

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15.03.2023

Determinazione del Direttore Generale n. DG/23/2023

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Approvazione del Piano Formativo Aziendale 2023-2024 e determinazioni connesse.	

Il Direttore Generale,

visti:

- gli articoli 16 *bis*, *ter* e *quater* del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 in materia di formazione del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'art. 7 comma 4 del D.Lgs 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- l'Accordo del 19 aprile 2012 raggiunto in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina - Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti", in cui è evidenziato come la tutela della funzione formativa dei soggetti pubblici che operano nel Sistema Sanitario rappresenti, per le Regioni, uno degli strumenti ineludibili per garantire qualità, sicurezza ed efficacia dei propri servizi sanitari;
- la D.G.R. n. VII/13792 del 25/07/2003 recante "Determinazioni per l'attivazione del sistema di formazione continua – programma Educazione Continua in Medicina (ECM) in Lombardia" che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua e determina i requisiti per l'accREDITAMENTO dei soggetti pubblici e privati deputati alla gestione delle attività di formazione continua;

- la D.G.R. n. VII/18576 del 05/08/2004 “*Linee di indirizzo per l’attivazione del sistema ECM (Educazione continua in Medicina) in Lombardia*”;
- la D.G.R. n. VII/20767 del 16.02.2005, avente come oggetto “*Determinazioni in merito al progetto operativo per l’attuazione del sistema lombardo ECM – Sviluppo professionale continuo CPD*” ed agli obiettivi formativi di interesse regionale;
- il D.D.G. Sanità n. 12400 del 05.08.2005, n. 53 del 03.01.2006, n. 344 del 18.01.2007 e n. 5961 del 05.06.2007, con i quali sono state fornite ai provider indicazioni operative sull’accesso al sistema lombardo di ECM/CPD e sul suo funzionamento
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11839 del 23.12.2015 ad oggetto “*Il sistema Lombardo di Educazione Continua un Medicina – Sviluppo Professionale Continuo (ECM-CPD): Indicazioni operative*”;
- il Decreto DG Welfare N. 19355 del 21.12.2018 “*Approvazione del Manuale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia*”;
- il Decreto D.G. Welfare n. 17434 del 15.12.2021, ad oggetto “*Conferma dell’accreditamento standard al sistema lombardo ECM-CPD (educazione continua in medicina - sviluppo professionale continuo) del provider ‘Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio’ con sede in Milano*”, con il quale quest’ASP ha ottenuto la conferma dell’accreditamento standard in qualità di Provider ECM sino a tutto il 31 dicembre 2025;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza Sanitaria, Tecnica Professionale e Amministrativa nonché del Comparto;

richiamata, da ultimo, la Determinazione del Direttore Generale n. DG/28/2022 del 26 aprile 2022, con la quale si è disposto di approvare il Piano Formativo 2022 ad integrazione del Piano Formativo 2021;

dato atto che, il Piano Formativo 2023-2024 dell’Azienda da una parte rinnova l’interesse al consolidamento delle competenze e del *know-how* specialistici sviluppati in contesto emergenziale, tanto nell’ambito delle pratiche cliniche ed assistenziali di cura, quanto nelle misure di gestione e contenimento della diffusione dell’agente patogeno, valorizzando le competenze acquisite nello svolgimento dell’attività caratteristica e la diffusione dei più recenti approdi medico-scientifici in materia di lotta alla pandemia e, dall’altra parte, incentiva l’impegno verso una progettualità quanto più completa e trasversale, sia in campo sanitario che tecnico-amministrativo, capace di corrispondere, secondo principi di massima appropriatezza, all’esigenza delle diverse professionalità interne di accrescere le proprie conoscenze e competenze sia in termini qualitativi, che in termini quantitativi;

considerato che, contestualmente alla duplice matrice di cui sopra, il PFA 2023-2024 prosegue nell’importante percorso di reingegnerizzazione che interessa il modello formativo aziendale, nel quale si afferma la costituzione di una piattaforma programmatica laddove contenuti altamente specialistici e proposte didattiche maggiormente trasversali concorrono a definire un sistema integrato di saperi e conoscenze orientato alla massima fruibilità, attrattività e comprensività, in un contesto progettuale volto alla valorizzazione del ruolo strategico dell’attività formativa per sostenere i processi di ottimizzazione e consolidamento delle *best practices*, per lo sviluppo della qualità dell’organizzazione, della sua competitività e della sua capacità di garantire un ambiente di lavoro improntato a prospettive di progresso collettivo ed individuale;

rilevato, pertanto, che la proposta formativa 2023-2024 è fondata sulla necessità di conciliare gli obiettivi strategici dell’Azienda con l’esigenza di promuovere e supportare lo sviluppo formativo e professionale del personale, secondo un’architettura che muove da una fase di puntuale analisi dei fabbisogni e delinea perimetralmente un modello nel quale confluiscono gli obiettivi della formazione continua (ECM) e quelli più specificamente aziendali, delineabili in quattro macro-aree, di cui l’ultima introdotta per corrispondere alla particolare situazione connessa alla gestione delle conseguenze su lungo termine e ad ampio raggio dell’emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del virus SARS-CoV-2, come in appresso definite:

- ✓ Obiettivi formativi tecnico-professionali;
- ✓ Obiettivi formativi di sistema;

- ✓ Obiettivi formativi di processo;
- ✓ Obiettivi formativi straordinari – trasversali;

ritenuto, quindi, di procedere ad approvare il Piano Formativo Aziendale 2023-2024, come da documento quivi allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che, unitamente all'approvazione del Piano di Formazione, viene determinato e approvato il relativo budget di spesa annuale, comprensivo anche dei fondi stimati per la formazione obbligatoria e facoltativa, sia in sede che fuori sede, nonché dei costi per il pagamento del contributo annuale da versare a Regione Lombardia quale quota fissa per l'accreditamento in qualità di Provider, del che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono pari ad €. 81.090,00, di cui € 69.705,00 per la formazione in materia di sicurezza;

ritenuto, inoltre, nell'ambito delle iniziative di implementazione quali-quantitativa dell'offerta formativa aziendale, di procedere a formalizzare istanza di ammissione a socio sostenitore al Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario – Associazione CERISMAS senza scopo di lucro c/o Università Cattolica del Sacro Cuore, L.go Gemelli n. 1, Milano – 20123, P.I. 13348100150, costituita con lo scopo di sviluppare attività di ricerca e formazione nell'area della gestione e dei sistemi di *management* delle organizzazioni sanitarie, conseguendone l'accesso gratuito o agevolato agli eventi del relativo piano formativo di periodo, nonché ulteriori servizi a supporto dell'Azienda, dando atto che l'importo pari a € 6.000,00 dovuto per l'assolvimento della quota associativa annuale rientra nel budget di spesa per la formazione 2023;

considerata, infine, la necessità di fare onere al Servizio Formazione di quest'ASP di procedere puntualmente all'avvio dell'attività istruttoria prodromica all'attualizzazione della procedura aziendale in materia di formazione, anche con riferimento alla sistematizzazione dei processi autorizzativi per lo svolgimento della formazione fuori sede/esterna, tenuto conto della pianificazione strategica dell'Azienda, degli obblighi normativi e degli specifici bisogni formativi delle Strutture;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate e sulla base degli elementi circostanziati in premessa,

- 1) di approvare il Piano Formativo Aziendale 2023-2024, come da documento quivi allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di procedere a formalizzare istanza di ammissione di quest'ASP, in qualità di socio sostenitore, al Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario – Associazione CERISMAS senza scopo di lucro c/o Università Cattolica del Sacro Cuore, L.go Gemelli n. 1, Milano – 20123, P.I. 13348100150, costituita con lo scopo di sviluppare attività di ricerca e formazione nell'area della gestione e dei sistemi di *management* delle organizzazioni sanitarie, dando atto che l'importo pari a € 6.000,00 dovuto per l'assolvimento della quota associativa annuale rientra nel budget di spesa per la formazione 2023 di cui al punto n. 4 che segue e che, in relazione all'ulteriore costo pari ad € 6.000,00 per le successive annualità associative, se ne terrà debito conto in sede di predisposizione dei bilanci di previsione riferiti agli anni di riferimento;
- 3) di fare onere al Servizio Formazione di quest'ASP di procedere puntualmente all'avvio dell'attività istruttoria prodromica all'attualizzazione della procedura aziendale in materia di formazione, anche con riferimento alla sistematizzazione dei processi autorizzativi per lo svolgimento della formazione fuori sede/esterna, tenuto conto della pianificazione strategica dell'Azienda, degli obblighi normativi e degli specifici bisogni formativi delle Strutture;
- 4) di dare atto che, unitamente all'approvazione del Piano Formativo di cui trattasi, viene determinato e approvato il relativo budget di spesa annuale, comprensivo anche dei fondi stimati per la formazione obbligatoria e facoltativa, sia in sede che fuori sede, nonché dei costi per il pagamento del contributo annuale da versare a Regione Lombardia quale quota fissa per l'accreditamento in qualità di Provider, del ché dall'adozione del presente provvedimento derivano oneri che si indicano in euro 11.385,00 per corsi di formazione aziendale, euro 69.705,00 per la specifica formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro, euro 2.000,00 per quota annuale Accredитamento Provider e euro 6.000,00 per quota associativa annuale CERISMAS, per un totale complessivo pari a euro 89.090,00, all'uopo procedendosi alla corretta imputazione degli stessi nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023, come da coerenti annotazioni a cura dell'Area Economico Finanziaria, rinviando all'approvazione del budget 2024 l'imputazione delle ulteriori risorse insistenti sulla successiva annualità:
 - CO.GE: 560.050.00950 - Budget 259/23 € 19.385,00 (formazione);
 - CO.GE: (diversi) - Budget 278-279/23 € 69.705,00 (formazione in materia di sicurezza).

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n° 445/2000,
del D.Lgs. n° 82/2005 e norme collegate