

Milano, li 25.01.2019

Gent.ma

dott.ssa Rossana Coladonato

Responsabile Area Risorse Umane

ASP IMMeS e PAT

Oggetto: Delega delle funzioni da parte del datore di lavoro (art 16 - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il sottoscritto GIUSEPPE CALICCHIO C.F. CLCGPP71S14L872X in qualità di Datore di Lavoro della Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio con sede in Milano, Via Marostica n. 8, cap. 20146, al fine di provvedere agli incombeni posti dalla normativa a carico del datore di lavoro, con il presente atto,

DELEGA

la dott.ssa ROSSANA COLADONATO - C.F. CLDRSN60M44B865U:

- ad esercitare e svolgere le funzioni previste dall'art. 18 del D.Lgs. 81/08. e s.m.i., eccetto la funzione relativa alla nomina del medico competente e la funzione di convocare la riunione periodica di cui all'art. 35 (art. 18, comma 1, lett. a e v), per le seguenti strutture:
 - tutto il complesso del Pio Albergo Trivulzio (via Trivulzio n. 15, Via Bezzi n. 10, Via Marostica n. 8, Via Fornari n. 19)
 - Istituto Frisia di Merate.
- ad esercitare e svolgere le funzioni previste dall'art. 18 comma 1, lett. l) (formazione, informazione e addestramento di cui agli art. 36 e 37, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) per tutti i dipendenti dell'ASP IMMeS e PAT.

Il delegato, considerata la propria esperienza professionale, dichiara di essere in possesso dei requisiti idonei e di poter esercitare compiti e funzioni attribuite con ogni più ampio

potere di organizzazione, gestione e controllo così come richiesto dalla specifica natura delle funzioni delegate.

Il delegato, in ordine alla delega delle funzioni oggetto del presente atto, assume, per lo svolgimento delle attribuzioni delle funzioni conferite, tutti gli obblighi e i doveri previsti dalla normativa di riferimento, ad eccezione di quelli non espressamente delegabili ai sensi dell'art. 17 del già citato D.Lgs 81/08 e s.m.i. e dell'attività di nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo D.lgs. 81/2008, che rimane pertanto in capo al Datore di Lavoro.

Più in particolare, e specificatamente, ai sensi dell'art. 18 della citata normativa, vengono delegate alla dott.ssa ROSSANA COLADONATO le seguenti attività:

- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservazione degli obblighi previsti a suo carico conformemente alle indicazioni di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 del D.Lgs 81/08 e s.m.i, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro e la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- adempiere agli obblighi di formazione, informazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37 D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'Art. 17 c. 1 lett. a) D.Lgs. 81/08 e s.m.i. anche su supporto informatico, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati comunicati ad INAIL relativi agli infortuni sul lavoro;
- elaborare il documento di cui all'Art. 26 c. 3 D.Lgs. 81/08 e s.m.i., anche su supporto informatico, e su richiesta del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia.
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- comunicare, per il tramite dell'area Risorse Umane, in via telematica all'INAIL, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;

- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato;
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- comunicare in via telematica all'INAIL, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a: a) la natura dei rischi; b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi; d) i dati di cui al comma 1) lettera r) D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (infortuni sul lavoro) e quelli relativi alle malattie professionali; e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Le funzioni delegate dovranno essere esercitate sotto la vigilanza del datore di lavoro delegante. Il delegato riferisce circa l'assolvimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di nomina nonché circa eventuali criticità riscontrate nel corso del proprio incarico, tramite relazione semestrale.

Il delegato è tenuto e sin da ora autorizzato, nel caso in cui le norme di legge e comunque le regole di prudenza e diligenza lo imponessero, a porre in essere senza limiti di spesa in caso di emergenza, tutte quelle azioni idonee ad impedire o ad evitare il degenerare di qualsiasi situazione di pericolo, sorta o che dovesse sorgere, in relazione all'attività svolta dalla ASP nei confronti dei lavoratori, dei terzi o dell'ambiente, nonché nei confronti dei beni altrui, quali l'evacuazione delle strutture, il blocco dei macchinari, la chiusura di parti della

struttura, la sospensione di attività o servizi e quant'altro possa impedire danni alle persone ed alle cose o comunque evitare pericolo per le persone e per le cose stesse, ai beni pubblici o privati e all'ambiente.

La presente delega viene attribuita a tempo indeterminato a decorrere dalla data di accettazione e potrà essere revocata dallo stesso datore di lavoro.

Per le funzioni sopra delegate alla dott.ssa ROSSANA COLADONATO viene conferita autonomia di spesa di € 50.000,00 annui.

Data 25.01.2019

Il Datore di Lavoro Delegante

Il Direttore Generale

(Dott. Giuseppe Calcechio)

Per accettazione, il delegato

dott.ssa Rossana Coladonato

Rossana Coladonato

