

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 02/05/2023

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 1 /2023

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DELL'AZIENDA: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA DETERMINAZIONE N. DG/1/2023 DEL 10.01.2023 E SUCCESSIVA DETERMINAZIONE N. DG/35/2023 DEL 19.04.2023.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

considerato che con Deliberazione Consiliare n. 9=1 del 5.12.2022 si è disposto di approvare, in conseguente declinazione dei principi che informano l'azione delle Pubblica Amministrazione, la revisione dell'assetto organizzativo e del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP IMMES e PAT, rilevandosi con successiva Determinazione del Direttore Generale n. DG/1/2023 del 10.01.2023 la sussistenza di un mero errore materiale all'art. 10, commi 1 e 2, del testo inizialmente unito alla Deliberazione Consiliare medesima;

atteso che con Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 30.03.2023 si è disposto, nel rilevare e prendere atto del mero errore materiale all'art. 10, commi 1 e 2, del testo inizialmente unito al provvedimento di approvazione del Regolamento di Organizzazione e Contabilità formalizzato con la predetta Deliberazione Consiliare n. 9=1 del 5.12.2022, di approvare la revisione dell'assetto organizzativo e del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda unito al provvedimento consiliare medesimo nella stesura emendata comprensiva dei relativi organigrammi a formarne parte integrante e sostanziale, disponendosi la trasmissione del Regolamento di Organizzazione e Contabilità aggiornato, nel testo organico ivi allegato comprensivo degli uniti schemi organizzativi, alla Direzione Generale Welfare e alla Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Parti opportunità, competenti per materia;

dato atto che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/35/2023 del 19.04.2023 si è disposto di formalizzare la presa d'atto di quanto approvato con Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 30.03.2023, all'uopo disponendo seguito esecutivo ed attuativo del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda e degli allegati schemi organizzativi, uniti nel testo aggiornato a formare parte integrante dell'atto medesimo, con rinvio a successivi provvedimenti, da adottarsi senza indugio a cura delle articolazioni aziendali competenti per l'adozione di tutte le determinazioni necessarie a declinare amministrativamente ed operativamente l'aggiornamento dei rispettivi assetti organizzativi e funzionali, con effetto a far tempo dal 30.03.2023;

ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione, di procedere alla presa d'atto delle modifiche intervenute agli assetti organizzativi aziendali ed ai conseguenti indifferibili adempimenti funzionali all'aggiornamento degli assetti organizzativi medesimi:

Direzione Generale

- Ridefinizione Unità di Coordinamento strategico-gestionale;
- Ridefinizione Segreteria di Direzione e Affari Istituzionali (già Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica), afferente alla Direzione Generale;
- Ridefinizione Urp e Comunicazione, afferente alla Direzione Generale che si avvale funzionalmente del Dipartimento Socio-Sanitario per il miglioramento continuo della qualità dei servizi e del raggiungimento e mantenimento di elevati standard assistenziali;

Aree/Servizi tecnico amministrativi

- Articolazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria in *staff* al Dipartimento Tecnico–Amministrativo: Servizio Controllo di Gestione e Ragioneria, Ufficio Controllo di Gestione e Performance, Ufficio Ragioneria e Bilancio e Ufficio Contabilità Clienti e Fornitori):
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico –Amministrativo che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
- Articolazione in staff della Comunità Martinitt e Stelline e Attività Pedagogico Educative in *staff* al Dipartimento Tecnico–Amministrativo:
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico –Amministrativo che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
- Articolazione dell'Area Risorse Umane in *line* al Dipartimento Tecnico-Amministrativo: Servizio Risorse Umane, Servizio Trattamento Economico e Previdenza, Servizio Presenze e Relazioni Sindacali. Approvazione:
 - appendice contrattuale nei confronti della **dott.ssa Rossana Coladonato**, già Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 31.03.2026;
- Articolazione dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato in *line* al Dipartimento Tecnico-Amministrativo: Ufficio Servizi Informativi, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Economato e Alberghiero Frisia e Servizio Gare e Contratti. Approvazione:
 - appendice contrattuale nei confronti del **dott. Ugo Ammannati**, già Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 30.04.2027;

UOC/UOS Socio-Sanitarie

- Articolazione Staff Amministrativo in *staff* al Dipartimento Socio-Sanitario: Ufficio Formazione, Ufficio Qualità, Ufficio Flussi;
- Articolazione UOS Governance Clinico-Sanitaria e Risk Management in *staff* al Dipartimento Socio-Sanitario: Uffici Amministrativi, Collegio di Governance Clinica:
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
- Articolazione UOC Integrazione Ospedale-Territorio *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Appropriatelyzza e Accettazioni (Uffici Amministrativi, Servizio Sociale), UOS Dimissioni e Appropriatelyzza. Approvazione:
 - appendice contrattuale nei confronti della **dott.ssa Barbara Caimi**, già Direttore UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 31.08.2026;

- Articolazione UOC Riabilitazione 1 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Cardio-Metabolica, UOS Cardio-Respiratoria:
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
- Articolazione UOC Riabilitazione 2 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Alzheimer e Demenze, UOS Oncologica e Cure Palliative. Approvazione:
 - appendice contrattuale della **dott.ssa Sonia Baruffi**, già Direttore UOC RSA e Onco-Geriatria, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico 31.08.2026;
- Articolazione UOC Riabilitazione 3 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Neuromotoria A, UOS Neuromotoria B. Approvazione:
 - appendice contrattuale della **dott.ssa Nadia Antoniotti**, già Direttore f.f. UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria con scadenza al 30.6.2023 e già Dirigente Responsabile di UOS medica con scadenza 31.3.2026;
- Articolazione UOC Geriatria 1 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS RSA e Stati Vegetativi, UOS Alzheimer e Demenze. Approvazione:
 - appendice contrattuale della **dott.ssa Ivana Santi**, già Direttore UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 25.03.2026;
- Articolazione UOC Geriatria 2 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Istituto Frisia:
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di procedere, alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione, alla presa d'atto delle modifiche intervenute agli assetti organizzativi aziendali ed ai conseguenti indifferibili adempimenti funzionali all'aggiornamento degli assetti organizzativi medesimi;

Direzione Generale

- Ridefinizione Unità di Coordinamento strategico-gestionale;

- Ridefinizione Segreteria di Direzione e Affari Istituzionali (già Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica), afferente alla Direzione Generale;
- Ridefinizione Urp e Comunicazione, afferente alla Direzione Generale che si avvale funzionalmente del Dipartimento Socio-Sanitario per il miglioramento continuo della qualità dei servizi e del raggiungimento e mantenimento di elevati standard assistenziali;

Aree/Servizi tecnico amministrativi

- Articolazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria in *staff* al Dipartimento Tecnico–Amministrativo: Servizio Controllo di Gestione e Ragioneria, Ufficio Controllo di Gestione e Performance, Ufficio Ragioneria e Bilancio e Ufficio Contabilità Clienti e Fornitori):
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico –Amministrativo che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
- Articolazione in staff della Comunità Martinitt e Stelline e Attività Pedagogico Educative in *staff* al Dipartimento Tecnico–Amministrativo:
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico –Amministrativo che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
- Articolazione dell'Area Risorse Umane in *line* al Dipartimento Tecnico-Amministrativo: Servizio Risorse Umane, Servizio Trattamento Economico e Previdenza, Servizio Presenze e Relazioni Sindacali. Approvazione:
 - appendice contrattuale nei confronti della **dott.ssa Rossana Coladonato**, già Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 31.03.2026;
- Articolazione dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato in *line* al Dipartimento Tecnico-Amministrativo: Ufficio Servizi Informativi, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Economato e Alberghiero Frisia e Servizio Gare e Contratti. Approvazione:
 - appendice contrattuale nei confronti del **dott. Ugo Ammannati**, già Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 30.04.2027;

UOC/UOS Socio-Sanitarie

- Articolazione Staff Amministrativo in *staff* al Dipartimento Socio-Sanitario: Ufficio Formazione, Ufficio Qualità, Ufficio Flussi;
- Articolazione UOS Governance Clinico-Sanitaria e Risk Management in *staff* al Dipartimento Socio-Sanitario: Uffici Amministrativi, Collegio di Governance Clinica:
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
- Articolazione UOC Integrazione Ospedale-Territorio *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Appropriatelyzza e Accettazioni (Uffici Amministrativi, Servizio Sociale), UOS Dimissioni e Appropriatelyzza. Approvazione:
 - appendice contrattuale nei confronti della **dott.ssa Barbara Caimi**, già Direttore UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 31.08.2026;
- Articolazione UOC Riabilitazione 1 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Cardio-Metabolica, UOS Cardio-Respiratoria;

- dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
 - Articolazione UOC Riabilitazione 2 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Alzheimer e Demenze, UOS Oncologica e Cure Palliative. Approvazione:
 - appendice contrattuale della **dott.ssa Sonia Baruffi**, già Direttore UOC RSA e Onco-Geriatria, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico 31.08.2026;
 - Articolazione UOC Riabilitazione 3 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Neuromotoria A, UOS Neuromotoria B. Approvazione:
 - appendice contrattuale della **dott.ssa Nadia Antoniotti**, già Direttore f.f. UOC Cure Intermedie di Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 30.6.2023 e già Dirigente Responsabile UOS Medica, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 31.3.2026;
 - Articolazione UOC Geriatria 1 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS RSA e Stati Vegetativi, UOS Alzheimer e Demenze. Approvazione:
 - appendice contrattuale della **dott.ssa Ivana Santi**, già Direttore UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze, mantenendo invariata la scadenza originaria dell'incarico al 25.03.2026;
 - Articolazione UOC Geriatria 2 *in line* al Dipartimento Socio-Sanitario: UOS Istituto Frisia:
 - dato atto che, nelle more dell'individuazione e nomina del Responsabile del Servizio di cui trattasi, la piena titolarità dei poteri e delle funzioni è in capo al Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario che ne ha assunto l'esercizio ad interim a far tempo 30.03.2023;
2. di dare atto che le appendici contrattuali di cui sopra, sono approvate ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;
3. di dare altresì comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici, per il rispettivo seguito di competenza;
4. di dare atto infine che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.