

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12/08/20

Determinazione del Direttore Generale n. DG/58/2020

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimonio da Reddito (Arch. Sara Perego)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>“Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa”</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' INTERVENTI MANUTENTIVI SERVIZIO TECNICO ISTITUZIONALE E SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO DA REDDITO	

Il Direttore Generale,

- **premess**o che è emersa la necessità contabile di classificare gli interventi manutentivi predisposti dai competenti Servizi aziendali, al fine di una loro eventuale capitalizzazione, riducendo al minimo il grado di discrezionalità e in considerazione del fatto che i principi contabili che sottendono alla capitalizzazione di tali interventi non rientrano nelle competenze tipiche del Servizio manutentivo-tecnico che deve procedere alla liquidazione delle stesse;
- **considerato** opportuno allocare già dal momento di indizione della gara il corretto conto di contabilità generale (manutenzione capitalizzabile o meno) anche alla luce dei riferimenti normativi che caratterizzano i lavori manutentivi;
- **ritenuto** pertanto necessario, al fine di garantire maggiore efficienza e trasparenza in ambito amministrativo-contabile, approvare il “REGOLAMENTO DI CONTABILITA' INTERVENTI MANUTENTIVI SERVIZIO TECNICO ISTITUZIONALE E SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO DA REDDITO”, su conforme proposta del Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito;
- **dato atto** che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del

presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

- **attestata** la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;
- **acquisita** l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo , ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;
- **atteso** che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;
- **richiamata** la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di approvare il REGOLAMENTO DI CONTABILITA' INTERVENTI MANUTENTIVI SERVIZIO TECNICO ISTITUZIONALE E SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO DA REDDITO", su conforme proposta del Dirigente Tecnico del Servizio Tecnico-Amministrativo del Patrimonio da Reddito;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.