

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 2.11.2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG/72/2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell' Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	PRESA D'ATTO ACCORDO SINDACALE IN MATERIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DELL'AREA DIRIGENZIALE DELLE FUNZIONI LOCALI: REVISIONE PESATURE E ADEMPIMENTI CONNESSI.	

Il Direttore Generale,

richiamata la Deliberazione Consiliare n.3=168 dell'11.03.1997 con cui si è disposto di prendere atto della D.G.R. n. 24936 del 18.02.1997 con la quale il Pio Albergo Trivulzio è stato riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza a prevalente attività sanitaria, ora convertita in Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio con effetto dall'1.12.2003 giusta Ddg Assessorato Famiglia e Solidarietà Sociale Regione Lombardia del 21.10.2003 n.17577 ed atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità/Area Sanità/Area delle Funzioni Locali vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata, da ultimo, la Determinazione del Direttore Generale n. DG/83/2018 del 4.07.2018 con cui si è disposto, nel prendere atto dell'accordo sindacale in data 8.06.2018 con le rappresentanze sindacali dell'area dirigenziale delle Funzioni Locali, di formalizzare le ponderazioni relative agli incarichi afferenti l'area medesima come definite nell'accordo predetto;

atteso che con Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 31.01.2022 si è proceduto con l'approvazione delle modifiche al Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP IMMeS e PAT che ha comportato la ridefinizione organizzativa degli assetti aziendali conseguendone la necessità di procedere con gli adempimenti conseguenti;

considerato che, in materia di regolamentazione delle graduazioni delle posizioni afferenti l'area dirigenziale delle Funzioni Locali, si sono svolti nel tempo specifici incontri con le rappresentanze sindacali dell'area dirigenziale medesima, da ultimo, in data 28.04.2022;

dato atto che, in sede di incontro con le rappresentanze sindacali dell'area dirigenziale delle Funzioni Locali tenutosi in data 28.04.2022 in materia di regolamentazione delle graduazioni delle posizioni dirigenziali afferenti l'area medesima, *“La delegazione di parte datoriale procede ad illustrare la proposta (come da documentazione già trasmessa alla parte sindacale) sulle ponderazioni degli incarichi dirigenziali, strutturata sui criteri da ultimo condivisi con la parte sindacale e in funzione del livello di strategicità delle posizioni riscontrate nello specifico nell'ultimo biennio di emergenza pandemica...nel ribadire che le proposte – conformi ai valori indicati dalla disciplina contrattuale vigente – rientrano nell'ambito della consistenza dei fondi, conferma che l'Amministrazione procederà ad inviare alla parte sindacale la documentazione richiesta: in particolare i prospetti saranno valorizzati economicamente dandosi evidenza delle quote anche relative alle indennità di struttura complessa. Informa che, a seguito invio di detta documentazione, nel caso in cui non pervengano ulteriori rilievi da parte sindacale, l'Amministrazione procederà con gli adempimenti finalizzati a rendere operativi gli assetti come rappresentati nella seduta odierna”* e che, a seguito produzione a cura dell'Ufficio competente con comunicazione in data 12.05.2022 della documentazione richiesta, nessun rilievo in merito perveniva dalla parte sindacale;

ritenuto, pertanto, di procedere con la formalizzazione delle nuove ponderazioni dell'area dirigenziale delle Funzioni Locali – operate sulla scorta dei criteri già definiti con le rappresentanze sindacali – come condivise con la parte sindacale dell'area di riferimento nell'incontro svoltosi in data 28.04.2022, confermandosi conseguentemente il mandato agli uffici competenti per gli adempimenti finalizzati all'applicazione delle ponderazioni medesime, con decorrenza dalla data di operatività degli assetti organizzativi aziendali definiti da ultimo con la surrichiamata Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 31.01.2022 e, pertanto, dal 16.03.2022;

visti i CC.CC.NN.L. dell'area delle Funzioni Locali vigenti nel tempo;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto dell'accordo sindacale in data 28.04.2022 con le rappresentanze sindacali dell'area dirigenziale delle Funzioni Locali, procedendosi contestualmente a formalizzare le ponderazioni relative agli incarichi dirigenziali afferenti l'Area delle Funzioni Locali medesima, come definite nel suddetto accordo e di seguito indicate:

Ripartizioni aziendali	Posizione	Risultato
Area Affari Generali e Legali	15	15
Area Tecnico Patrimoniale	15	15
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	15	15
Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	15	15
Area Economico Finanziaria	10	10
Area Gestione Amministrativa Strutture Decentrate	10	10
Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica	8	8
Servizio Risorse Umane	5	5
Servizio Giuridico e Amministrativo	5	5
Museo	5	5
Servizio Economato e Alberghiero	3	3
Servizio Patrimonio Istituzionale	2	2

2. di confermare il mandato agli uffici competenti per gli adempimenti finalizzati all'applicazione delle ponderazioni degli incarichi dirigenziali afferenti l'Area delle Funzioni Locali di cui al punto 1) del presente provvedimento, con decorrenza dalla data di operatività degli assetti organizzativi aziendali definiti da ultimo con la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 31.01.2022 e, pertanto, dal 16.03.2022.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.