

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 5.05.2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG/33/2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica (Marika Miglioranza)	
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Determinazioni in ordine ad attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare nell'ambito della Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento intercorrente con la Libera Università di Lingue e Comunicazioni IULM	

Il Direttore Generale,

richiamata la Determinazione n. DG/72 del 6 agosto 2021, con la quale si ebbe a formalizzare la stipula di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con la Libera Università di Lingue e Comunicazioni IULM per lo svolgimento di tirocinio curricolare ed extracurricolare presso le strutture dell'Azienda alle condizioni tutte di cui ad atto convenzionale e ad atto di formalizzazione dell'adesione ivi allegati, demandando a successivo provvedimento l'assunzione di eventuali oneri per riconoscimento d'indennità di partecipazione connessi all'attivazione di tirocini extracurricolari;

rilevato che, in ragione di quanto sopra e del più ampio progetto di collaborazione scientifica con la predetta Università, sussistono le condizioni e le esigenze per dare seguito all'attivazione di un tirocinio extracurricolare nell'ambito del rapporto convenzionale *de qua*;

constato che, per il fine, ad esito di valutazioni comparative, è stata selezionata la dott.ssa Barbara Ambrosetti, con la quale, attraverso il portale www.almalaurea.it è stato definito un progetto formativo individuale della durata di mesi 12, che definisce gli obiettivi, le regole e le modalità di svolgimento di tirocinio extracurricolare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazioni Strategica di quest'Azienda, cui si rimanda integralmente, con previsione del riconoscimento di un'indennità di partecipazione pari ad € 800,00/mese per n. 12 mensilità, oltre alla facoltà accesso alla mensa aziendale alle condizioni economiche previste per il personale aziendale;

dato atto che gli oneri derivati dall'adozione del presente provvedimento sono pertanto pari a complessivi € 9.600,00 e saranno finanziati nell'ambito delle previsioni dei bilanci di periodo 2022-2023, precisando che i rischi da infortuni sul lavoro e per responsabilità civile contro terzi sono coperti da polizze assicurative stipulate della Libera Università di Lingue e Comunicazioni IULM, nei termini di cui ad atto convenzionale ed atti presupposti;

richiamate le “*Linee guida in materia di tirocini*” approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017, nonché la D.G.R. 17/01/2018 n. 7763 di Regione Lombardia avente ad oggetto “*Indirizzi regionali in materia di tirocini*”;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell’atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità

assunta l’attestazione in ordine alla legittimità dell’atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell’art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di formalizzare, nell’ambito della Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento intercorrente tra quest’ASP e la Libera Università di Lingue e Comunicazioni IULM, l’attivazione di un tirocinio extracurricolare della durata di mesi 12 con la dott.ssa Barbara Ambrosetti, C.F. MBRBBR94R66L682I, nata a Varese, il 26.10.1994, secondo il progetto formativo individuale che definisce gli obiettivi, le regole e le modalità di svolgimento di tirocinio extracurricolare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazioni Strategica di quest’Azienda, cui si rimanda integralmente, con previsione del riconoscimento di un’indennità di partecipazione pari ad € 800,00/mese per n. 12 mensilità, oltre alla facoltà accesso alla mensa aziendale alle condizioni economiche previste per il personale aziendale;
- 2) di precisare i rischi da infortuni sul lavoro e per responsabilità civile contro terzi sono coperti da polizze assicurative stipulate dalla Libera Università di Lingue e Comunicazioni IULM, nei termini di cui ad atto convenzionale ed atti presupposti;
- 3) di dare atto che l’onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 9.600,00, sarà finanziato nell’ambito delle previsioni di bilancio di periodo, come da coerenti annotazioni dell’Area Economico-Finanziaria, nei termini che seguono:
 - Anno 2022 - € 5.600,00 - CO.GE. 551.100.00100 BDG n. 94/2022 e seguenti),
 - Anno 2023 - € 4.000,00 - CO.GE. _____ BDG n. ___/2023)

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.