

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 7 aprile 2022

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/4/2022

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del procedimento		<i>Il Direttore Dipartimento Tecnico- Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)</i>	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		<i>Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)</i>	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot.	Oggetto:	DETERMINAZIONI CONSEQUENTI ALL'ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DELL'ASP IMMES E PAT, DI CUI A DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 3=2 del 31.01.2022, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA ED ALL'AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA STRUTTURE DECENTRATE	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

dato atto che, con Deliberazione Consiliare n. 4 = 8 del 25/09/2019, è stata formalizzata l'approvazione del nuovo "Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP" con i relativi organigrammi;

dato atto che, con Determinazione n. DG/80/2019 del 28/10/2019, si è disposto di procedere con l'esecuzione del nuovo strumento regolamentare, demandandone il seguito attuativo a successivi provvedimenti;

richiamata la Determinazione n. DG/81/2019 del 04/11/2019, con la quale si è proceduto alle nomine del Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario e del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, nonché alla formalizzazione delle determinazioni ed assegnazioni riferite alle rispettive UOC e Aree;

considerata la Determinazione n. DG/81/2019 del 4/11/2019, con la quale si è proceduto alle nomine del Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario e del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, nonché alla formalizzazione delle determinazioni ed assegnazioni riferite alle rispettive UOC e Aree;

dato atto che con Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 25/03/2020 è stata formalizzata l'approvazione delle modifiche ed integrazioni del nuovo "Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP" con i relativi organigrammi;

considerato che, con Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 31/01/2022, è stata formalizzata l'approvazione delle revisioni del nuovo "Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP" con i relativi organigrammi;

vista Determinazione n. DG/19/2022 del 11/03/2022, con cui si è disposto di procedere con l'esecuzione del nuovo strumento regolamentare, demandandone il seguito attuativo a successivi provvedimenti;

constato che, con determinazione GeRUA n. 63 del 15/03/2022, è stato dato seguito da parte dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento agli adempimenti conseguenti alla nuova riorganizzazione per quanto attiene alle UOC e UOS di afferenza socio sanitaria, nonché alle Aree e Servizi di ambito tecnico amministrativo;

considerato, altresì, che, con particolare riferimento agli adempimenti attuativi relativi all'Area Economico Finanziaria *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Bilancio e Servizio Contabilità Clienti e Fornitori), nonché all'Area Gestione Amministrativa Strutture Decentrate *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Istituti Milanesi Martinitt e Stelline, Fundraising e Progettazione Strategica), il precitato provvedimento GeRUA n. 63 del 15/03/2022 ha disposto il rinvio a successive determinazioni in ragione della necessità di procedere in seguito con il conferimento dell'incarico dei rispettivi Dirigenti Responsabili d'Area e con provvedimenti organizzativi connessi;

dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina dei soggetti Responsabili delle Aree di cui trattasi e dell'esito delle rispettive trattative sindacali *in itinere*, la piena titolarità dei rispettivi poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo che ne ha assunto l'esercizio *ad interim* a far tempo 16/03/2022;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento ;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di dare atto che la titolarità dei poteri e delle funzioni apicali rispettivamente di pertinenza dell'Area Economico Finanziaria *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Bilancio e Servizio Contabilità Clienti e Fornitori), nonché dell'Area Gestione Amministrativa Strutture Decentrate *in line* al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Istituti Milanesi Martinitt e Stelline, Istituti Frisia Merate e Principessa Jolanda) rimane in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo che, nelle more dell'individuazione e della nomina dei soggetti Responsabili d'Area e dell'esito delle rispettive trattative sindacali *in itinere*, ne ha assunto l'esercizio *ad interim* a far tempo 16/03/2022;
- 2) di dare altresì comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici, per il rispettivo seguito di competenza;
- 3) di dare atto, infine, che dall'adozione del presente provvedimento non deriva, al momento, alcun onere di spesa.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n° 445/2000,
del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate