi né ad aziende eventualmente controllate e/o collegate al Cliente, né totalmente né parzialmente, la licenza d'uso del Software.
  - non cedere, in tutto o in parte, il Contratto.

**ART. 9 CANONE**

9.1. Il Cliente con l'accettazione del Contratto si obbliga al pagamento del Canone in favore del Fornitore, così come indicato nella Offerta Economica.

9.2 Il pagamento del Canone da parte del Cliente dovrà essere effettuato nelle modalità e nei termini previsti nella Offerta Economica.

**ART. 10 FATTURAZIONE e PAGAMENTO**

10.1 Il Fornitore emetterà fattura al Cliente nelle modalità e nei termini indicati nella Offerta Economica.

10.2 Il Canone deve intendersi al netto di I.V.A. e degli eventuali altri oneri di legge.

**ART. 11 SOSPENSIONE DEL SOFTWARE**

11.1 In caso di mancato o ritardato pagamento del Canone entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa scadenza, il Fornitore si riserva di sospendere la fornitura del Software nella versione utilizzata dal Cliente e la sostituirà con la Versione Essential.

11.2 Nell'ipotesi di utilizzo del Software in violazione degli obblighi di cui al Contratto ovvero degli obblighi di legge, il Fornitore si riserva la facoltà di sospendere la fornitura del Software senza obbligo di preavviso.

11.3 La sospensione della licenza d'uso del Software ai sensi dei precedenti articoli 11.1 e 11.2 non sospende l'efficacia del Contratto. Resta fermo quindi l'obbligo di corrispondere il Canone da parte del Cliente alle scadenze pattuite.

11.4 In caso di sospensione della licenza d'uso del Software ai sensi dei precedenti articoli 11.1 e 11.2, il Cliente è obbligato al pagamento al Fornitore di ogni onere e spesa eventualmente sostenuti da quest'ultimo per la riattivazione della licenza d'uso del Software, salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno.

11.5 È esclusa la responsabilità del Fornitore per eventuali danni, diretti o indiretti, subiti dal Cliente per effetto della sospensione dei servizi di cui ai precedenti articoli 11.1 e 11.2.

**ART. 12 DURATA e RINNOVO**

12.1 Dalla data di sottoscrizione del Contratto ovvero dalla data di comunicazione della creazione del dominio personalizzato del Cliente, nelle modalità di cui all'art. 4 (Attivazione della licenza), il Contratto avrà la Durata indicata nella Offerta Economica.

12.2 Alla Data di Scadenza, il Contratto si intenderà tacitamente rinnovato per un periodo pari ad 1 (uno) anno, a meno che il Cliente non comunichi al Fornitore a mezzo PEC e con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla Data di Scadenza la propria intenzione di non rinnovarlo.

12.3 In caso di esercizio da parte del Cliente del diritto di cui all'articolo precedente, il Fornitore interromperà l'accesso al Software solo a partire dalla Data di Scadenza.

**ART. 13 RECESSO DEL FORNITORE**

13.1 Il Fornitore si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, dandone comunicazione scritta al Cliente, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

13.2 Il Cliente, in caso di recesso del Fornitore ai sensi del precedente punto 13.1 avrà diritto al rimborso dell'importo del Canone non goduto, ad eccezione che si verifichi una delle ipotesi previste dal successivo articolo 13.3.

13.3 Il Fornitore potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, ex art. 1456 cod. civ., dandone comunicazione scritta al Cliente mediante PEC qualora quest'ultimo:

- non abbia provveduto al pagamento del Canone entro 7 (sette) giorni dalla ricezione di sollecito scritto;
- manipoli o modifichi le strutture del Software concessi in licenza d'uso temporanea;
- violò gli obblighi previsti nel Contratto di cui agli articoli:  
4 (Attivazione della Licenza), 5 (Credenziali di accesso), 8.2 (Obblighi del Cliente), 11 (Sospensione del Software), 15 (Riservatezza e Privacy), 16 (Responsabilità e Manleva) e 17 (Proprietà Industriale e Intellettuale)

**ART. 14 EFFETTI DEL RECESSO**

14.1 A far data dal momento di cessazione del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, il Fornitore interromperà l'accesso al Software da parte del Cliente.

14.2 Il Cliente prende atto che a seguito della cessazione del Contratto si applicheranno le condizioni di cui al Data Processing Agreement ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

14.3 Fatti salvi diversi accordi fra le Parti e gli inderogabili limiti di legge, laddove il Cliente non abbia esercitato il diritto alla restituzione o cancellazione dei dati così come prevista dal precedente punto 14.2, il Fornitore avrà la facoltà di cancellarli in maniera permanente.

**ART. 15 RISERVATEZZA E PRIVACY**

15.1 Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto che tutte le informazioni di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del Contratto (Informazioni Riservate) hanno natura confidenziale e riservata e, pertanto, si impegnano a non utilizzarle o divulgarle a terzi, in qualunque modo e con qualunque mezzo, per finalità diverse da quelle di cui al Contratto, salvo per quanto richiesto dalla Legge e/o sulla base di un legittimo ordine da parte dell'Autorità Giudiziaria, fermo restando in ogni caso l'obbligo di preventiva comunicazione all'altra Parte. L'obbligo di riservatezza che precede non riguarda le informazioni che sono di dominio pubblico.

15.2 Ciascuna Parte del presente Contratto tratterà i dati personali delle persone fisiche dell'altra Parte in conformità ai principi stabiliti dal GDPR e dal D. Lgs. n. 196/2003 così come aggiornato dal D. Lgs n. 101/2018. Ciascuna Parte, nei confronti dei dati che vengono comunicati e afferenti alle persone fisiche dell'altra Parte, agisce in qualità di Titolare del trattamento e ha la responsabilità e la capacità di dimostrare la conformità ai principi stabiliti dalle normative in materia di trattamento di dati personali. Ciascuna Parte elabora, manualmente o elettronicamente, i dati personali delle persone fisiche dell'altra Parte in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza di tali dati personali. L'elaborazione dei dati personali da parte di ciascuna Parte è necessaria per l'esecuzione del presente Contratto. Tali dati saranno conservati per un periodo di tempo limitato all'esecuzione del presente accordo; successivamente, saranno distrutti se non è richiesto uno specifico obbligo di conservazione in ossequio a normative in vigore al momento di sottoscrizione del presente contratto. Le persone fisiche di ciascuna Parte possono esercitare i diritti previsti dal GDPR inviando una e-mail ai seguenti indirizzi:

- Per il Fornitore: [privacy@dilaxia.com](mailto:privacy@dilaxia.com) e [dpo@dilaxia.com](mailto:dpo@dilaxia.com)

15.3 In relazione ai dati personali trattati dal Cliente attraverso l'utilizzo del Software, il Fornitore agirà quale Responsabile del trattamento alle condizioni di cui al Data Processing Agreement ex art. 28 GDPR, allegato al presente Contratto.

**ART. 16 RESPONSABILITÀ e MANLEVA**

16.1 Il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne il Cliente, senza riserve né eccezioni, da qualsiasi reclamo proposto da terzi che:

- sostengano che il Software violi i diritti di brevetto, di copyright o di marchio proprio o di terzi;
- ritengano che il Software violi leggi o regolamenti vigenti o diritti di terzi.

16.2 Il Cliente si impegna ad avvisare mediante comunicazione scritta il Fornitore in caso di segnalazioni, contestazioni, reclami che dovessero pervenire e relativi al Software oggetto del Contratto.

16.3 Il Cliente riconosce che il Software è fornito allo stato dell'arte e nulla sarà dovuto per funzionalità diverse da quelle presenti alla data di sottoscrizione del Contratto e si impegna a tenere sollevato ed indenne il Fornitore da ogni e qualsiasi reclamo, pretesa e richiesta di terzi comunque connessa e conseguente all'utilizzo del Software.

16.4 Il Cliente manleva il Fornitore quanto alla completezza, esattezza e/o adeguatezza dei dati inseriti dal Cliente. Quest'ultimo, pertanto, è tenuto a valutare e verificare i contenuti in ogni loro parte, essendo l'unico responsabile dell'esattezza degli elaborati e dei risultati che si ottengono dal loro uso. Il Fornitore non si assume alcuna responsabilità sul contenuto e/o sulla correttezza e/o sulla completezza delle informazioni e/o dati immessi nel Software.

16.5 Il Fornitore non risponderà di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni nell'esecuzione del presente Contratto dovuti ad eventi non direttamente imputabili a titolo di dolo o colpa grave del Fornitore, causati a titolo esemplificativo ma non esaustivo da:

- caso fortuito o forza maggiore,
- negligenza o imperizia di terzi o del Cliente,
- manomissioni o interventi o modifiche del Software effettuati da parte del Cliente ovvero da parte di terzi non autorizzati dal Fornitore,
- qualunque difficoltà, vizio, anomalia, discontinuità, impossibilità di accesso e/o utilizzo del Software derivante e/o comunque connessa alla dotazione hardware e software dei propri Subfornitori strategici ovvero alla connessione tramite il provider prescelto dal Cliente,
- non corretto funzionamento della rete telefonica o dei dispositivi che costituiscono la rete Internet.
- errato o improprio utilizzo del Software da parte del Cliente ovvero non conforme alle istruzioni date dal Fornitore,
- inosservanza o violazione di norme di Legge imputabile al Cliente, ivi incluse le norme in materia di Protezione dei Dati Personali;

16.6 Il Cliente manleva il Fornitore per la sospensione e/o interruzione, entro termini ragionevoli di tempo in conformità alla natura del servizio e dell'intervento, dell'accesso al Software connessa e/o dipendente dalle operazioni di manutenzione ed aggiornamento.

**ART. 17 PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**

17.1 Le Parti danno atto che il Software concesso in uso al Cliente è preesistente alla formulazione del Contratto ed è di proprietà esclusiva del Fornitore. Le eventuali innovazioni o personalizzazioni che potranno essere apportate al Software, anche a fronte di specifiche richieste del Cliente, dovranno sempre intendersi come modifiche del Software stesso, le quali resteranno di proprietà esclusiva del Fornitore.

17.2 Il Software e tutti i connessi diritti, ivi inclusi quelli su marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di qualunque natura sul Software, rimangono di esclusiva proprietà del Fornitore e sono protetti dalle leggi in materia di proprietà intellettuale e/o industriale.

17.3 Il Cliente si impegna a conservare inalterato qualsiasi segno distintivo apposto sul Software e a non consentirne a terzi estranei né l'uso occasionale, né la riproduzione in qualunque forma. È fatto quindi espresso divieto al Cliente di esibire a terzi il Software e consentirne l'uso, salvo che si renda indispensabile per la corretta esecuzione del Contratto stesso e senza che ciò possa costituire limitazione alcuna degli obblighi di riservatezza per le Parti.

17.4 Il Cliente non ha diritto di accedere al codice sorgente del Software. Il Cliente si obbliga a non effettuare sui Software del Fornitore attività di reverse engineering, decodificazione,

**Dilaxia S.p.A.****Sede legale e operativa**Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000**Sede operativa Milano**Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

## Offerta n. OFF-05283-X1N7J8

Data 17/11/2023

decompilazione, scomposizione o modifica ed a non incorporarli in tutto od in parte in programmi di terzi senza la preventiva autorizzazione del Fornitore.

17.5 Ai fini dell'esecuzione del Contratto, il Fornitore concede al Cliente una licenza d'uso, non trasferibile e non esclusiva per l'utilizzo del Software, restando in ogni caso inteso che il Cliente non potrà copiare, modificare, realizzare software derivati da o in qualsiasi modo tentare di scoprire qualunque codice sorgente, vendere, cedere, sub-licenziare, conferire o trasferire a terzi un qualsiasi diritto sul Software del Fornitore.

### ART. 18 FORZA MAGGIORE

18.1 Le Parti non potranno essere responsabili per inadempimento o inesatto inadempimento se questo è dovuto a cause di forza maggiore.

18.2 Per cause di forza maggiore si intendono tutti quegli eventi indipendenti dalla volontà delle parti che impediscano totalmente o parzialmente la corretta esecuzione del Contratto. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: guerra, guerriglia, rivolte, inondazioni, scioperi, blackout, eventi sismici, eventi atmosferici o emergenze sanitarie di carattere rilevante.

18.3 La Parte che non possa adempiere ai propri obblighi contrattuali per una causa di forza maggiore dovrà informare l'altra Parte entro 2 (due) giorni dal verificarsi della causa di forza maggiore, specificando per iscritto i fatti e le circostanze che hanno dato luogo all'evento di forza maggiore.

### ART. 19 COMUNICAZIONI

19.1 Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del Contratto dovrà essere fatta per iscritto e sarà ritenuta valida laddove effettuata tramite PEC ove richiesto o tramite e-mail.

19.2 Per contattare il Fornitore, il Cliente può scrivere all'indirizzo mail commerciale@dilaxia.com o PEC dilaxia@legalmail.it oppure telefonare al n° 051/0391000 o scrivere a Dilaxia S.p.A., con sede in Castel Maggiore (BO), Via Bonazzi 2, P. I.V.A. n° 03100430408.

19.3 Il Fornitore potrà comunicare con il Cliente ai recapiti da questo forniti al momento di sottoscrizione del Contratto.

### ART. 20 LOGHI E MARCHI DEL CLIENTE

20.1 Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore è autorizzato, salvo espresso diniego scritto da parte del Cliente, a utilizzare il marchio o logo del Cliente esclusivamente quale referenza all'interno del Sito.

20.2 Il Fornitore non potrà in ogni caso fare alcun uso o atto dispositivo diverso da quelli previsti dal presente articolo, in qualsiasi forma o modalità, ivi inclusa la riproduzione via web per utilizzi diversi da quanto sopra specificato.

20.3 L'autorizzazione all'utilizzo del marchio o logo del Cliente si intende a titolo gratuito.

### ART. 21 FORO COMPETENTE e LEGGE APPLICABILE

21.1 Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna.

21.2 Al Contratto si applica unicamente ed esclusivamente la legge Italiana.

### ART. 22 MODIFICHE UNILATERALI

22.1 I Termini e Condizioni ed il Canone del Software potranno essere modificati da parte del Fornitore in qualsiasi momento, dandone comunicazione via mail al Cliente con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

22.2. Le modifiche dei Termini e Condizione e/o del Canone saranno attuate dal Fornitore a partire dalla Data di Scadenza del Contratto con il Cliente.

22.3. Nelle ipotesi di cui ai punti precedenti, il Cliente avrà la facoltà di recedere dal Contratto con le modalità di cui all'art. 12.2 (Durata e Rinnovo). In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, le modifiche al Contratto si intenderanno da quest'ultimo definitivamente conosciute ed accettate e diverranno definitivamente efficaci e vincolanti.

### ART. 23 MISCELLANEA

23.1 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

23.2 L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti dal Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

### ART. 24 CLAUSOLE VESSATORIE

24.1 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Cliente dichiara di conoscere e di approvare specificamente quanto stabilito agli artt.: 3 (OGGETTO DEL CONTRATTO), 4 (ATTIVAZIONE DELLA LICENZA) 5.3 (CREDENZIALI DI ACCESSO), 7 (TIPOLOGIE DI UTENTI), 8.2 (OBBLIGHI), 9 (CANONE), 11 (SOSPENSIONE DEL SOFTWARE), 12 (DURATA), 13 (RECESSO DEL FORNITORE), 14 (EFFETTI DEL RECESSO), 16 (RESPONSABILITÀ' e MANLEVA), 21 (FORO COMPETENTE e LEGGE APPLICABILE) e 22 (MODIFICHE UNILATERALI)

#### Dilaxia S.p.A.

##### Sede legale e operativa

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

##### Sede operativa Milano

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012

Offerta n. OFF-05283-X1N7J8

Data 17/11/2023

## 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano gli Interessati che, nella seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (di seguito, Regolamento) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy), così come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018, vengono descritte le operazioni sui dati personali delle persone fisiche facenti parte dell'organizzazione del Cliente di Dilaxia, effettuate secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, raccolti nel momento di sottoscrizione del contratto di servizi.

### **Titolare, finalità e basi giuridiche di trattamento**

Il Titolare del trattamento è:

**Dilaxia S.p.A.** (di seguito **Dilaxia** o **Titolare**), con sede in Castel Maggiore (BO), Via Bonazzi 2, P. I.V.A. n° 03100430408, e-mail [privacy@dilaxia.com](mailto:privacy@dilaxia.com)

Il Titolare utilizzerà i dati personali degli interessati a cui appartengono per la seguente finalità:

1. **Esecuzione del contratto e dei conseguenti obblighi di legge.**

Il Titolare tratterà i dati personali (dati anagrafici e di contatto) delle persone fisiche che appartengono alla organizzazione del Cliente per la gestione delle comunicazioni e delle trattative precontrattuali, al fine di dare esecuzione al contratto di servizi o di fornitura, nonché per adempiere ai conseguenti obblighi contabili-fiscali e di legge cui è soggetto il Titolare. La base giuridica che legittima il presente trattamento di dati personali è la necessità del Titolare di adempiere al contratto stipulato con il fornitore (art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento) nonché a norme di legge a cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento). I dati personali verranno conservati per tutta la durata del contratto e per almeno anni 10 dalla cessazione dello stesso.

2. **Invio di comunicazioni promozionali ed informative**

Dilaxia utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica del Cliente nonché gli eventuali dati personali dell'utente (nome, cognome e indirizzo mail) per l'invio di comunicazioni dal contenuto commerciale ed informativo afferenti ai prodotti e/o servizi proposti dal Titolare. Per tale finalità, i dati verranno trattati sino all'esercizio del diritto di opposizione dell'interessato esercitabile in qualsiasi momento tramite il pulsante *unsubscribe* contenuto nelle comunicazioni digitali o mediante richiesta all'indirizzo mail [privacy@dilaxia.com](mailto:privacy@dilaxia.com). La base giuridica del presente trattamento è il legittimo interesse di Dilaxia S.p.A. (art. 6 lett. f) e Considerando 47 del Regolamento e art. 140, c. 4, D.Lgs 196/2003 del Codice Privacy).

### **Responsabile della Protezione dei Dati personali**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione dei Dati personali c/o Dilaxia S.p.A., via C. Bonazzi, 2 - 40013 Castel Maggiore (BO) e-mail: [dpo@dilaxia.com](mailto:dpo@dilaxia.com)

### **Conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 1 è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione agli obblighi contrattuali assunti nel contratto con il Cliente.

### **Trasferimento di dati personali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

### **Luogo e modalità di trattamento**

I dati personali raccolti da parte del Titolare saranno trattati, conservati e gestiti, tramite modalità cartacee e/o digitali, unicamente da personale autorizzato al trattamento, preventivamente istruito, e solo per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure tecniche di sicurezza sono osservate da parte del Titolare per prevenire la perdita, diffusione, l'uso illecito o non corretto ovvero l'accesso non autorizzato dei dati.

### **Categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati (destinatari)**

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai collaboratori o dipendenti del Titolare, autorizzati a trattare i dati nell'ambito delle relative mansioni e attività; a tutte le persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale all'esecuzione del contratto ovvero al perseguimento dello scopo sociale del Titolare, nei modi e per la finalità sopra illustrata al punto 1.

### **Diritti degli Interessati**

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e di conoscerne le finalità, il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Gli interessati hanno altresì il diritto di chiedere, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al loro trattamento.

L'interessato ha infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 141 D.Lgs n. 196 del 2003 e art. 77 Reg. UE 2016/679.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato potrà rivolgersi al seguente recapito: [privacy@dilaxia.com](mailto:privacy@dilaxia.com)

Dilaxia S.p.A.

**Sede legale e operativa**

Via Clodoveo Bonazzi 2, 40013 Castel Maggiore | Bologna  
T. +39 051 039 1000

**Sede operativa Milano**

Via Giuseppe Prina 15, 20154 | Milano  
T. +39 02 430 019 350 | Fax +39 02 430 019 012