

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 10.07.2019

Determinazione del Direttore Generale n. DG /55/2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario (dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (dott. Alfonso Galbusera)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore Amministrativo (dott. Alfonso Galbusera)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	RICOGNIZIONE DELLE DELEGHE DI FUNZIONI CONFERITE A FAR TEMPO DAL 2 GENNAIO 2019.	

Il Direttore Generale,

visti gli artt. 2, 16 e 17 del D.lgs. 165/2001 e l'art. 9 della L.R. 1/2003 e ss.mm.ii. e successivo regolamento regionale n. 11/2003 che delineano, rispettivamente, le modalità con le quali le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le Aziende di Servizi alla Persona disciplinano la propria organizzazione e l'attribuzione dei compiti ai Dirigenti, anche attraverso la delega di funzioni;

visto l'art. 17 dello Statuto e l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale, approvato con Deliberazione n. 3=8 del 22 marzo 2016 che, in attuazione della legislazione regionale di riferimento, disciplinano la *governance* aziendale, attuando il principio della distinzione tra funzioni di governo dell'Azienda, spettanti alla Direzione Generale e funzioni di gestione operativa spettanti ai dirigenti;

considerato che, più specificamente, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, il Direttore Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività, anche avvalendosi della facoltà di delega di parte delle proprie funzioni;

considerato che, ai sensi dell'art. 7, comma 5, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente, il Direttore Generale provvede, altresì, alla stipula di contratti, convenzioni, e protocolli d'intesa fra l'Ente e soggetti terzi, pubblici e privati, ed è incaricato dei rapporti esterni all'Ente, e che tali funzioni possono essere esercitate anche attraverso la delega ai dirigenti competenti per materia;

dato atto che quanto disciplinato nell'art. 7 commi 4 e 5 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, sopra richiamati, trova attuazione attraverso l'attribuzione ai dirigenti sia delle funzioni proprie dell'incarico

di responsabilità ricoperto, così come indicate nel relativo contratto e in specifici provvedimenti connessi, sia delle funzioni del Direttore Generale tramite il conferimento di apposite deleghe di funzioni;

ritenuto, pertanto, al fine di garantire maggiore efficienza ai procedimenti riguardanti atti amministrativi aventi efficacia verso l'esterno, di procedere tramite apposita delega di funzioni a trasferire ai dirigenti l'esercizio di funzioni di diretta competenza del Direttore Generale da esercitarsi nell'ambito e nel rispetto delle decisioni strategiche aziendali;

evidenziato che:

- la delega trasferisce l'esercizio delle funzioni, residuando in capo al delegante la titolarità delle stesse;
- il delegato agisce in nome proprio e assume la piena responsabilità delle funzioni oggetto della delega;
- il delegante esercita un'attività di controllo sull'operato del delegato per non incorrere in responsabilità per colpa in vigilando, attività che può essere condotta anche attraverso la richiesta al delegato di puntuali rendicontazioni trimestrali in ordine alle funzioni delegate;
- in capo al delegante permangono il potere di annullamento e revoca dei provvedimenti illegittimi o inopportuni emanati dal delegato e il potere di avocazione e sostituzione in caso di inerzia del delegato;
- il delegato è tenuto ad esercitare la delega nell'ambito e nel rispetto delle direttive definite dal Direzione Generale;

dato atto che le deleghe sono conferite con atto scritto, sono accettate per iscritto dal delegato, con attribuzione di data certa e l'indicazione del termine di durata;

ritenuto opportuno, al fine di assicurare un'adeguata pubblicità alle deleghe attualmente vigenti, formalizzare la ricognizione delle deleghe di funzioni conferite a far tempo dal 2 gennaio 2019, come da provvedimenti conservati in atti e di seguito riassunti:

DELEGATO	OGGETTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI	TERMINE INIZIALE	TERMINE DI DURATA
Rossana Coladonato <i>Responsabile Area Risorse Umane e Accreditemento</i>	Delega di funzioni relative alla sottoscrizione dei contratti di lavori, contratti di appalto di servizi afferenti per competenza all'Area Risorse Umane, delle ingiunzioni di pagamento per rette non pagate e degli atti e dei contratti inerenti l'accreditamento	2 gennaio 2019	24 marzo 2020
Felice Mirabella <i>Titolare di Posizione Organizzativa</i> <i>Responsabile Istituti Milanesi Martinitt e Stelline</i>	Delega delle funzioni proprie del Responsabile della convivenza (capo convivenza) per gli Istituti Milanesi Martinitt e Stelline	11 febbraio 2019	31 dicembre 2023
Arch. Sara Perego <i>Responsabile Servizio Tecnico</i>	Delega delle funzioni relative alla stipula dei contratti di acquisizione di lavori e servizi tecnici da parte dell'ASP	18 giugno 2019	Fino all'approvazione del nuovo documento di organizzazione

Dott.ssa Rossana Coladonato <i>Responsabile Area Risorse Umane e Accreditamento</i>	Delega delle funzioni relative alla sottoscrizione dei contratti di locazione, dei contratti di affitto e dei contratti di appalto e concessione e di eventuali ingiunzioni di pagamento, afferenti le competenze del Servizio Patrimonio dell'ASP (connessa alla delega delle funzioni relative alla gestione del Servizio Patrimonio dell'ASP conferita a far tempo dal 18 giugno 2019)	18 giugno 2019	Fino all'approvazione del nuovo documento di organizzazione
Dott. Ugo Ammannati <i>Responsabile Area Alberghiera ed Economato</i>	Delega delle funzioni relative alla stipula dei contratti di acquisizione di beni e servizi (connessa all'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Provveditorato e Contratti e di tutte le attività proprie dell'Area medesima, conferita a far tempo dal 24 giugno 2019)	24 giugno 2019	Fino all'approvazione del nuovo documento di organizzazione
Dott.ssa Ivana Santi <i>Responsabile UOC 5</i>	Delega per la gestione diretta e coordinata delle UOS RSA Bezzi, Schiaffinati, Fornari, Pio XI e Principessa Jolanda	01 luglio 2019	Fino all'approvazione del nuovo documento di organizzazione

dato atto, altresì che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita la dichiarazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 9=10 del 27 dicembre 2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di approvare la ricognizione delle deleghe di funzioni e di firma conferite a far tempo dal 2 gennaio 2019, ed attualmente vigenti, come da provvedimenti conservati in atti e di seguito riassunti:
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale
(Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate