

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 02/01/2020

Determinazione del Direttore Generale n. DG / 4 /2020

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmata digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa
Attestazione di legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmata digitalmente
Prot.	Oggetto:	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DA REDDITO – REV.03 DEL 27/11/2019	

Il Direttore Generale,

PREMESSO che:

- con determina del Direttore Generale n. DG/3/2019 del 25 gennaio 2019 avente ad oggetto "Deleghe di funzioni da parte del datore di lavoro", sono state delegate tutte le attività di cui all'art. 18 comma 1, eccetto la funzione relativa alla nomina del medico competente (art. 18 comma 1 lett. a), alla dott.ssa Rossana Coladonato, per tutto il complesso del Pio Albergo Trivulzio (via Trivulzio n. 15, Via Bezzi n. 10, Via Marostica n. 8, Via Fornari n. 19) e dell'Istituto Frisia di Merate nonché le attività formative e informative in materia di salute e la sicurezza per tutti i lavoratori; al dott. Ugo Ammannati, per gli Istituti Milanesi Martinitt e Stelline, l'RSA Principessa Jolanda, il Museo e tutti gli stabili ove sono presenti portieri dipendenti con l'assegnazione della dotazione finanziaria necessaria al rispetto dell'autonomia di spesa
- che la delega di che trattasi ricomprende tutte le funzioni delegabili, indicate nell'art. 18 del succitato D. Lgs., ad esclusione del punto a) nomina del Medico Competente e che in capo al Direttore Generale, per le funzioni delegate, rimane l'obbligo di vigilanza;
- con determinazione RU/272/2017 del 31 ottobre 2017 era stato designato il dott. Federico Modeo quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione fino al 30 Novembre 2019 e con successiva determinazione, TAI-RU/13/2019 del 15 Novembre 2019, è stata incaricata l'arch. Monica Bertamè quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio, a far tempo dal 01 Dicembre 2019;

CONSIDERATO che l'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. individua tra gli obblighi non delegabili del Datore di lavoro *“la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28”*;

CONSIDERATO che l'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. disciplina *“l'oggetto della valutazione dei rischi”*

CONSIDERATO che l'art. 29 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. disciplina *“la modalità di effettuazione del documento di valutazione dei rischi”*;

RILEVATA la necessità di aggiornare le valutazioni relative ai rischi relativi alle attività connesse alla gestione del Patrimonio da Reddito aziendale;

CONSIDERATO che con Determinazione n.AE/22/2018 del 16/06/2018 avente ad oggetto *“Affidamento per l'attività di consulenza al datore di lavoro – elaborazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs.81/08 e s.m.i. - CIG ZB723F5556”* è stata disposta l'aggiudicazione a favore della ditta Stantec SpA, con sede Legale in Centro Direzionale Milano 2 – Palazzo Canova – 20090 SEGRATE (MI) delle attività di elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi relativi alle portinerie site negli stabili di seguito elencati

- Piazza del Carmine 1 – Milano
- via Hajec 6 – Milano
- via Mirabello 1 – Milano
- via Mirabello 5 – Milano
- via San Marco 20 – Milano
- via Santa Marta 15/17 – Milano
- via Moscova 25 - Milano

DATO ATTO che le attività di valutazione sono state svolte con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente conformemente a quanto disposto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente nelle more della sottoscrizione in originale del documento;

CONSULTATI i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza conformemente alle attribuzioni previste dall'articolo 50 comma 1 lettera b);

DATO ATTO che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

ATTESTATA la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

ACQUISITA l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

ATTESO che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto *“Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”*, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di approvare il documento di valutazione dei rischi connessi alle attività di “Gestione del Patrimonio da Reddito” – Rev.03 del 27/11/2019 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il documento approvato integra il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale;
3. di dare mandato al Servizio Prevenzione e Protezione di conservare le copie originali del documento approvato e di predisporre la pubblicazione sulla rete intranet aziendale;
4. di provvedere a dare adeguata e tempestiva pubblicità all’approvazione del documento di cui all’oggetto;
5. di dare mandato ai Dirigenti cui sono state delegate le funzioni di cui all’art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. di garantire l’immediata esecutività delle misure di prevenzione e protezione individuate nel documento approvato;
6. di dare atto che il Provvedimento non comporta oneri aggiuntivi.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000, del D.Lgs n°82/2005 e norme collegate