

CONVENZIONE

FRA

L'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA II.AA.RR. DI PAVIA

E

L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
PIO ALBERGO TRIVULZIO

TRA

L'Azienda di Servizi alla Persona "Istituzioni Assistenziali Riunite" di PAVIA, P.IVA: 02030350181 con sede in Viale Matteotti 63 a Pavia, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Giancarlo Iannello, nato a Bologna il 08/11/1959, in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente, di seguito denominata "ASP II.AA.RR."

E

L'Azienda Servizi alla Persona "Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", P.IVA: 04137830966, con sede legale in Via Marostica n. 8 – Milano, rappresentata dal Direttore Generale, Giuseppe Calicchio nato a Vigevano (PV) il 14/11/1971 - C.F. CLCGPP71S14L872X, domiciliato per la carica presso Via Marostica 8, Milano - in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente Unico Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline – di seguito denominata "ASP IMMES e PAT"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto l'assistenza in favore degli Uffici dell'Asp II.AA.RR. per l'espletamento delle pratiche previdenziali di pertinenza da parte dell'Ufficio preposto alla materia presso l'ASP IMMES e PAT", nonché la formazione sull'utilizzo dell'applicativo dell'INPS per la Gestione dei Dipendenti Pubblici.

ART. 2 – MODALITA' OPERATIVE ED ATTIVITA'

1. L'Ufficio Personale dell'ASP IMMES e PAT' individua la persona incaricata presso i propri Uffici, debitamente autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.1, prevalentemente al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'Ufficio Personale dell'ASP II.AA.RR. a sua volta incarica uno o più componenti al suo interno dello svolgimento delle pratiche previdenziali, attività da svolgere al di fuori o all'interno dell'orario di servizio secondo l'urgenza dell'adempimento e la possibilità di programmazione.
3. L'attività si svolgerà tramite collegamento da remoto, con visualizzazione dello schermo condivisa, tramite applicazioni quali "Teamviewer" o analoghi.
4. La fase di convalida delle pratiche sarà svolta tramite accesso messo a disposizione dall'ASP II.AA.RR. agli applicativi dell'INPS.

5. Secondo il numero di pratiche che, di volta in volta, dovessero essere da evadere, si concorderà fra gli Uffici individuati dalle due parti contraenti, un appuntamento in linea di massima con cadenza settimanale da effettuarsi, di norma, nelle ore pomeridiane dalle 14,30 circa, per un minimo di due ore di collegamento. L'ASP di Pavia si impegna a fissare un pomeriggio dedicato ed a comunicare l'esigenza di collegamento con almeno cinque giorni di preavviso, tramite mail, fatti salvi gli impegni sopravvenuti o le esigenze improrogabili che dovessero presentarsi da parte dei soggetti interessati.
6. In assenza di pratiche urgenti, l'attività sarà rivolta anche alla sistemazione delle posizioni assicurative del personale dipendente dell'ASP II.AA.RR. con maggiore età anagrafica, nonché a formazione specifica sull'utilizzo degli applicativi dell'INPS.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha la durata di un anno, a far tempo dalla data di sottoscrizione.
2. Alla scadenza potrà essere rinnovata esclusivamente con ulteriore atto tramite parere positivo espresso delle parti, valutando anche i risultati a quel momento ottenuti tramite questa collaborazione.

ART. 4 – COMPENSO E LIQUIDAZIONE

Il compenso per l'incarico di cui trattasi è determinato in € 80,00 (ottanta/00) per ogni ora di attività e sarà corrisposto all'Ente l'ASP "IMMeS e PAT", previa rendicontazione, con cadenza trimestrale.

ART. 5 – TRATTAMENTO DATI

Nell'esecuzione del presente contratto l'ASP IMMeS e PAT verrà a conoscenza di dati che dovranno essere gestiti e custoditi secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente a tutela dei dati personali.

L'ASP di Pavia, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016, nomina l'ASP IMMeS e PAT responsabile del trattamento dei dati connessi, con separato e autonomo atto che verrà trasmesso da parte dell'ASP di Pavia medesima successivamente alla sottoscrizione della convenzione.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Ogni controversia sull'applicazione di detta Convenzione è rimandata ai Direttori Generali sottoscrittori che definiranno in via equitativa ogni questione di interesse.

Pavia, _____

Per
ASP II.AA.RR. di Pavia
Il Direttore Generale
(Giancarlo Fannello)

Per
Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT
Il Direttore Generale
(Giuseppe Calicchio)