

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, __14.05.2019__

Determinazione del Direttore Generale n. DG / 32 /2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Dott.ssa Tiziana Piana	<i>firmata digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>firmata digitalmente</i>
Attestazione di legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore Amministrativo (dott. Alfonso Galbusera)	<i>firmata digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	PIANIFICAZIONE ANNUALE E BUDGET DI SPESA PER L'ANNO 2019: SERVIZI DI ANIMAZIONE SOCIALE DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA E ISTITUTO FRISIA DI MERATE	

Il Direttore Generale,

considerata la trasversalità di quanto dedotto in oggetto, fermo restando l'afferenza gerarchico funzionale alla Direzione delle Professioni Sanitarie, secondo il nuovo modello organizzativo sancito dal vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità, rilevante anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

visto il documento *Progetto Attività Socio-animative - Anno 2019*, in atti, nel quale è descritta la declinazione progettuale programmatica delle attività del Servizio di Animazione per l'anno 2019, comprensiva dei fabbisogni e delle iniziative proposte per l'utenza in carico ed eleggibile presso il Pio Albergo Trivulzio, la RSA Principessa Jolanda e l'Istituto Frisia di Merate dal quale si evince una previsione di spesa complessiva per l'anno 2019 di euro 128.000 ripartita nel modo che segue:

a. PIO ALBERGO TRIVULZIO: € 58.000,00

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 40.000,00
- per pagamenti pronto cassa per € 16.000,00
- acquisti necessari: € 2.000,00

b. R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA: € 21.000,00

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 17.000,00
- per pagamenti pronto cassa per € 4.000,00

c. R.S.A. ISTITUTO G. e C. FRISIA DI MERATE: € 31.000,00

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 26.000,00
- per pagamenti pronto cassa per € 5.000,00

più spese per spesa relativa ai rinfreschi, bibite e prodotti di pasticceria, il cui valore è stato complessivamente preventivato in € 18.000,00 con riferimento a tutte le Strutture amministrative dell'Azienda;

precisato che eventuali minori spese rispetto a quelle preventivate riguardanti una delle tre sedi potranno essere compensante da maggiori spese in un'altra sede, ritenendosi il budget a valenza aziendale;

assunto, sulla base di quanto certificato e verificato dalla Direzione delle Professioni Sanitarie, che i progetti di animazione *de quo* presentano varie attività che si ritengono appropriate alla domanda;

dato atto che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei fornitori, parità di trattamento e trasparenza, è stato pubblicato sul sito web aziendale un avviso per indagine di mercato finalizzato ad individuare gli operatori economici cui conferire incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione delle attività didattiche e di intrattenimento a favore degli ospiti e che l'Azienda si impegna ad attingere da quest'ultimo a partire dalla scadenza prevista nel medesimo avviso;

evidenziata la coerenza dell'impatto economico derivante dal processo di razionalizzazione in corso, avuto riguardo alle condizioni gestionali in cui versa quest'ASP;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Strategica;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario espresso ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. b), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 9=10 del 27 dicembre 2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di autorizzare la pianificazione annuale e il budget di spesa per l'anno 2019, relativo alle attività di Animazione Sociale presso il Pio Albergo Trivulzio, la RSA Principessa Jolanda e l'Istituto Frisia di Merate secondo i contenuti del documento "*Progetto Attività socio-animative – Anno 2019*" in atti;
2. di impegnare complessivamente la spesa di € 110.000,00 così ripartita:

a. PIO ALBERGO TRIVULZIO: € 58.000,00

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 40.000,00 con imputazione al conto Co.Ge. 520.050.100 – BDG n.16/2019
- per pagamenti pronto cassa per € 16.000,00
- acquisti necessari: € 2.000,00

b. R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA: € 21.000,00

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 17.000,00 con imputazione al conto Co.Ge. 520.050.100 - BDG n. 16/2019
- per pagamenti pronto cassa per € 4.000,00

c. R.S.A. ISTITUTO G. e C. FRISIA DI MERATE: € 31.000,00

- per pagamenti con fattura e/o ritenuta d'acconto per € 26.000,00 con imputazione al conto Co.Ge. 520.050.100 – BDG n. 102/2019
- per pagamenti pronto cassa per € 5.000,00

precisando che eventuali minori spese rispetto a quelle preventivate riguardanti una delle tre sedi potranno essere compensante da maggiori spese in un'altra sede, ritenendosi il budget a valenza aziendale;

3. di dare atto che la spesa relativa ai rinfreschi, bibite e prodotti di pasticceria, il cui valore è stato complessivamente preventivato in **€ 18.000,00** con riferimento a tutte le Strutture amministrative dell'Azienda, verrà rendicontata ed imputata al relativo capitolo del Bilancio 2019 relativo alla voce alimentari;
4. di confermare che ogni acquisto di beni/servizi afferenti l'attività di animazione dovrà seguire i normali canali di acquisto di cui al Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Visto del Direttore Socio-Sanitario
ai sensi dell'art. 34 comma 8
(dott.ssa Jolanda Bisceglia)

Visto del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34 comma 8
(dott. Alfonso Galbusera)

Visto del Dirigente delle Professioni Sanitarie
ai sensi dell'art. 34 comma 8
(dott.ssa Tiziana Piana)

firmata digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate