

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

**Determinazione SP n. 18 del 08.10.2019**

AREA PROPONENTE		SERVIZIO PATRIMONIO	V
Il Responsabile del Procedimento		Il Responsabile Amministrativo del Servizio Patrimonio (Avv. Edmondo Mandara)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
<b>Prot. 770/18</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Proroga servizio manutenzioni ordinarie e correttive impianti ascensori stabili patrimoniali di proprietà dell'Azienda dal 1.03.2019 - 30.09.2019.</b>	

Il Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio,

**premesse**

- che con Determinazione n. AE 4 del 9.01.2019 si è disposta l'indizione della procedura negoziata per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e correttive degli impianti ascensore al fine del mantenimento in esercizio degli stabili patrimoniali di proprietà dell'Azienda in Milano per la durata di 24 mesi per l'importo complessivo stimato dei lavori pari ad € 291.000,00, oltre oneri della sicurezza diretti soggetti a ribasso di € 5.705,88, da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli articoli 36 comma 9bis e 97, commi 2 bis, 2 ter e 8 del medesimo Decreto legislativo 50/2016;
- che con la medesima Determinazione, si è disposto di prorogare il servizio in oggetto, nelle more di espletamento della procedura negoziata, mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel;
- che, pertanto, nella previsione della durata della procedura di aggiudicazione pari a tre mesi, il servizio veniva prorogato sino al 28.02.2019, per un importo totale pari ad € 35.000,00 (IVA 10% esclusa) CIG: 61706472FE CO.GE. 510.010.00010 – Budget n. 71/2018;
- che con Determina AE 17 del 11.04.2019 si aggiudicava, ai sensi del combinato disposto degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto per la manutenzioni ordinarie e correttive degli impianti ascensore al fine del mantenimento in esercizio degli stabili patrimoniali di proprietà dell'azienda per la durata di 24 mesi, alla ditta DALLAGIOVANNA & C. S.r.l. con sede Legale in Viale Monza 77, 20125, Milano, C.F./P.I.10146280960, avendo presentato un ribasso percentuale unico pari al 49,50%, per un importo scontato pari a € 146.955,00 comprensivo degli oneri della sicurezza soggetti a ribasso e dei costi aziendali della sicurezza quantificati in € 5.820,00 EUR oltre IVA;
- che in data 01.10.2019 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori e che, pertanto, da tale data ha inizio l'appalto lavori per la durata di 24 mesi (scadenza appalto 30.09.2021);

**preso atto** che la società Dalla Giovanna & C. Srl, dal 01.03.2019 al 30.09.2019, ha sempre operato per garantire il servizio di manutenzione e di emergenza su tutti gli impianti ascensori degli stabili patrimoniali dell'Azienda, onde non interrompere e quindi garantire la regolarità delle manutenzioni, per una spesa complessiva, secondo gli importi del precedente appalto, pari a € 17.087,70 (€ 2.441,10 al mese per 7 mesi);

**dato atto** che gli oneri derivanti dal servizio sono integralmente ripartiti agli inquilini degli stabili patrimoniali dell'Azienda a titolo di oneri accessori e spese, in sede di acconti trimestrali e consuntivo finale, e che, pertanto, gli oneri economici di cui al presente provvedimento non gravano in via definitiva sull'Azienda;

**dato atto** che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Servizio Patrimonio;

**attestata** la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**acquisito** il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**evidenziato** che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**dato atto** che, con determinazione DG 73 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

#### **DISPONE**

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di prendere atto della proroga dell'appalto nelle more di espletamento della procedura negoziata e dell'effettivo avvio dei lavori per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e correttive degli impianti ascensore al fine del mantenimento in esercizio degli stabili patrimoniali di proprietà dell'Azienda, per il periodo dal 01.03.2019 al 30.09.2019, ad opera della società Dallagiovanna & C. Srl (P.Iva e C.F.: 05507050960, con sede in viale Monza n. 77, Milano), per un importo di € 17.087,70 oltre IVA (10%);
- 2) di dare atto che l'onere di spesa relativo al presente provvedimento pari ad un importo complessivo di euro 18.796,47 (compresa IVA), sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2019 CO.GE. 510.010.00010, Budget n. 71/2019.

**Il Responsabile del Servizio Patrimonio**  
dott.ssa Rossana Coladonato

Visto di esecutività  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore Amministrativo f.f.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)