

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 21 giugno 2023

**Determinazione del Direttore Generale DG n. 49 del 21/06/2023**

<b>DIREZIONE PROPONENTE</b>		<b>Direzione Generale</b>	
Responsabile del Procedimento		Il Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario (Dott.ssa Barbara Caimi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PER LA FORMAZIONE</b>	

Il Direttore Generale,

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 10=117 del 29.6.2004, con la quale veniva costituito il Collegio Tecnico Scientifico dell'Azienda;

richiamate le Determinazioni n. DG/149 del 20.07.2016, n. DG/11 del 21.01.2020 e, da ultimo, DG/25 del 14.04.2021, con le quali è stata rideterminata la Composizione del Comitato Tecnico Scientifico in ambito formativo;

richiamato l'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Ente, da ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 3=2 del 30.03.2023, che prevede che *"La formazione e l'aggiornamento professionale sono, nell'ambito della gestione del personale dell'A.S.P., finalizzate al miglioramento delle competenze, delle prestazioni e della motivazione del personale. L'individuazione dei fabbisogni formativi è condotta sulla base delle competenze individuali in ambito tecnico-professionale, gestionale-organizzativo, e comportamentale-relazionale, e del grado di copertura degli stessi in funzione del raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'A.S.P. predispone periodicamente il Piano di Formazione del Personale, tenendo altresì conto della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. E' previsto l'accertamento degli esiti della formazione impartita. L'ASP può svolgere, altresì, attività di formazione (provider formativo), ai sensi della normativa vigente"*

richiamata la normativa nazionale e regionale, nonché quanto disposto in sede di accordi Stato-Regioni in materia di formazione aziendale in ambito sanitario ed ECM;

richiamata, altresì, la Determinazione n. DG/28 del 26.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2022-2023 e la Determinazione n. DG/28 del 15.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2023-2024;

visto il Decreto D.G. Welfare n. 17434 del 15.12.2021 avente ad oggetto “*Conferma dell’accreditamento standard al sistema lombardo ECM-CPD (educazione continua in medicina - sviluppo professionale continuo) del provider ‘Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio’ con sede in Milano*”, con il quale quest’ASP ha ottenuto la conferma dell’accreditamento standard in qualità di Provider ECM sino a tutto il 31 dicembre 2025;

richiamato l’intrapreso percorso di reingegnerizzazione che interessa il modello formativo aziendale, nel quale si afferma la costituzione di una piattaforma programmatica laddove contenuti altamente specialistici e proposte didattiche maggiormente trasversali concorrono a definire un sistema integrato di saperi e conoscenze orientato alla massima fruibilità, attrattività e comprensività, in un contesto progettuale volto alla valorizzazione del ruolo strategico dell’attività formativa per sostenere i processi di ottimizzazione e consolidamento delle *best practices*, per lo sviluppo della qualità dell’organizzazione, della sua competitività e della sua capacità di garantire un ambiente di lavoro improntato a prospettive di progresso collettivo ed individuale, all’interno di un contesto significativamente votato alla valorizzazione ed implementazione di obiettivi scientifici di primaria rilevanza e qualificazione in ambito sanitario;

ritenuto, pertanto, necessario che quest’Azienda, provider ECM/CPD accreditato presso Regione Lombardia, anche in ragione delle intervenute modifiche all’assetto organizzativo, proceda alla ricomposizione del Comitato Tecnico Scientifico vincolato contrattualmente all’Azienda, quale Provider, e costituito da professionisti esperti di documentata capacità ed esperienza nel campo della formazione individuati dalla Direzione Aziendale;

considerato che il Comitato Tecnico Scientifico, competente in materia ECM, ha il compito di assicurare la corrispondenza tra le attività previste dal Piano Formativo ed i fabbisogni formativi delle categorie professionali per le quali il Provider organizza interventi di formazione, nonché di curare, in particolare, l’interdisciplinarietà del modello seguito, le analisi di efficacia e di efficienza formativa, promuovendo l’implementazione del sistema delle attività educazionali;

considerato, altresì che, il Comitato Tecnico Scientifico ha la funzione di garante del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell’integrità etica di tutte le attività educazionali organizzate dal Provider che consentono agli operatori sanitari di acquisire i crediti formativi nel sistema di educazione continua;

valutato che tra i componenti del Comitato Tecnico Scientifico è da includersi la figura del coordinatore scientifico, persona qualificata nell’ambito della Sanità per titoli accademici e con idoneo curriculum che ne attesti le competenze scientifiche nell’area sanitaria di riferimento e formative, cui sono attribuite funzioni di coordinamento dell’attività del Comitato;

dato atto che quest’ASP, nell’ambito dell’attività di Provider, è tenuta a garantire quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di ECM e che il Comitato Tecnico Scientifico è funzionalmente posto a presidio di detta garanzia;

valutata, altresì, l’opportunità di prevedere che il Comitato Tecnico Scientifico dell’Azienda abbia competenza anche in tema di promozione ed incentivazione della ricerca presso l’Azienda;

ritenuto, a tal fine, di individuare e nominare quali componenti del Comitato Scientifico, sulla base della capacità ed esperienza nel campo della formazione posseduta e documentata dai *Curricula Vitae* in atti, le seguenti referenze soggettive:

- dott.ssa Barbara Caimi, Direttore del Dipartimento Socio-sanitario e Responsabile UOC Integrazione Percorso Ospedale-Territorio e Ambulatori;
- dott.ssa Sonia Baruffi, Responsabile UOC Oncogeriatría;
- dott.ssa Erica Magni, Dirigente Farmacista;
- dott.ssa Veronica Pozzi, titolare di incarico organizzativo con funzione di coordinamento riabilitativo/animazione;
- dott.ssa Loredana Obino, Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- arch. Monica Bertamè, Dirigente Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione;

valutato di affidare alla dott.ssa Barbara Caimi le funzioni di Coordinatore Scientifico;

ritenuto opportuno precisare che la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e collegata è assicurata dal Direttore Generale, Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. b), del D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per il tramite del Servizio Prevenzione e Protezione e del suo Responsabile, che propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, curando in Azienda anche il processo formativo;

osservato che tutti i componenti del Comitato Tecnico Scientifico, così come sopra individuati, hanno stipulato con l'Azienda contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato che li vincolano all'Azienda stessa, ai sensi della vigente normativa, che consente loro di svolgere adeguata attività scientifica e didattica;

precisato che la partecipazione dei lavoratori al Comitato Tecnico Scientifico non comporta il riconoscimento di ulteriori compensi ai suoi componenti in quanto trattasi di modalità operativa già retribuita;

dato atto che, per quanto sopra, nessun onere a carico del bilancio dell'Azienda deriva dall'adozione del presente provvedimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane ed Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "*Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio*", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

- 1) di provvedere alla ricomposizione novativa del Comitato Tecnico Scientifico dell'ASP, quale Provider ECM/CPD accreditato presso Regione Lombardia, costituito da professionisti ed esperti di documentata capacità ed esperienza nel campo della formazione, come individuati dalla Direzione Aziendale;
- 2) di individuare e nominare quali componenti del Comitato Scientifico, sulla base delle specifiche capacità ed esperienze possedute, come documentate dai *Curricula Vitae* in atti, le seguenti referenze soggettive:
  - dott.ssa Barbara Caimi, Direttore del Dipartimento Socio-sanitario e Responsabile UOC Integrazione Percorso Ospedale-Territorio e Ambulatori;
  - dott.ssa Sonia Baruffi, Responsabile UOC Oncogeriatría;
  - dott.ssa Erica Magni, Dirigente Farmacista;
  - dott.ssa Veronica Pozzi, titolare di incarico organizzativo con funzione di coordinamento riabilitativo/animazione;
  - dott.ssa Loredana Obino, Dirigente delle Professioni Sanitarie;
  - arch. Monica Bertamè, Dirigente Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione;

valutato di affidare alla dott.ssa Barbara Caimi le funzioni di Coordinatore Scientifico e di dare atto che questa Azienda nello svolgimento dell'attività di Provider dovrà, fra l'altro, attraverso il Comitato Tecnico Scientifico, garantire puntualmente quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di

ECM, promuovendo e incentivando anche la ricerca in Azienda;

- 3) di precisare che la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e collegata è assicurata dal Direttore Generale, Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. b), del D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per il tramite del Servizio Prevenzione e Protezione e del suo Responsabile che propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, curando anche la regolare attuazione del processo formativo;
- 4) di stabilire che i componenti del Comitato Tecnico Scientifico rimangono in carica per la durata del mandato del Direttore Generale, fatta salva ogni diversa determinazione dell'Organo direzionale;
- 5) di puntualizzare che le attività del Comitato Tecnico Scientifico sono considerate istituzionali per tutti i componenti individuati e, pertanto, lo svolgimento delle funzioni non dà titolo ad alcuna retribuzione o compenso aggiuntivi;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale  
(dott. Giuseppe Calicchio)

*Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*