

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano**

Milano, 10/05/2024

Determinazione del Dipartimento Amministrativo n. DA/1/2024 del 3/05/2024

DIREZIONE PROPONENTE		Dipartimento Amministrativo	
Responsabile del procedimento		Dott.ssa Rossana Coladonato	
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	
Prot 288/24	Oggetto:	CONTRATTO CON TIM S.P.A. IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO "PUBLIC CLOUD SAAS – PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLABORATION" ID 2297 LOTTO 1 STIPULATO DA CONSIP S.P.A. (CIG 8765585592) PER LA FORNITURA DI N. 650 ACCOUNTS "GOOGLE WORKSPACE ENTERPRISE STANDARD" DELLA DURATA DI 12 MESI PER L'ASP IMMES e PAT. CIG B1672F077E	

Il Dirigente responsabile,

considerata la naturale scadenza del contratto avente ad oggetto "Affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di Licenze Google Workspace ed assistenza con riferimento ad offerta Prot 2023-0059060 del 13/03/2023" CIG 9738999C35 tra TIM S.p.A. e l'ASP IMMES e PAT per la fornitura delle licenze per la fruizione del servizio Google Workspace e relativi servizi di assistenza, ovvero:

- Gmail per i servizi di posta elettronica;
- Google Drive per la condivisione e archiviazione di documenti;
- strumenti di collaborazione per la creazione di fogli di testo, calcolo e presentazioni;
- Google Meet per organizzare video conferenze.

in considerazione della necessità di assicurare continuità del servizio, ritenuto strategico per garantire la corretta operabilità della Struttura;

preso atto che, durante il mese di febbraio 2024 è stata avviata un'attività volta alla raccolta delle offerte per il rinnovo dei servizi in oggetto, oltre a ricercare eventuali opzioni di rinnovo alternative sul mercato;

atteso che, a valle della raccolta delle suddette richieste è stato redatto un documento con lo scopo di delineare la situazione as-is e condurre un confronto delle varie offerte ricevute dai fornitori per il rinnovo del servizio, attraverso un'analisi delle proposte pervenute, valutando accuratamente le opzioni disponibili al fine di garantire la scelta più vantaggiosa e congrua con le esigenze dell'azienda, fornendo una panoramica completa delle alternative, con l'obiettivo finale di supportare una decisione informata e strategica per il proseguimento dell'utilizzo di Google Workspace;

considerato che, a seguito di quanto emerso dall'analisi svolta e raccolta nel suddetto documento sono state individuate 3 possibili opzioni per il rinnovo;

preso atto che, a seguito di un'attività volta all'efficientamento nell'utilizzo delle utenze Google Workspace in struttura, promossa dall'Area Alberghiero Economale e Provveditorato, è stato possibile ridurre il numero di licenze in uso presso la Struttura;

evidenziato che, a seguito della realizzazione di stime puntuali, l'opzione di rinnovo legata alla convenzione "Public Cloud Saas – Produttività Individuale E Collaboration" ID 2297 Lotto 1 stipulato da Consip S.P.A. (CIG 8765585592) prevede un prezzo unitario per utenza minore rispetto alle ulteriori opzioni considerate;

visto il parere positivo a procedere del Dipartimento Tecnico Amministrativo, pervenuto mezzo mail in data 2 aprile 2024;

considerato che la totalità delle nuove utenze, caratterizzate dalla configurazione "Google Workspace Enterprise Standard", garantirà funzionalità aggiuntive rispetto a quelle attuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- aumento dello spazio d'archiviazione per utenza da 30 GB a 5000 GB;
- Vault per l'eDiscovery e l'archiviazione di email/messaggistica immediata;
- protezione da phishing e malware avanzata;

considerato che, la prosecuzione del rapporto contrattuale in essere con l'attuale fornitore consente di escludere eventuali attività di migrazione delle licenze attualmente utilizzate;

preso atto della necessità di addivenire a validazione in adesione del contratto esecutivo in oggetto, quantomeno per l'annualità marzo 2024 – marzo 2025, con espressa clausola di salvaguardia laddove medio tempore intervenga opzione negoziale più competitiva performata da Centrale di Committenza Regionale ARCA Lombardia, salvo disponibilità del fornitore a praticare le stesse condizioni economiche e prestazionali;

stabilito che l'efficacia del contratto in oggetto resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alla stessa, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

di validare approvativamente soluzione negoziale in oggetto per la stipula di contratto con TIM S.P.A. in adesione ad accordo quadro "Public Cloud SaaS – produttività individuale e collaboration" ID 2297 lotto 1 stipulato da CONSIP s.p.a. (CIG 8765585592) per la fornitura di n. 650 accounts "Google Workspace Enterprise Standard" della durata di 12 mesi dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio tecnicamente ut supra declinata, periodo marzo 2024 – marzo 2025.

di dare atto che l'onere complessivo del presente provvedimento è pari a € 77.922,00 iva esclusa e sarà finanziato nell'ambito del bilancio del 2024 e successivi esercizi a cura del Servizio Programmazione Economico Finanziaria, contraddistinta dal CIG: B1672F077E

- Importo totale IVA inclusa: € 95.064,84
- Co.Ge. 010.040.00150
- Budget 401/2024
- Contratto CSIA/24 n. 23
- Ordine SIA/24 n. 22

Visto di esecutività del Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.