

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 24.05.2022

**Determinazione del Direttore Generale n. DG /41/2022**

|   |                 |  |                             |
|---|-----------------|--|-----------------------------|
| <b>DIREZIONE PROPONENTE</b>   |                 | <b>Direzione Generale</b>  |                             |
| Responsabile del procedimento   |                 | <i>La Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica<br/>(Avv. Marika Miglioranza)</i>  |                             |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)         |                 | <i>Il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria<br/>(Dott.ssa Rossana Coladonato)</i>  | <i>firmata digitalmente</i> |
| Attestazione di legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.) |                 | <i>Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo<br/>(Dott.ssa Rossana Coladonato)</i>  | <i>firmata digitalmente</i> |
| <b>Prot.</b>  | <b>Oggetto:</b> | <b>PIANIFICAZIONE E BUDGET DI SPESA PER L'ANNO 2022: SERVIZI DI ANIMAZIONE SOCIALE DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA E ISTITUTO FRISIA DI MERATE</b> |                             |

Il Direttore Generale,

considerata la trasversalità di quanto dedotto in oggetto, ferma restando l'afferenza gerarchico funzionale dei servizi di animazione alla UOC Professioni Sanitarie, secondo il nuovo modello organizzativo sancito dal vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità, rilevante anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

visto il documento *Progetto Attività Socio-Animative - Anno 2022* in atti, nel quale è descritta la declinazione progettuale programmatica delle attività del Servizio di Animazione per l'anno 2022, comprensiva dei fabbisogni e delle iniziative proposte per l'utenza in carico ed eleggibile presso il Pio Albergo Trivulzio, la RSA Principessa Jolanda e l'Istituto Frisia di Merate dal quale si evince una previsione di spesa complessiva per l'anno 2022 di euro 22.000, ripartita nel modo che segue:

**a) PIO ALBERGO TRIVULZIO: € 9.000,00**

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 2.000,00
- per pagamenti pronto cassa per € 7.000,00

**b) R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA: € 5.000,00**

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 1.000,00
- per pagamenti pronto cassa per € 4.000,00

**c) R.S.A. ISTITUTO G. e C. FRISIA DI MERATE: € 8.000,00**

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 1.500,00
- per pagamenti pronto cassa per € 6.500,00

precisato che eventuali minori spese rispetto a quelle preventivate riguardanti una delle tre sedi potranno essere compensante da maggiori spese in un'altra sede, ritenendosi budget a valenza aziendale;

rilevato che, sulla base di quanto certificato e verificato dalla UOC Professioni Sanitarie, i progetti di animazione di periodo presentano varie attività che si ritengono appropriate alla domanda;

dato atto che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei fornitori, parità di trattamento e trasparenza, è stato pubblicato sul sito web aziendale un avviso per indagine di mercato finalizzato ad individuare gli operatori economici cui conferire incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione delle attività didattiche e di intrattenimento a favore degli ospiti e che l'Azienda si impegna ad attingere da quest'ultimo a partire dalla scadenza prevista nel medesimo avviso;

evidenziata la coerenza dell'impatto economico derivante dal processo di razionalizzazione in corso, avuto riguardo alle condizioni gestionali in cui versa quest'ASP;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria espresso ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. b), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 9=10 del 27 dicembre 2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di autorizzare la pianificazione annuale e il budget di spesa per l'anno 2022, relativo alle attività di Animazione Sociale presso il Pio Albergo Trivulzio, la RSA Principessa Jolanda e l'Istituto Frisia di Merate, secondo i contenuti del documento "*Progetto Attività Socio-Animative – Anno 2022*" in atti;
2. di impegnare complessivamente la spesa di **€ 22.000,00** così ripartita:

**a) PIO ALBERGO TRIVULZIO: € 9.000,00**

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 2.000,00 con imputazione al conto Co.Ge. 520.050.00100 – BDG n. 261 sub 1
- per pagamenti pronto cassa per € 7.000,00

**b) R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA: € 5.000,00**

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per 1.000,00 con imputazione al conto Co.Ge. 520.050.00100 - BDG n. 261 sub 1
- per pagamenti pronto cassa per € 4.000,00

**c) R.S.A. ISTITUTO G. e C. FRISIA DI MERATE: € 8.000,00**

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 1.500,00 con imputazione al conto Co.Ge. 520.050.00100 – BDG n. 261 sub2
- per pagamenti pronto cassa per € 6.500,00

precisando che eventuali minori spese rispetto a quelle preventivate riguardanti una delle tre sedi potranno essere compensante da maggiori spese in un'altra sede, ritenendosi il budget a valenza aziendale;

3. di confermare che ogni acquisto di beni/servizi afferenti le attività di animazione dovrà avvenire nel rispetto della disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di pubblici approvvigionamenti.

Il Direttore Generale  
(dott. Giuseppe Calicchio)

firmata digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate