

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 13.09.2021

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/72/2021

| AREA PROPONENTE | | Area Alberghiero-Economale e Provveditorato | |
|---|-----------------|---|----------------------|
| Responsabile Unico del Procedimento | | Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati) | Firmato digitalmente |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | | Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato) | Firmato digitalmente |
| Prot. 527/2021 | Oggetto: | IN MERITO AL SERVIZIO DI NOLEGGIO "A LONG TERM" DI N. 25 PRESIDI AD ALTO/ALTISSIMO RISCHIO, COMPRESIVO DI GARANZIA DI ASSISTENZA, DECONTAMINAZIONE E SANIFICAZIONE "FULL RISK", OCCORRENTE ALLA U.O. STATI VEGETATIVI DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, STRUTTURA SOCIO SANITARIA AMMINISTRATA DALL'ASP IMMES E PAT. DURATA: 21/09/2021-21/09/2024. (CIG 8895765980) | |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

premesse che:

- Il servizio di noleggio "long term" di n. 20 presidi ad alto/altissimo rischio, comprensivo di garanzia di assistenza, decontaminazione e sanificazione "full risk", occorrente alla U.O. Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio, affidato con affidamento diretto del 07/09/2021 alla società Zuccato HC Srl con sede in Via della Consortia n. 2 - 37127 VERONA (VR) - Partita IVA: 01725500233, scadrà il prossimo 20/09/2021;
- Il Dott. Alessandro Adduci, DEC del Servizio in parola, con e-mail del 07/07/2021 conferma la necessità di garantire la presenza di 20 materassini antidecubito ad alto/altissimo rischio presso la sezione Stati Vegetativi dell'ASP con formula di noleggio "long term";
- preso atto delle mail del DEC e del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario rispettivamente datate 01/09/2021 e 06/09/2021, viene richiesta estensione del numero dei materassini da noleggiare da 20 a 25, per far fronte ad eventuali necessità cliniche dei pazienti e degli ospiti del Pio Albergo Trivulzio;

accertata la presenza di Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale (ARIA SpA) con il RTI costituito tra le società MEDICAIR ITALIA Srl e SERVICE MED Srl avuto riguardo a specifiche caratteristiche di servizio e prodotto, idonee a soddisfare il fabbisogno di cui trattasi (Convenzione ARCA_2019_116 lotto 9 – scadenza 21/09/2024)

acquisito con e-mail datate 23/07/2021 e 01/09/2021 del DEC, Dott. Alessandro Adduci, parere favorevole rispettivamente al prodotto Air System Pro 5000 EVO (dato da Service Med) e a servizio offerto tramite suddetta convenzione;

preso atto della disponibilità della Società Service Med SPA a concedere, all'ASP MMeS e PAT in comodato d'uso gratuito, un materassino Air System Pro 5000 EVO per prova e verifica della

corrispondenza del prodotto alle necessità aziendali, come da richiesta del 28/07/2021 del Dirigente Area AEP Dott. Ammannati;

verificato altresì che per l'utilizzo di tale presidio il personale tecnico della società Service Med ha effettuato idonea formazione al personale sanitario e socio sanitario dell'ASP coinvolto in detta prova;

acclarato che ad esito del periodo di prova il DEC ha per le vie brevi espresso parere favorevole in quanto il prodotto e il servizio di assistenza risultano essere idonei alle esigenze aziendali;

accertato che il costo giornaliero per il noleggio di 1 materassino Air System Pro 5000 EVO comprensivo di servizio di decontaminazione e sanificazione "full risk" è di € 2,07 più IVA al 22% (rateo giornaliero per canone mensile - sistemi a noleggio continuativo);

acquisita in data 10.09.2021 Prot. 11968, PEC di accettazione da parte della società Service Med Srl di applicare aliquota agevolata al 4% al servizio di noleggio come da Convezione ARCA_2019_116, come da richiesta del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'ASP Dott. Pierluigi Ross datata 07/09/2021i;

verificato che Il budget 213 sub 1 stanziato con Determinazione DG/4/2021 del 25/01/2021, risulta insufficiente per assicurare la spesa necessaria al servizio di noleggio, oggetto del presente provvedimento che per il 2021 ha durata dal 21/09/2021 al 31/12/2021;

richiamati gli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 vengono confermati il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, quale RUP e il Dott. Alessandro Adduci, Coordinatore Infermieristico quale **DEC** dell'affidamento oggetto del presente provvedimento;

ritenuto pertanto di procedere come sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato,

- 1) di prendere atto della cessazione del servizio di noleggio "long term" di n. 20 presidi ad alto/altissimo rischio, comprensivo di garanzia di assistenza, decontaminazione e sanificazione "full risk", occorrente alla U.O. Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio, affidato in data 07/09/2020 alla società Zuccato HC Srl con sede in Via della Consortia n. 2 - 37127 VERONA (VR) - Partita IVA: 01725500233, e di adottare tutti gli atti conseguenti a detta cessazione;

- 2) di formalizzare l'adesione dell'ASP alla Convenzione ARCA_2019_116 per il noleggio "long term" di n. 25 presidi ad alto/altissimo rischio, comprensivo di garanzia di assistenza, decontaminazione e sanificazione "full risk", occorrente alla U.O. Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio, con specifico riferimento al prodotto di cui al lotto 9 di detta Convenzione, fino al 21/09/2024-naturale scadenza della Convezione- fornitori RTI Medicaire Italia S.r.l. e Service Med .S.r.l.;
- 3) di dare corso con immediatezza alla pubblicazione del presente provvedimento, alla comunicazione ex art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs 50/2016, nonché di procedere all'evasione di tutti i restanti obblighi in materia di trasparenza;
- 4) di rilevare che l'onere conseguente al presente provvedimento di complessivi **56.769,75€** (oltre del 4%), per complessivi **59.040,54 €** (IVA del 4% compresa);
- 5) di rilevare altresì che l'onere di 5.278,50 € (oltre del 4%), per complessivi 5.489,64 € (IVA al 4% compresa), relativa alla spesa per il 2021 (**periodo 20/09/2021-31/12/2021**), trova copertura nel budget 2021, al pertinente conto di contabilità a cura dell'Area Economico Finanziario, come segue:
Service Med S.r.l. – sede legale Via Monte ROSA, 61 - 20149 Milano – P.I. e c.f.: 10782860158
Co.Ge. 530.020.00100 – budget 213 sub 1/2021 – CIG 8895765980

mentre per gli oneri di competenza degli esercizi successivi se ne darà atto in sede di predisposizione del budget relativo al periodo di riferimento secondo i valori sotto specificati:

Periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022

- 18.888,75 € (pari a 19.644,30 € iva 4% inclusa)

Periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023

- 18.888,75 € (pari a 19.644,30 € iva 4% inclusa)

Periodo dal 01.01.2024 al 21.09.2024

- 13.713,75 € (pari a 14.262,30 € iva 4% inclusa)

- 6) di integrare la previsione del Budget 213 sub 1 anno 2021, per l'importo di € 5489,64, al fine di garantire la copertura della spesa derivante dal presente provvedimento.

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.