

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15 luglio 2019

Determinazione n. DG / 57 /2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (dott. Alfonso Galbusera)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione di legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore Amministrativo (dott. Alfonso Galbusera)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	APPLICAZIONE ART. 12 DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO omissis - - - - -	

Il Direttore Generale,

premesso che con Determinazione n. DG/118/2016 del 14/06/2016 ad esito dell'avviso pubblico per la stipula di n. 1 contratto di diritto privato per lo svolgimento della funzione di omissis è stato conferito incarico omissis dell'ASP IMMeS e PAT per 4 anni;

dato atto che il contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato è stato sottoscritto tra le parti con decorrenza dall'1/07/2016 a tutto il 30/06/2020;

rilevato che le parti hanno convenuto di risolvere anticipatamente e consensualmente il rapporto di lavoro intercorrente tra omissis e l'ASP IMMeS e PAT;

considerato che omissis per il tramite del legale al quale ha conferito mandato, si è mostrata disponibile a definire il proprio rapporto di lavoro a norma dell'art. 12 del contratto individuale alle condizioni tutte riportate nella bozza di verbale di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro che è allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che l'esecuzione del predetto accordo comporta a carico di questa Azienda i seguenti oneri:

- ✓ € 12.500,00 di cui € 10.000,00 a titolo di incentivo all'esodo e € 2.500,00 a titolo di transazione generale e novativa da corrispondersi in due rate omissis entro il 30/07/2019 ed entro il 30/08/2019;
- ✓ € 2.000,00 oltre 15% a titolo di spese generali, oneri ed accessori, quale concorso spese legali a favore dello studio legale al quale omissis ha conferito il mandato;

ritenuto che le somme come sopra indentificate risultano congrue in considerazione delle rinunce definite dalla Dirigente ed in particolare agli effetti relativi alle ferie non fruito e alla quota di retribuzione di risultato di pertinenza relativa all'anno 2019;

ritenuto, pertanto, di approvare la bozza del verbale di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto tra omissis e l'ASP IMMeS e PAT, avanti al Conciliatore appositamente individuato nella Dr.ssa Maria Assunta Caruso;

dato atto che per gli incumbenti necessari alla formalizzazione dell'accordo il Direttore Generale dell'Azienda delega la Dr.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento, assistita dal legale interno dell'Azienda, Avv. Massimo Meraviglia al quale contestualmente viene conferito mandato, a sottoscrivere in nome e per conto dell'Azienda il verbale di risoluzione consensuale avanti il Conciliatore all'uopo nominato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di approvare la proposta di testo del verbale di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto tra l'ASP IMMeS e PAT e omissis che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di delegare la Dr.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento, assistita dal legale interno dell'Azienda, Avv. Massimo Meraviglia al quale contestualmente viene conferito mandato, a sottoscrivere in nome e per conto dell'Azienda il verbale di risoluzione consensuale avanti il Conciliatore all'uopo nominato;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari approssimativamente a € 16.000,00 lorde sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2019 come da annotazioni

del Servizio Economico Finanziario e, specificamente, per l'importo pari a € 13.000,00 (Co.Ge 780.070.00100 – Bdg 280/2019 e per l'importo pari a € 3.000 (Co.Ge 518.011.00150 Bdg 47/2019 – autorizzazione n. 84/2019).

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate

Si omette allegato in quanto contenente informazioni specifiche relative a rapporto di lavoro