

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 2/07/2020

**Determinazione del Direttore Generale n. DG/ 44 /2020**

<b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>		<b>Direzione Generale</b>	
Responsabile del procedimento		Il Responsabile Servizio Bilancio Dott. Marco Milesi	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot. 125/2020</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Conferimento incarico professionale ai legali interni, Avv. Massimo Meraviglia e Avv. Sabrina Allisio, per rappresentare ed assistere l'Azienda nell'ambito del giudizio promosso da Banca Farmafactoring S.p.A. avanti al Tribunale di Milano, a seguito della notifica di atto di citazione in data 19/03/2020</b>	

Il Direttore Generale,

preso atto che in data 19 marzo 2020 è stato notificato a questa Azienda atto di citazione (N. Prot. interno 0003777) con cui Banca Farmafactoring Spa ha convenuto, avanti il Tribunale di Milano, l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, nell'ambito del giudizio recante R.G. 12986/2020, chiedendo il pagamento dei seguenti importi:

- 1) € 159.019,45 in linea capitale, a fronte di n. 45 fatture scadute ed insolte, oltre interessi moratori dovuti sul predetto importo, con decorrenza dalla data di scadenza di ciascuna fattura al saldo effettivo, ed oltre gli ulteriori interessi anatocistici dovuti dalla data della domanda giudiziale;
- 2) € 1.800,00 a titolo di costi di recupero dovuti ex art. 6, comma 2, D. Lgs. 231/02 in relazione alle suddette fatture insolte (in ragione di € 40,00 per ciascuna fattura insoluta);
- 3) € 13.402,69 a titolo di interessi moratori dovuti per il ritardato pagamento di ulteriori 772 fatture, diverse rispetto alle precedenti, maturati dalla scadenza di ciascuna fattura alla data dell'effettivo saldo, oltre gli ulteriori interessi anatocistici dovuti dalla data della domanda giudiziale;
- 4) € 30.888,00 a titolo di costi di recupero ex art. 6, comma 2, D.Lgs. 231/02, dovuti in relazione a ciascuna delle predette 772 fatture (in ragione di € 40,00 per ciascuna fattura insoluta), il cui ritardato pagamento ha generato gli interessi moratori richiesti in giudizio;

preso atto che Banca Farmafactoring S.p.A. ha chiesto, in via subordinata, al Tribunale adito di condannare comunque l'ASP IMMES e PAT al pagamento di tutte le somme che risulteranno dovute a qualsiasi titolo, anche per ingiustificato arricchimento ex art. 2041 c.c.;

valutata, dopo gli opportuni controlli effettuati dall'Area competente, l'infondatezza e/o comunque l'eccessività della pretesa di Banca Farmafactoring Spa - trattandosi di somme per la maggior parte non dovute e/o fatture in parte già saldate - e che, pertanto, si rende necessario tutelare la posizione dell'Azienda conferendo incarico professionale ai legali interni, Avv. Massimo Meraviglia e Avv. Sabrina Allisio, munendoli di procura alle liti, al fine di rappresentare e difendere l'Ente nell'ambito del giudizio pendente avanti il Tribunale di Milano e recante R.G. 12986/2020, in ogni sua fase e grado, con ogni più ampia facoltà del caso e di legge;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di conferire mandato giudiziale disgiunto ai legali interni, Avv. Massimo Meraviglia e Avv. Sabrina Allisio, per la tutela degli interessi e diritti di questa Azienda, munendoli di procura alle liti, al fine di rappresentarla e difenderla nel giudizio promosso da Banca Farmafactoring Spa avanti il Tribunale di Milano e recante RG 12986/2020, in ogni sua fase e grado, con ogni più ampia facoltà del caso e di legge, autorizzandoli ad assumere tutte le opportune iniziative giudiziali, anche di natura esecutiva;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

Il Direttore Generale  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.