

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 5/10/2020

**Determinazione dell'Area Affari Generali e Legali n. AGL/ 57 /2020**

AREA PROPONENTE		Area Affari Generali e Legali	D
Responsabile del procedimento		Dott.ssa Cristina Cenedella	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>"il presente provvedimento non comporta oneri di spesa"</i>
<b>Prot.</b> <b>529/2020</b>	<b>Oggetto:</b>	Accettazione della donazione all'Archivio Storico del Museo Martinitt e Stelline del nucleo di fotografie, documenti e di un ritratto di Emma Porciani.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali,

-richiamata la nota 16/11/2020 di Ilaria Ciseri con la quale comunica l'intenzione di donare all'Archivio Storico del Museo Martinitt e Stelline un nucleo di fotografie, documenti e un ritratto di Emma Porciani (10.X.1970-6.XI.1962 sorella del bisnonno materno) come illustrato nell'inventario trasmesso;

-considerato che Emma Porciani è stata direttrice dell'Orfanotrofio delle Stelline dal 1910 per oltre vent'anni e che i documenti e le immagini fotografiche rappresentano il ruolo istituzionale, gli ambienti dell'Orfanotrofio, le classi delle Stelline nei momenti di studio e della vita quotidiana;

-considerato che Ilaria Ciseri, ha espresso la volontà di donare all'Archivio Storico del Museo Martinitt e Stelline i documenti e le immagini fotografiche di valore affettivo e non economico, al fine di salvaguardare il ricordo e la conservazione nel luogo più storicamente appropriato, arricchendo l'archivio con ulteriore documentazione che illustra il vissuto di quei tempi presso l'orfanotrofio;

-visto che, il materiale è attualmente conservato presso l'abitazione della donante in Via Benedetto Varchi, n.19 Firenze e che sarà onere dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio sostenere il costo di spedizione mediante pagamento con casse economale, trattandosi di spesa presuntivamente rientrante nel limite di 100 Euro, riconducibile a tale modalità di pagamento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali e Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di accettare la donazione al Museo Martinitt e Stelline del materiale documentario, fotografico e un ritratto di Emma Porciani, impegnandosi a salvaguardare il ricordo nella conservazione presso l'Archivio Storico della documentazione donata e che sarà onere dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio sostenere il costo di spedizione quantificabile in meno di 100 Euro, mediante pagamento con cassa economale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa a carico del bilancio Aziendale trovando provvista nella previsione degli oneri di Cassa Economale, come da Determinazione DG n. 19 del 24/2/2020, budget 186/2020.

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Affari Generali e Legali  
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.