

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica 8 – 20146 Milano**

Seduta del giorno 18 DIC. 2012

Tenutasi presso la Sala delle adunanze Consiliari

**IMMEDIATAMENTE
ESECUITVA**

Consiglio di Amministrazione:			Presenti	Assenti
Dott.ssa	Laura Iris Ferro	Presidente	X	
Sig.	Bruno Perboni	Vice Presidente	X	
Dott.	Luigi Davide Clerici	Consigliere	X	
Dott. ssa	Francesca Crippa	Consigliere		X
Dott.	Prof. Marcello Crivellini	Consigliere	X	
Dott.	Prof. Francesco Longo	Consigliere	X	
On.le	Tiziana Maiolo	Consigliere	X	

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Giovanni Maria Soro)

Funge da verbalizzante _____

PROT.	Direzione o Area proponente o competente per materia:	Responsabile dell'Area proponente/ Responsabile del procedimento	Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Parere di regolarità tecnica del Responsabile della Direzione o Area proponente o competente per materia
		DIREZIONE GENERALE		

OGGETTO: Approvazione aggiornamento del "Modello di Organizzazione e Gestione" del "Codice etico" e del "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza" dell'Azienda

Il Consiglio di Amministrazione,

richiamato il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 46 del 15 luglio 2011, avente ad oggetto "In merito al Modello di Organizzazione e Gestione dell'Azienda", con il quale si è disposto di approvare il documento "Modello di Organizzazione e Gestione" dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio" e di inserire nell'organigramma aziendale l'Organismo di Vigilanza;

richiamato altresì il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 79 dell'11 ottobre 2011, avente ad oggetto "In merito all'Appendice al Modello di Organizzazione e Gestione dell'Azienda", con il quale si è disposto di approvare l'Appendice al Modello di Organizzazione e Gestione dell'Azienda adeguando il medesimo alle disposizioni normative di cui all'art. 25*undecies* del d.lgs. 231/2001;

considerate le modifiche apportate al Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda e all'Organigramma aziendale, approvate con Deliberazione Consiliare n. 5=30 dell'1 marzo 2012 e successivamente modificato con Deliberazione Consiliare n. 11=90 del 12 giugno 2012 e con Deliberazione Consiliare n. 18=169 del 13 novembre 2012;

preso atto delle indicazioni contenute nella Delibera di Giunta della Regione Lombardia 30 maggio 2012 n. IX/3540 avente ad oggetto "Determinazioni in materia di esercizio e accreditamento delle unità di offerta socio-sanitarie e di razionalizzazione del relativo sistema di vigilanza e controllo" relative ai requisiti trasversali di accreditamento organizzativi e gestionali contenuti nell'All. B del medesimo provvedimento, ed in particolare, delle indicazioni contenute nel paragrafo dedicato al d.lgs. 231/2001;

preso atto, altresì, delle "Linee Guida per gli Organismi di Vigilanza" in applicazione del d.lgs. 231 approvate con Decreto della Direzione Generale Occupazione e Politiche del Lavoro della Regione Lombardia n. 4340 del 18 maggio 2012;

viste, infine, le modifiche apportate al d.lgs. n. 231/2001 dalla normativa di seguito descritta:

- art. 2, comma 1 del d.lgs. n. 109 del 16 luglio 2012 che ha introdotto l'art. 25-*duodecies*;
- art. 1, comma 77, lett. a) n. 1 e 2 della legge n. 190 del 6 novembre 2012 che ha modificato l'art. 25;
- art. 1, comma 77, lett. b) della legge n. 190 del 6 novembre 2012 che ha modificato l'art. 25-*ter*;

ritenuto opportuno adeguare i documenti relativi a "Modello di Organizzazione e Gestione", "Codice Etico" e "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza" ai contenuti delle recenti normative nazionali e regionali sopra richiamate, approvando il testo modificato così come da prospetti allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (all. 1, all. 2, all. 3) che evidenziano i dettagli delle modifiche apportate;

acquisito il parere del Direttore Generale f.f. in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla legittimità dell'atto espresso ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. a) e lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

previa votazione resa ai sensi di legge da cui risultano n. 6 voti favorevoli su n. 6 votanti;

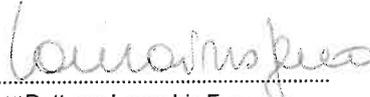
DELIBERA

per quanto indicato in premessa,

- 1) di approvare i documenti "Modello di Organizzazione e Gestione", "Codice etico" e "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza" nei testi allegati n. 1, n. 2 e n. 3, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di dare la massima diffusione al presente provvedimento e gli atti contestualmente approvati, anche nel rispetto della normativa di riferimento;
- 3) di trasmettere agli Uffici competenti il presente provvedimento affinché provvedano alle determinazioni conseguenti, ove necessarie;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo al fine di consentire un tempestivo adeguamento alla normativa vigente.

letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE


.....
(1) Dott.ssa Laura Iris Ferro

GLI AMMINISTRATORI


.....
Sig. Bruno Perboni


.....
Dott. Luigi Davide Clerici

.....
Dr.ssa Francesca Crippa


.....
Prof. Marcello Crivellini


.....
Prof. Francesco Longo


.....
On.le Tiziana Maiolo

IL VERBALIZZANTE


.....
(1)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'avviso dell'adozione del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Milano dal giorno _____ al giorno _____ senza che siano state fatte opposizioni.

Al presente atto, pubblicato per 15 giorni consecutivi all' Albo on-line dell'Ente dal giorno _____ al giorno _____, non è stata fatta opposizione.

Milano, li

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)

Il Direttore Generale f.f. (Dott. Giovanni Maria Soro)

(1)

Milano, li

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)

Il Direttore Generale f.f. (Dott. Giovanni Maria Soro)

(1)

ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18.12.2012

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)

(1)

Il Direttore Generale f.f. (Dott. Giovanni Maria Soro)

(1)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Massimo Meraviglia)

.....