

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 01.10.2019

Determinazione n. DG /73/2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione di legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Per Il Direttore Amministrativo Il Direttore Generale (dott. Giuseppe Calicchio)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	IN MERITO ALLE FUNZIONI DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. DELL'ASP IMMES E PAT.	

Il Direttore Generale,

richiamati:

- il Provvedimento Commissariale n. 121 del 28.05.2019 con il quale si è disposto di nominare il Dott. Alfonso Domenico Galbusera Direttore Amministrativo dell'ASP IMMES e Pio Albergo Trivulzio fino al 14.06.2018;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 50 del 20.04.2018 con la quale si è disposto il rinnovo del contratto a tempo determinato a favore del Dott. Alfonso Domenico Galbusera sino a tutto il 14.06.2020;

atteso che con nota del 30.07.2019 il Dott. Alfonso Galbusera, ha comunicato le proprie dimissioni da Direttore Amministrativo, con effetto dalla data del 01.10.2019 (ultimo giorno di lavoro: 30.09.2019);

considerata la necessità e l'urgenza, in attesa dell'esecuzione di quanto prescritto dal nuovo Regolamento di Organizzazione e Contabilità e del relativo organigramma organizzativo approvati con Deliberazione Consiliare 4=8 del 25.09.2019, al fine di garantire la continuità dell'ordinaria attività istituzionale facente capo alla Direzione Amministrativa dell'Azienda, di procedere ad attribuire temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo come definite dall'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

rilevata la sussistenza dell'idoneità, sulla scorta delle capacità gestionali e dell'esperienza professionale acquisita, allo svolgimento di dette funzioni in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato (nata il 04.08.1960), Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane ed Accreditamento;

ritenuto, pertanto, di provvedere, valutate le esigenze organizzative dell'Azienda e acquisita la disponibilità dell'interessata, a ricoprire le funzioni di Direttore Amministrativo mediante il temporaneo conferimento

delle funzioni medesime alla dott.ssa Rossana Coladonato e, ciò, senza nessuna variazione del trattamento economico in godimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

atteso che, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda, il Direttore Generale avoca a sé le funzioni del Direttore Amministrativo per vacanza d'ufficio;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di attribuire le funzioni di Direttore Amministrativo, in attesa dell'esecuzione di quanto prescritto dal nuovo Regolamento di Organizzazione e Contabilità e del relativo organigramma organizzativo approvati con Deliberazione Consiliare 4=8 del 25.09.2019, a far tempo dall'adozione del presente provvedimento, alla dott.ssa Rossana Coladonato (nata il 04.08.1960), Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento dell'Azienda;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Azienda.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate