

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 21.08.2019

Determinazione del Direttore Generale n. DG /65/2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Per il Direttore Amministrativo (dott. Alfonso Galbusera) Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali (avv. Massimo Meraviglia)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	ISTITUZIONE DELLA UNITA' DI PROGETTO INCARICATA DELL'IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTUALE PROCEDURA AZIENDALE DEL PROCESSO DEL FARMACO PRESSO L'ASP IMMES E PAT.	

Il Direttore Generale,

premesso che la terapia farmacologica rappresenta un momento fondamentale nel percorso di cura del paziente e l'approccio multidisciplinare al farmaco permette di intervenire efficacemente sull'appropriatezza terapeutica, sulla sicurezza e su una corretta allocazione delle risorse;

ritenuto, quindi, necessario mettere a sistema una Unità di Progetto avente ad oggetto l'implementazione dell'attuale procedura aziendale del processo del farmaco, ai fini di migliorare la qualità delle cure attraverso lo sviluppo di strumenti di governo clinico e della valutazione della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate, in particolare, prendendo in considerazione i seguenti ambiti:

- *conservazione dei farmaci*: l'importanza della temperatura, della validità dopo apertura e della corretta gestione delle scorte;
- *gestione della terapia insulinica sottocute nel paziente ricoverato*: in termini di prescrizione, somministrazione, conservazione con momenti specifici di formazione al personale;
- *gestione dell'ossigenoterapia a lungo termine*: appropriatezza prescrittiva e dispositivi mobili con momenti specifici di formazione al personale;

constatata la necessità, a seguito della rilevazione di alcuni aspetti da presidiare con maggiore sistematicità, di implementare in modo più efficace ed efficiente la procedura del processo del farmaco in essere, così come è emerso a seguito dell'incontro del 24.07.2019 alla presenza del Direttore Socio-Sanitario, del Responsabile della Direzione Medica di Presidio e del Servizio Farmacia;

ritenuto, pertanto, di istituire una Unità di Progetto affidata al coordinamento della Dott.ssa Elisabetta Busà – UOS Farmacia - e composta da:

dott. Claudio Casella per la Direzione Socio-sanitaria;

dott. Vincenzo Cimino - Medico Specialista;

dott.ssa Giovanna Esposti - Medico Specialista;

dott.ssa Antonella Ferrari – Medico Specialista;

dott.ssa Chiara Cavalli – Referente Qualità;

dott. Alessandro Ubbiali per la UOC RSA;

dott.ssa Mariateresa Vitale per la DPS (con il supporto delle Coordinatrici dott.sse Elisa Candelaresi e Alice Gola);

al fine di migliorare la qualità delle cure attraverso lo sviluppo di strumenti di governo clinico e della valutazione della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate, come sopra riportato nello specifico;

richiamato l'articolo 12 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP che dispone che *"...Possono essere inoltre costituite, con apposito provvedimento del Direttore Generale, Unità di Progetto che interessino soggetti appartenenti a diverse Aree, UOC/UOS e Servizi per il raggiungimento di obiettivi riguardanti i diversi ambiti di competenza dell'ASP o per la realizzazione di programmi o progetti di particolare rilevanza strategica..."*;

dato atto, altresì che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita la dichiarazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 9=10 del 27 dicembre 2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. l'approvazione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, dell'istituzione dell'Unità di Progetto affidata al coordinamento della Dott.ssa Elisabetta Busà – UOS Farmacia - e composta da:

dott. Claudio Casella per la Direzione Socio-sanitaria;

dott. Vincenzo Cimino - Medico Specialista;

dott.ssa Giovanna Esposti - Medico Specialista;

dott.ssa Antonella Ferrari – Medico Specialista;

dott.ssa Chiara Cavalli – Referente Qualità;

dott. Alessandro Ubbiali per la UOC RSA;

dott.ssa Mariateresa Vitale per la DPS (con il supporto delle Coordinatrici dott.sse Elisa Candelaresi e Alice Gola);

al fine di migliorare la qualità delle cure attraverso lo sviluppo di strumenti di governo clinico e della valutazione della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate, in particolare, prendendo in considerazione i seguenti ambiti:

- conservazione dei farmaci: l'importanza della temperatura, della validità dopo apertura e della corretta gestione delle scorte;

- gestione della terapia insulinica sottocute nel paziente ricoverato in termini di prescrizione, somministrazione, conservazione con momenti specifici di formazione al personale;
 - gestione dell'ossigeno terapia a lungo termine: appropriatezza prescrittiva e dispositivi mobili con momenti specifici di formazione al personale;
2. di dare atto che l'attività dell'Unità di Progetto deve avere quale esito un'implementazione dell'attuale procedura aziendale del processo del farmaco, da sottoporre alla Direzione Generale nelle seguenti modalità:
- **entro il 15 ottobre 2019:** predisposizione di un documento che regolarizzi la gestione di determinati farmaci;
 - **entro il 15 gennaio 2020:** 1° audit volto a controllare la corretta adozione del sopra detto documento;
 - eventuali audit successivi da programmare in base alle risultanze successive al 1° audit;
 - previsione di almeno un audit all'anno.
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale
(Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate