

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica 8 – 20146 Milano**

Estratto del verbale della seduta del giorno 25 marzo 2020

Tenutasi presso la Sala delle adunanze Consiliari

Consiglio di Indirizzo:		Presenti	Assenti
Carrara Maurizio	Presidente	X	
Bartocchetti Stefania	Vicepresidente	X	
Airaldi Elena Carla Luisa	Consigliere	X	
Campedelli Bettina	Consigliere	X	
Triscari Binoni Francesco	Consigliere	X	

Funge da verbalizzante: Direttore Generale Dott. Giuseppe Calicchio

DELIBERAZIONE CONSILIARE

PROT.	Direzione proponente:	Dirigente Responsabile del procedimento	Parere di legittimità	Parere di regolarità tecnico-amministrativa della Direzione proponente
	Direzione Generale		il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo	Il Direttore Generale
		F.to Avv. Marika Miglioranza	Dott.ssa Rossana Coladonato	Dott. Giuseppe Calicchio

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'" DELL'AZIENDA.

Il Consiglio di Indirizzo,

richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona ed, in particolare, la Legge Regionale n. 1/2003 "Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia", come modificata dalle leggi regionali n. 3/2008, n. 2/2012, n. 21/2012;

evidenziato che l'ASP "Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", riconosciuta da Regione Lombardia con Decreto n. 17577 del 21.10.2003, è ente di diritto pubblico dotato di piena autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale e risulta inclusa tra le ASP di 1° classe;

constato che lo Statuto Aziendale vigente, con particolare riferimento all'art. 13, il cui comma 1 lett. b, recependo le modifiche introdotte dalla L.R. 2/2012, conferisce al Consiglio d'Indirizzo la competenza ad approvare i Regolamenti dell'Ente, tra i quali rientra il Regolamento di Organizzazione e Contabilità previsto dall'art. 7, comma 6, quale atto di specifica competenza dell'Organo Consiliare;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 3=8 del 22 marzo 2016 di approvazione del 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità' dell'Azienda;
- la Deliberazione Consiliare n. 4=11 del 26 aprile 2016 di modifica del 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità' dell'Azienda;
- la Deliberazione Consiliare n. 2=3 del 31 gennaio 2017 di modifica del 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità' dell'Azienda;
- la Deliberazione Consiliare n. 1=1 del 11 gennaio 2018 di modifica del 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità' dell'Azienda;
- la Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25 settembre 2019 di modifica del 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità' dell'Azienda;

considerato che, successivamente all'intervento dell'ultima modifica organizzativa di cui sopra, sono emerse sopravvenienze operative e gestionali che, con particolare riferimento all'Area Patrimonio da Reddito, impongono la definizione di un nuovo assetto organizzativo che processi la sistematizzazione unitaria di detta Area, attraverso un modello progettuale di supporto alla gestione patrimoniale idoneo ad integrare i servizi amministrativi con i servizi tecnici, del ché se ne dà attuazione mediante modifica regolamentare, avuto riguardo all'attualizzazione che interessa gli allegati organigrammi aziendali di Direzione Generale e di Dipartimento Tecnico Amministrativo, con l'istituzione di un unico Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito, costituito da Ufficio Tecnico ed Ufficio Amministrativo, *in line* all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

rilevato parimenti che, con particolare riferimento ai Servizi Informativi, avuto riguardo ad esigenza strategica ed indifferibile di ottimizzare l'azione del comparto aziendale cui è attribuita la gestione del settore ITC, secondo un processo riorganizzativo orientato a garantire massima integrazione di filiera gestionale tra la fase approvvigionamentale e la fase più strettamente operativa ed esecutiva, nonché tenuto conto del significativo ed ineludibile sviluppo tecnologico che interessa gli strumenti di negoziazione telematica ed i mercati elettronici nell'ambito dei sistemi acquisitivi pubblici, si consta opportunità di declinare coerente modifica regolamentare, attribuendone la responsabilità organizzativa e la dotazione organica all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, mediante collocazione dei Servizi Informativi *in line* al Dipartimento Tecnico-Amministrativo / Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, giusta attualizzazione dell'organigramma aziendale di Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

ritenuto, altresì, necessario procedere alla formalizzazione regolamentare di misure gestionali atte ad ottimizzare la piena ed efficiente continuità operativa e di spesa nel periodo d'esercizio provvisorio che precede l'approvazione del bilancio di previsione annuale dell'Azienda, ritenendo coerentemente di aggiornare l'art. 39 del Regolamento, rubricato 'Budget', con l'introduzione del comma 6, come da testo che segue:

"...Nelle more dell'approvazione del budget annuale, ai sensi del comma 1 del presente articolo, l'Azienda opera in dodicesimi considerando per il mese di gennaio dell'anno successivo, su tutte le voci di costo, una disponibilità pari a 1/12 del budget dell'anno precedente, fatta salva la possibilità di autorizzare eventuali costi non frazionabili...";

dato atto, infine, che, avuto riguardo alla intervenuta modifica del comma 7 dell'art. 17 dello Statuto dell'ASP, giusta Deliberazione Consiliare del 1=3 del 22.01.2020, risulta opportuno processare l'ultima armonizzazione tra l'Atto statutario vigente ed il "Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP", procedendo ad attualizzare il comma 8 dell'art. 7 del testo regolamentare, rubricato 'Il Direttore Generale', mediante l'aggiunta, nell'ultimo cpv, dei termini di dettaglio che seguono:

"In caso di assenza o impedimento temporanei, le funzioni del Direttore Generale vengono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo. In mancanza del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo le funzioni vengono assunte dal Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario. In caso di assenza temporanea e per causa di forza maggiore di entrambi i Direttori di Dipartimento, il Direttore Generale può delegare temporaneamente e per il tempo strettamente necessario le proprie funzioni ad un dirigente responsabile di struttura complessa, con atto scritto.";

ritenuto, alla luce delle modifiche apportate dalla L.R. 2/2012, di procedere a formale approvazione delle suesposte modifiche ed integrazioni del "Regolamento di Organizzazione e Contabilità" aziendale, che disciplina, in conformità alle normative nazionali e regionali in tema di ASP, l'organizzazione ed il regime di contabilità dell'Ente, secondo il testo allegato – comprensivo degli schemi organizzativi suddivisi per Direzione, che individuano specificamente gli organigrammi aziendali di Direzione Generale, di Dipartimento Tecnico-Amministrativo e Dipartimento Socio-sanitario – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato n. 1);

constato che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda disposta con Deliberazione Consiliare n. 9=10 del 27 dicembre 2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio";

acquisito il parere del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in ordine alla legittimità dell'atto, ai sensi dell'art. 33, comma 4 lett. b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il parere del Direttore Generale, in qualità di proponente, in ordine alla rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 33, comma 4 lett. a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamato, da ultimo, l'art. 12 dello Statuto aziendale, il cui comma 4 prevede che, *"Le modifiche dei Regolamenti (...) sono assunte con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti dell'organo amministrativo"*;

previa votazione resa ai sensi di legge da cui risultano n. 5 voti favorevoli su n. 5 votanti;

DELIBERA

per quanto indicato in premessa,

- 1) di approvare, in congruente declinazione dei principi che informano l'azione della Pubblica Amministrazione, le modifiche al 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità' dell'Azienda nei termini che seguono:
 - definizione del nuovo assetto organizzativo che interessa i servizi di gestione del Patrimonio da Reddito dell'Azienda, con sistematizzazione unitaria dei relativi servizi tecnici ed amministrativi di afferenza attraverso l'istituzione di un unico Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito, costituito da Ufficio Tecnico ed Ufficio Amministrativo, *in line* all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale, secondo coerente attualizzazione degli organigrammi aziendali, in specie, di Direzione Generale e di Dipartimento Tecnico Amministrativo;
 - definizione di nuovo assetto organizzativo riferitamente ai Servizi Informativi aziendali, mediante collocazione degli stessi *in line* al Dipartimento Tecnico-Amministrativo / Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, giusta attualizzazione dell'organigramma aziendale di Dipartimento Tecnico-Amministrativo;
 - formalizzazione delle misure gestionali atte ad ottimizzare la piena ed efficiente continuità operativa e di spesa nel periodo d'esercizio provvisorio che precede l'approvazione del bilancio di previsione annuale dell'Azienda, aggiornando l'art. 39 del

Regolamento, rubricato 'Budget', con l'introduzione del comma 6, come da testo di cui in appresso:

"...Nelle more dell'approvazione del budget annuale, ai sensi del comma 1 del presente articolo, l'Azienda opera in dodicesimi considerando per il mese di gennaio dell'anno successivo, su tutte le voci di costo, una disponibilità pari a 1/12 del budget dell'anno precedente, fatta salva la possibilità di autorizzare eventuali costi non frazionabili...";

- ultimativa armonizzazione tra l'Atto statutario vigente ed il "Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP", mediante attualizzazione del comma 8 dell'art. 7 del Testo regolamentare, rubricato 'Il Direttore Generale', con aggiunta dei seguenti termini di dettaglio:

"In caso di assenza o impedimento temporanei, le funzioni del Direttore Generale vengono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo. In mancanza del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo le funzioni vengono assunte dal Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario. In caso di assenza temporanea e per causa di forza maggiore di entrambi i Direttori di Dipartimento, il Direttore Generale può delegare temporaneamente e per il tempo strettamente necessario le proprie funzioni ad un dirigente responsabile di struttura complessa, con atto scritto.";

- 2) di procedere, coerentemente a quanto dedotto al precedente punto n. 1, a formale approvazione delle suesposte modifiche ed integrazioni del "Regolamento di Organizzazione e Contabilità" aziendale, secondo il testo allegato – comprensivo degli schemi organizzativi suddivisi per Direzione, che individuano specificamente gli organigrammi aziendali di Direzione Generale, di Dipartimento Tecnico-Amministrativo e Dipartimento Socio-sanitario – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato n. 1);
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda e che eventuali oneri connessi all'esecuzione dell'assetto organizzativo sono demandati ad apposite determinazioni dirigenziali che dovessero essere adottate;
- 4) di disporre la trasmissione del Regolamento di Organizzazione e Contabilità attualizzato, nel testo organico allegato al presente provvedimento, alla Direzione Generale della Giunta Regionale competente per materia, entro dieci giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Regionale n. 11 del 4.6.2003;
- 5) di dare atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22 e 24 del Regolamento Regionale n. 11 del 4.6.2003, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo al fine di consentire l'attualizzazione del Regolamento ed il tempestivo adeguamento del nuovo assetto organizzativo, fatta salvo presupposto e necessitato vaglio da parte della Direzione Generale della Giunta Regionale competente per materia.

Il Presidente
Maurizio Carrara

