

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 4 novembre 2019

Determinazione del Direttore Generale n. DG/81/2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore Amministrativo f.f. (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	DETERMINAZIONI CONSEGUENTI A DELIBERAZIONE CONSILIARE N.4=8 DEL 25/09/2019 AD OGGETTO “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA’ DELL’ASP IMMES E PAT” E A DETERMINAZIONE DG/80 DEL 28.10.2019 – DIPARTIMENTO E UOC SOCIO SANITARI E DIPARTIMENTO E AREE TECNICO AMMINISTRATIVI	

Il Direttore Generale,

richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 3=6 del 20 giugno 2019 con cui si è disposto di approvare il Documento di Programmazione Economica triennale 2019 – 2021;
- la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=1 del 30 gennaio 2019 con cui si è disposto di approvare il documento di Budget 2019;
- la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n.7=8 del 22 novembre 2018 con cui si è disposto di approvare il documento relativo alla dotazione organica dell’Azienda nel testo vigente;
- i CC.CC.NN.L. dell’Area di riferimento vigenti nel tempo;

richiamata, altresì, la Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25/09/2019 con cui si è disposto di approvare il nuovo “Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell’ASP” con i relativi organigrammi;

constato che le modifiche organizzative sono state comunicate alle Organizzazioni Sindacali sia del Comparto che della Dirigenza nell’incontro del 13/09/2019 e trasmesse alle stesse sigle sindacali, nella stessa data, a mezzo di posta elettronica ordinaria;

dato atto che, con Determinazione DG/80 del 28/10/2019, è stato disposto di procedere con l’esecuzione del nuovo strumento regolamentare, demandandone il seguito attuativo a successivi provvedimenti, da adottarsi con effetti a partire dal 1 novembre 2019, in ordine agli assetti organizzativi e funzionali ivi dedotti;

rilevato che con l'approvazione del nuovo 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP', di cui alla succitata Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25/09/2019 è stata, tra l'altro, formalizzata la coerente rideterminazione dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Azienda, come da organigrammi ivi allegati;

ritenuto, alla luce di quanto precede e per effetto della nuova organizzazione, nell'esercizio delle prerogative attribuite, di procedere ai seguenti adempimenti per quanto attiene alle UOC sotto specificate, con particolare riferimento alla formalizzazione delle determinazioni ed assegnazioni di seguito indicate:

- a) UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Neuromotoria 1 (Sanvito e Barnovano) e la UOS Neuromotoria 2 (S. Andrea e S. Caterina):
 - ✓ Direttore UOC, dott. Pierluigi Rossi, invariata la scadenza originaria del 7/04/2021 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC 3 Cure Intermedie;
- b) UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologico in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Cardio-Pneumologica (Grossoni, Piatti e Ronzoni) e la UOS Post acuta e Primo Intervento Geriatrico:
 - ✓ Direttore UOC, Prof. Luigi Cesare Bergamaschini, invariata la scadenza originaria dell'incarico, in ragione della Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano;
- c) UOC RSA e Onco-Geriatria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Riabilitazione Oncologica e Cure Palliative, la UOS RSA 1 – Pio XI e Principessa Jolanda, la UOS RSA 2 – Bezzi, la UOS RSA 3 – Schiaffinati:
 - ✓ Direttore UOC, dott. Paolo De Luca, fino al collocamento in quiescenza previsto per il 31/12/2019;
- d) UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS San Carlo e Riabilitazione Alzheimer, la UOS Fornari e la UOS Istituto Frisia:
 - ✓ Direttore UOC, dr.ssa Ivana Santi, invariata la scadenza originaria del 25/03/2021 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC 5 RSA Territorialità e Domiciliarità;
- e) UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Poliambulatorio, Cronicità e Day Hospital, la UOS Riabilitazione Semiresidenziale e Domiciliarità e il Servizio Accesso, Valutazione Multidimensionale e *Case Management*:
 - ✓ Direttore UOC, dr.ssa Barbara Caimi, conferma dell'incarico di sostituzione conferito ai sensi dell'art.18, comma 2, lett. a) del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria dell'08.06.2000 e disposto con Determinazione n. RU/179/2019 del 12/06/2019 quale Responsabile della UOC ora denominata "Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione", invariata la scadenza dell'incarico al 16/12/2019;

considerato di demandare agli Uffici aziendali competenti, coerentemente con le attribuzioni del nuovo sistema gestionale, l'adozione di tutti gli atti e degli adempimenti funzionali alla piena attuazione di quanto sopra disposto, anche con riferimento alle rispettive UOS ed ai Servizi socio sanitari di afferenza, predisponendo le necessarie appendici contrattuali / integrazioni alle lettere di incarico in essere, ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;

valutato, infine, avuto riguardo a quanto sopra declinato, conformemente al disposto dell'art. 17 *bis* del D.Lgs. 502/1992, come richiamato all'art. 8 del nuovo 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità', previa intervenuta comparazione dei curricula e dei profili professionali dei dirigenti con incarico di struttura complessa aggregata nel medesimo Dipartimento di cui trattasi e richiamata l'evidenza pubblica di cui alla presupposta procedura concorsuale espletata ai fini del conferimento di incarico di responsabile di Unità Organizzativa Complessa, di procedere a nominare il dott. Pierluigi Rossi quale Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario, risultato soggetto maggiormente idoneo alla posizione in considerazione delle specifiche competenze e dei requisiti esperienziali maturati, per un triennio;

visto l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, si ritiene di riconoscere al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario una maggiorazione annua della retribuzione di posizione connessa all'incarico pari al 50% della retribuzione di posizione, calcolata sulla base dell'importo della retribuzione di posizione riferita all'area di contrattazione della dirigenza con capienza inferiore e, pertanto, per un importo pari a € 11.158,00 (comprensivo della tredicesima) a carico del bilancio aziendale;

valutato, inoltre, per quanto attiene alle Aree di afferenza tecnico-amministrativa e per effetto della nuova organizzazione, nell'esercizio delle prerogative conferite, di procedere ai seguenti adempimenti, con particolare riferimento alla formalizzazione delle determinazioni ed assegnazioni di seguito specificate:

- a) Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito in staff alla Direzione Generale (comprendente Servizio Affari Legali, Servizio Patrimonio, Museo, Protocollo, Archivio e Affari Generali, Relazioni Sindacali e Privacy):
 - ✓ Dirigente Responsabile di Area, avv. Massimo Meraviglia, invariata la scadenza originaria del 31/12/2020 dell'incarico precedentemente conferito di Responsabile di Area Affari Generali e Legali;
- b) Area Alberghiero-Economale e Provveditorato *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Servizio Ristorazione):
 - ✓ Dirigente Responsabile di Area, dott. Ugo Ammannati, invariata la scadenza originaria del 30/04/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato;
- c) Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale, Servizio Tecnico e Patrimonio da Reddito, Servizio Risorse Umane, Servizio Flussi e Accreditamento):
 - ✓ Dirigente Responsabile di Area, dr.ssa Rossana Coladonato, invariata la scadenza originaria del 24/03/2020 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;
- d) Area Economico Finanziaria *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Bilancio e Servizio Contabilità Clienti e Fornitori):
 - ✓ rinvio a successivo provvedimento;
- e) Area Innovazione e Sviluppo *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Istituti Milanesi Martinitt e Stelling, Fundraising e Progettazione Strategica):
 - ✓ rinvio a successivo provvedimento;

considerato di parimenti demandare agli Uffici aziendali competenti, coerentemente con le attribuzioni del nuovo sistema gestionale, l'adozione di tutti gli atti e degli adempimenti funzionali alla piena attuazione di quanto precede, anche con riferimento ai rispettivi Servizi di afferenza, predisponendo le necessarie appendici contrattuali / integrazioni alle lettere di incarico in essere, ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;

valutato, infine, avuto riguardo a quanto sopra declinato, di procedere, conformemente al disposto dell'art. 17 *bis* del D.Lgs. 502/1992, come richiamato all'art. 9 del nuovo 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità', previa intervenuta comparazione dei curricula e dei profili professionali dei dirigenti con incarico di struttura complessa aggregata nel medesimo Dipartimento di cui trattasi e richiamata l'evidenza pubblica di cui alla presupposta procedura concorsuale espletata ai fini dell'immissione in ruolo dirigenziale, a nominare la dott.ssa Rossana Coladonato quale Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, risultata soggetto maggiormente idoneo alla posizione in considerazione delle specifiche competenze e dei requisiti esperienziali maturati, per un triennio;

visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, si ritiene di riconoscere al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo una maggiorazione annua della retribuzione di posizione connessa all'incarico pari al 50% della retribuzione di posizione, calcolata sulla base dell'importo della retribuzione di posizione riferita all'area di contrattazione della dirigenza con capienza inferiore e pertanto per un importo pari a € 11.158,00 (comprensivo della tredicesima) a carico del bilancio aziendale;

verificata da parte degli uffici competenti la relativa copertura a Budget;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo f.f., ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG 73 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere, per quanto attiene alle UOC Socio-Sanitarie, alla formalizzazione delle seguenti determinazioni ed assegnazioni:
 - a) UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Neuromotoria 1 (Sanvito e Barnovano) e la UOS Neuromotoria 2 (S. Andrea e S. Caterina)
 - ✓ Direttore UOC, dott. Pierluigi Rossi, invariata la scadenza originaria del 7/04/2021 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC 3 Cure Intermedie;
 - b) UOC Geriatria e Cure Intermedie ad Indirizzo Cardiologico e Pneumologico in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Cardio-Pneumologica (Grossoni, Piatti e Ronzoni) e la UOS Post acuta e Primo Intervento Geriatrico:
 - ✓ Direttore UOC, Prof. Luigi Cesare Bergamaschini, invariata la scadenza originaria dell'incarico, in ragione della Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano;
 - c) UOC RSA e Onco-Geriatria in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Riabilitazione Oncologica e Cure Palliative, la UOS RSA 1 – Pio XI e Principessa Jolanda, la UOS RSA 2 – Bezzi, la UOS RSA 3 – Schiaffinati:
 - ✓ Direttore UOC, dott. Paolo De Luca, fino al collocamento in quiescenza previsto per il 31/12/2019;
 - d) UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS San Carlo e Riabilitazione Alzheimer, la UOS Fornari e la UOS Istituto Frisia:
 - ✓ Direttore UOC, dr.ssa Ivana Santi, invariata la scadenza originaria del 25/03/2021 dell'incarico precedentemente conferito di Direttore UOC 5 RSA Territorialità e Domiciliarità;
 - e) UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione in line al Dipartimento Socio Sanitario comprendente la UOS Poliambulatorio, Cronicità e Day Hospital, la UOS Riabilitazione Semiresidenziale e Domiciliarità e il Servizio Accesso, Valutazione Multidimensionale e *Case Management*:
 - ✓ Direttore UOC, dr.ssa Barbara Caimi, conferma dell'incarico di sostituzione conferito ai sensi dell'art.18, comma 2, lett. a) del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria dell'08.06.2000 e disposto con Determinazione n. RU/179/2019 del 12/06/2019 quale Responsabile della UOC ora denominata "Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione", invariata la scadenza dell'incarico al 16/12/2019;

- 2) considerato di demandare agli Uffici aziendali competenti, coerentemente con le attribuzioni del nuovo sistema gestionale, l'adozione di tutti gli atti e degli adempimenti funzionali alla piena attuazione di quanto disposto al punto n. 1 che precede, anche con riferimento alle rispettive UOS ed ai Servizi socio sanitari di afferenza, predisponendo le necessarie appendici contrattuali / integrazioni alle lettere di incarico in essere, ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;
- 3) di nominare, conformemente al disposto dell'art. 17 *bis* del D.Lgs. 502/1992, come declinato all'art. 8 del nuovo 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità', previa intervenuta valutazione comparativa dei curricula e dei profili professionali dei dirigenti con incarico di struttura complessa aggregata nel medesimo Dipartimento di cui trattasi e richiamata l'evidenza pubblica di cui alla presupposta procedura concorsuale espletata ai fini del conferimento di incarico di responsabile di Unità Organizzativa Complessa, il dott. Pierluigi Rossi quale Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario, risultato soggetto maggiormente idoneo alla posizione in considerazione delle specifiche competenze e dei requisiti esperienziali maturati per un triennio;
- 4) di procedere, per quanto attiene alle Aree di afferenza tecnico-amministrativa, alla formalizzazione delle seguenti determinazioni ed assegnazioni:
 - a) Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito in staff alla Direzione Generale (comprendente Servizio Affari Legali, Servizio Patrimonio, Museo, Protocollo, Archivio e Affari Generali, Relazioni Sindacali e Privacy):
 - ✓ Dirigente Responsabile di Area – Avv. Massimo Meraviglia, invariata la scadenza originaria del 31/12/2020 dell'incarico precedentemente conferito di Responsabile di Area Affari Generali e Legali;
 - b) Area Alberghiero-Economale e Provveditorato *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Servizio Ristorazione)
 - ✓ Dirigente Responsabile di Area – dott. Ugo Ammannati, invariata la scadenza originaria del 30/04/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato;
 - c) Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale, Servizio Tecnico e Patrimonio da Reddito, Servizio Risorse Umane, Servizio Flussi e Accreditamento)
 - ✓ Dirigente Responsabile di Area - dr.ssa Rossana Coladonato, invariata la scadenza originaria del 24/03/2020 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;
 - d) Area Innovazione e Sviluppo *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Istituti Milanesi Martinitt e Stelline, Fundraising e progettazione strategica);
 - ✓ rinvio a successivo provvedimento;
 - e) Area Economico Finanziaria *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Bilancio e Servizio Contabilità Clienti e Fornitori):
 - ✓ rinvio a successivo provvedimento;
- 5) di parimenti demandare agli Uffici aziendali competenti, coerentemente con le attribuzioni del nuovo sistema gestionale, l'adozione di tutti gli atti e degli adempimenti funzionali alla piena attuazione di quanto disposto al precedente punto n. 4, anche con riferimento ai rispettivi Servizi di afferenza, predisponendo le necessarie appendici contrattuali / integrazioni alle lettere di incarico in essere, ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;
- 6) di nominare, conformemente al disposto dell'art. 17 *bis* del D.Lgs. 502/1992, come declinato all'art. 9 del nuovo 'Regolamento di Organizzazione e Contabilità', previa intervenuta valutazione comparativa dei curricula e dei profili professionali dei dirigenti con incarico di struttura complessa aggregata nel medesimo Dipartimento di cui trattasi e richiamata l'evidenza pubblica di cui alla presupposta procedura concorsuale espletata ai fini dell'immissione in ruolo dirigenziale, la dott.ssa Rossana Coladonato quale Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, risultata soggetto maggiormente idoneo alla posizione in considerazione delle specifiche competenze e dei requisiti esperienziali maturati per un triennio;

- 7) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici, per il rispettivo seguito di competenza;
- 8) di dare atto, infine, che l'onere annuale del presente provvedimento pari complessivamente a € 29.010,00, comprensivo degli oneri riflessi, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2019 per una quota stimata pari a € 7.252,00 come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2019 e seguenti) e successivi esercizi.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n° 445/2000,
del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate