

CURRICULUM VITAE

Roberta Anna Cucinotta



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Roberta Anna Cucinotta**
Telefono **02 – 4029-7696**
E-mail roberta.cucinotta@trivulziomail.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date *04/10/2006 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica n. 8, Milano*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda di Servizi alla Persona – Comparto Sanità Pubblica*
 - Tipo di impiego *Ruolo Amministrativo (da ultimo Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D)*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assegnazione presso Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale – Servizio Risorse Umane – (da gennaio 2008 a giugno 2010 assegnazione presso il Servizio Qualità Aziendale)*
 - Applicazione degli istituti contrattuali previsti dai CC.CC.N.L Comparto Sanità Pubblica e Area della Dirigenza Medica – Sanitaria – Professionale Tecnica e Amministrativa;
 - Procedure di selezione (avvisi e concorsi pubblici);
 - Applicazione del Dlgs 165/2001 – Testo Unico sul Pubblico Impiego;
 - Procedure di gara per l'affidamento di servizi sopra e sotto soglia comunitaria;
 - Interfaccia con il Controllo di Gestione aziendale per monitoraggio dati;
 - Interfaccia con Organismo Indipendente di Valutazione;
 - Referente Qualità presso l'Area Risorse Umane (2010-2016);
 - Preposto per la Sicurezza presso Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (2012-2016);
 - Componente del Gruppo di Verifica Interna presso il Servizio Qualità ai sensi della norma ISO (2008-2010);
 - Predisposizione di Procedure e Istruzioni Operative riferite ai processi del Sistema Gestione Qualità.
-
- Date *31/12/2004 – 13/09/2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica n. 8, Milano*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda di Servizi alla Persona – Comparto Sanità Pubblica*
 - Tipo di impiego *Ruolo Amministrativo*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assegnazione presso Sezione Risorse Umane – Area Giuridica*

- Esperienze pregresse *1985 – 2004 - esperienza professionale presso studio legale internazionale con uffici a Milano – Roma – New York – Londra. Gestione dell'attività amministrativa ordinaria della sede di Milano, compresa la gestione delle risorse assegnate, la predisposizione di testi in italiano e inglese e la gestione in piena autonomia delle procedure relative agli adempimenti in ambito di diritto societario.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data *1998*
- Nome e tipo di istituto *Libera Università di Lingue e Comunicazione – IULM – Milano*
- Qualifica conseguita *Laurea quadriennale in Lingue e Letterature Straniere (vecchio ordinamento)*
- Tesi *L'understatement come fenomeno linguistico e culturale*
- Data *1982*
- Nome e tipo di istituto *ITC Carlo Cattaneo – Milano - Diploma di Maturità Tecnico-Commerciale*

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE

- Data *Settembre 2008*
- Nome e tipo di istituto *Certiquality S.r.l.*
- Qualifica conseguita *Auditor Interno del Sistema Gestione Qualità ai sensi della norma ISO 9001 nel settore Sanità*
- Data *Maggio 2001*
- Nome e tipo di istituto *HKE – Human Knowledge Europe – Milano*
- Qualifica conseguita *Master in Human Resources Management: Modulo Selettore – Modulo Formatore – Modulo Direttore del Personale*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| PRIMA LINGUA STRANIERA | <i>Inglese</i> |
| • CAPACITÀ DI LETTURA | <i>Ottima</i> |
| • CAPACITÀ DI SCRITTURA | <i>Ottima</i> |
| • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE | <i>Ottima</i> |
| SECONDA LINGUA STRANIERA | <i>Spagnolo</i> |
| • CAPACITÀ DI LETTURA | <i>Ottima</i> |
| • CAPACITÀ DI SCRITTURA | <i>Discreta</i> |
| • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE | <i>Discreta</i> |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE

- SO Windows: buona conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica e internet.

PATENTI *Patente B*

Autorizzo il trattamento dei dati forniti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e DLgs. n. 196/2003.

Milano, 10 gennaio 2020