

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 1 luglio 2019

Determinazione del Direttore Generale n. DG /53/2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	v
Responsabile del procedimento		Dott. Marco Milesi	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione di legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore Amministrativo (dott. Alfonso Galbusera)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Dichiarazione dei redditi 2019 relativa all'esercizio 2018: approvazione conto economico attività commerciale e adempimenti conseguenti	

Il Direttore Generale,

richiamata la deliberazione n. 2=5 del 18 aprile 2019, con la quale il Consiglio di Indirizzo ha adottato il Bilancio di Esercizio 2018, nel quale si rendiconta l'andamento economico, finanziario e patrimoniale dell'ente;

constatato che nel corso dell'anno 2018, l'ASP IMMES e PAT ha svolto, oltre all'attività istituzionale non soggetta a tassazione (così come disposto nel 2° comma lett. b dell'art. 74 del DPR 22/12/86 n. 917, T.U.I.R.), anche attività commerciali che soggiacciono alle regole ordinarie di determinazione del reddito di impresa, così come stabilito agli artt. 143 e 144 (ex artt. 108 e 109) del T.U.I.R.;

preso atto che, in riferimento al quadro RF – Reddito di impresa in regime di contabilità ordinaria, sono stati riportati nella contabilizzazione dell'attività commerciale tutti i costi e i ricavi aziendali pertinenti, come di seguito dettagliato:

A. Museo Martinitt e Stelling

L'attività del museo è stata considerata per la sola parte relativa ai ricavi senza dedurre i costi attinenti in quanto nel 2018 l'ingresso era a titolo gratuito (con eccezione delle visite guidate): l'utile è comunque molto modesto e pari a € 4.167,31.

B. Parcheggio viale Bezzi

Per il parcheggio coperto dedicato a dipendenti ed esterni (tra i quali alcuni abbonamenti mensili e annuali), sono stati considerati costi diretti derivanti da acquisti per manutenzione e aggiornamento del

software necessario al suo funzionamento e costi di n. 3 unità di personale in quote differenziate, pari rispettivamente al 100%, al 50% e al 15%. Il risultato finale emerso è un utile di € 27.844,93;

C. Concessione di spazi istituzionali

A titolo di concessione spazi istituzionali sono stati contabilizzati:

- 1) i canoni di locazione degli spazi interni all'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano derivanti dai contratti stipulati con i seguenti soggetti:
 - a. Banca Popolare di Sondrio per il servizio di Tesoreria;
 - b. Fabbro s.p.a. per il servizio di bar interno;
 - c. IRCCS Casa di Cura Multimedica s.p.a. per il servizio dialisi;
 - 2) i canoni percepiti per l'affitto di aule dello stesso Istituto, del Museo Martinitt e Stelline e del Teatro Martinitt;
 - 3) i proventi di competenza dell'anno 2018 della concessione cinquantennale di gran parte dello stabile di Via Pitteri 56 in Milano (sede dell'ex Istituto Milanese Martinitt e Stelline) ad Aler Lombardia;
 - 4) le concessioni alla società Smart Dental Clinic s.r.l. per il servizio di Odontoiatria e all'installatore di distributori automatici Gruppo Argenta s.p.a.;
- e per un utile pari a € 357.666,22.

D. Mensa aziendale

Sono stati iscritti i costi e i ricavi della mensa dei dipendenti presenti sia all'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano che all'Istituto Frisia di Merate. L'iscrizione di questa attività nel bilancio commerciale 2018 ha determinato una perdita finale pari a - € 94.085,74.

E. Altre attività

Nel 2018 sono stati registrati proventi da sponsorizzazioni per € 150,00.

F. Personale amministrativo

Dopo specifica valutazione delle attività effettivamente prestate, sono stati iscritti nella percentuale del 50% i costi derivanti dal personale amministrativo dipendente impiegato nella contabilità commerciale per un totale di € 23.982,35;

richiamato l'art. 144 del T.U.I.R., che stabilisce che l'Ente non commerciale che svolge anche attività commerciale deve tenere per queste ultime una contabilità "separata" necessaria anche ad un'oggettiva detraibilità dei costi diretti;

precisato che l'ASP IMMeS e PAT, attraverso opportune articolazioni all'interno dell'unica contabilità aziendale, ha individuato attraverso il sistema di contabilità analitica il risultato economico dell'attività commerciale;

dato atto che ai sensi della legge 241/1990 viene indicato quale responsabile del procedimento il dott. Marco Milesi;

dato atto altresì che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 9=10 del 27 dicembre 2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

- 1) di approvare il Conto Economico dell’attività commerciale, come da documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 1);
- 2) di procedere alla presentazione della Dichiarazione dei Redditi 2019 per il periodo di imposta 2018 e al pagamento della relativa imposta finanziata nell’ambito del bilancio 2018.

Per il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Calicchio)
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate