

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 10 dicembre 2019

Determinazione n. DG /12/2019

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| DIREZIONE PROPONENTE | Direzione Generale | |
| Responsabile del Procedimento | | |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.) | Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato) | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Prot. | Oggetto: IN MERITO ALLE TARIFFE APPLICATE AI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE ESTERNA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROFESSIONALITA' DI INFERMIERE, EDUCATORE, DIETISTA ED AVVOCATO | |

Il Direttore Generale,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c.1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

valutate le esigenze di armonizzare i compensi spettanti ai collaboratori con particolare riferimento alla professionalità di infermiere e di dietista rispetto a quelli riconosciuti al personale della riabilitazione (terapisti occupazionali, fisioterapisti, logopedisti) che prevedono una tariffa di 21,00 € lordi orari;

valutate, altresì, le esigenze di armonizzare i compensi spettanti ai collaboratori con particolare riferimento ad attività di consulenza e ricerca in materia legale;

vista, altresì, la nota in atti in data 5.06.2019 con cui l'avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda, chiede di adeguare il compenso professionale orario per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale a 21,00 € lordi orari poiché si necessita di una professionalità che richiede una laurea magistrale e iscrizione ad un ordine professionale con accesso particolarmente selettivo;

valuta, altresì, l'esigenza di rimodulare i compensi spettanti ai collaboratori con riferimento all'attività di educatore prevedendo un compenso lordo orario di 21,00 € ed un compenso di 70,00 € lordi per presenza notturna (dalle ore 23:00 alle ore 7:00);

ritenuto, conseguentemente, di valutare positivamente l'opportunità di rideterminare il compenso orario lordo per le sopra indicate prestazioni come meglio sotto riportato:

| Tipologia di prestazione | Compenso lordo orario |
|--------------------------|-----------------------|
| Infermiere | 21,00 € |

| | |
|--|---------------------------|
| Dietista | 21,00 € |
| Assistenza, consulenza e ricerca in materia legale | 21,00 € |
| Educatore (attività dalle ore 7:00 alle ore 23:00) | 21,00 € |
| Educatore (turno notturno dalle ore 23:00 alle ore 7:00) | 70,00 € per ciascun turno |

valutato di applicare le nuove tariffe per tutte le prestazioni rese a far data dal 1 gennaio 2020;

precisato che, nelle more dell'approvazione del documento di budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;

ritenuto, inoltre, di demandare al Servizio Risorse Umane dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente Determinazione;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità - da intendersi quale autorizzazione provvisoria nelle more dell'approvazione del documento di Budget 2020 - quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di esprimere parere positivo in merito all'opportunità di procedere alla modifica delle tariffe lorde orarie per le prestazioni libero professionali di seguito precisate e come meglio in premessa specificato:

| Tipologia di prestazione | Compenso lordo orario |
|--|---------------------------|
| Infermiere | 21,00 € |
| Dietista | 21,00 € |
| Assistenza, consulenza e ricerca in materia legale | 21,00 € |
| Educatore (attività dalle ore 7:00 alle ore 23:00) | 21,00 € |
| Educatore (turno notturno dalle ore 23:00 alle ore 7:00) | 70,00 € per ciascun turno |

- 2) di applicare le nuove tariffe per tutte le prestazioni rese a far data dal 1 gennaio 2020;

- 3) di dare atto che, nelle more dell'adozione del Documento di Budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;

- 4) di demandare al Servizio Risorse Umane dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente Determinazione;
- 5) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivi esercizi evidenziando che le relative imputazioni contabili sono rinviate a provvedimento successivo all'approvazione del documento di Budget 2020.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate