

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 2.02.2024

**Determinazione**  
**dell'Area Risorse Umane n. RU/37/2024**

| <b>AREA PROPONENTE</b>  |                 | <b>Area Risorse Umane</b>   |                             |
|---|-----------------|---|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento   |                 | Il Dirigente Amministrativo<br>Area Risorse Umane<br>(dott. Alessandro Cattoni)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) |                 | Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria<br>(dott.ssa Rossana Coladonato)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| <b>Prot.</b>  | <b>Oggetto:</b> | <b>PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE DEL 10.01.2024 RIGUARDANTE LA VERTENZA PROMOSSA DAL DIPENDENTE omissis IEMPIMENTI CONSEQUENTI.</b> |                             |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

considerato che il dipendente dell'ASP IMMeS e PAT omissis (Area del Personale di Supporto) a tempo indeterminato, ha esperito tentativo di conciliazione in sede sindacale, conferendo mandato alla CGIL FP Milano, avente ad oggetto la

omissis  
atteso che l'Amministrazione ha ritenuto di aderire al tentativo di conciliazione e che, pertanto, in data 10.01.2024 si è esperito il tentativo di conciliazione in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c.;

visto il verbale della seduta del 10.01.2024, all'uopo redatto, che si allega al presente provvedimento ed atteso che con la sottoscrizione e la corretta esecuzione di quanto nel verbale medesimo disposto le Parti danno reciprocamente atto della totale estinzione di ogni pretesa connessa o deducibile rispetto al giudizio di valutazione espresso con riferimento alla performance per l'anno 2021 e relativo riconoscimento della quota economica, a tutti gli effetti di legge e/o di contratti e accordi collettivi e individuali;

tenuto conto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 411, co. 3, c.p.c., si è proceduto a trasmettere all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Milano-Lodi n. 2 copie in originale del verbale in data 10.01.2024 di conciliazione in sede sindacale ai fini del deposito presso la Cancelleria del Tribunale di Milano – Sezione Lavoro;

ritenuto, pertanto, nel prendere atto delle risultanze del verbale di conciliazione in parola ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere quanto necessario a dare corretta esecuzione a quanto conciliato in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c.;

visti gli artt. 410 e ss. c.p.c.;

letto l'art. 2113 c.c.;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8.08.2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale in data 10.01.2024 di conciliazione in sede sindacale ai sensi del combinato disposto dell'art. 2113 c.c. e artt. 410 e ss. c.p.c., che si allega al presente provvedimento, in ordine al tentativo di conciliazione promosso dal

omissis

- 2) di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere quanto necessario a dare corretta esecuzione a quanto conciliato in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c. giusta verbale in data 10.01.2024;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione di quanto disposto dal verbale di Conciliazione in data 10.01.2024 di cui al punto 1) del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.