

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 22 dicembre 2021

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/25/2021

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del procedimento		(dott.ssa Daniela Morelli)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 183/2014	Oggetto:	ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO DI € 2.500,00 DEL COMUNE DI MILANO A FAVORE DI N°10 MINORI DELLE COMUNITA'	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

premesso che il Comune di Milano in data 03/02/2021 ha effettuato un bonifico dell'importo di € 2.500,00 come da provvisorio di entrata n° 236 del 03/02/2021 della Banca Popolare di Sondrio qui allegato, sul c/c di tesoreria n°5000x68 intestato ad ASP IMMeS e PAT;

constato che tale contributo economico elargito dal Comune di Milano verrà accreditato sul c/c n° 5026x94 tenuto presso la Banca Popolare di Sondrio e relativo alla Cassa Economale Centrale dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline, in attesa di essere distribuito in parti uguali ai n°10 ospiti minori delle Comunità, come da documentazione in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Economico-Finanziaria, la cui titolarità dei poteri e funzioni apicali rimane in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo giusto quanto previsto nella determinazione DTA 1 del 6.11.2020;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di accettare il contributo di € 2.500,00 elargito dal Comune di Milano a favore n°10 ospiti minori delle Comunità, quale supporto alle attività educative e di reinserimento sociale, perseguite dall'Istituto Milanese Martinitt e Stelline;
2. di predisporre giroconto del contributo di € 2.500,00 dal ns c/c di Tesoreria n°5000x68 intestato ad ASP IMMeS e PAT al c/c n°5026x94 tenuto presso la Banca Popolare di Sondrio e relativo alla Cassa Economale Centrale dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline, in attesa di essere distribuito in parte uguale ai n°10 ospiti minori delle Comunità, individuati secondo il criterio di maggiore vulnerabilità socio-economica;
3. di dare atto che il presente atto non comporta alcun onere.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.