

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 12.04.2024

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/97/2024**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico- Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	ADEMPIMENTI CONNESSI AI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE: REVOCA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA TECNICO PATRIMONIALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO ISTITUZIONALE FRISIA.

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

vista la del. n. XII/884 dell'08.08.2023, con la quale la Giunta Regionale della Regione Lombardia ha disposto la nomina del Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca a Commissario Straordinario (di seguito il Commissario) dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline Pio Albergo Trivulzio (di seguito l'Azienda o il PAT), nomina poi prorogata con delibera, sempre della Giunta Regionale, n. XII/1829 del 05.02.2024;

rilevato che, al Commissario la Regione ha chiesto, tra l'altro, di elaborare un piano di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 2067 del 18.03.2024 con la quale, nel prendere atto della relazione semestrale prodotta dal Commissario in ordine al piano di conservazione e valorizzazione del patrimonio dell'ASP, si impegnava il Commissario all'istituzione di uno specifico fondo immobiliare cui affidare la gestione degli immobili di proprietà aziendale, esclusi quelli destinati a fini istituzionali;

rilevato che, al fine di dare attuazione alla soluzione, condivisa con la Regione Lombardia, relativa alla istituzione del predetto fondo, è stata sottoscritta una apposita lettera di intenti con INVIMIT SGR in data 25.03.2024;

preso atto che, con Provvedimento n. 54/2024 dell'11.04.2024, il Commissario ha ritenuto necessario, già nell'attualità, ridefinire gli assetti organizzativi aziendali, prendendo atto del fatto che, con il trasferimento a soggetti terzi di ogni attività relativa alla gestione del patrimonio da reddito aziendale, per un verso veniva meno la necessità di tenere in vita l'Area Tecnico Patrimoniale, del cui apporto, peraltro, l'Ufficio del Commissario non ha potuto beneficiare ai fini dell'elaborazione del Piano, in quanto la posizione funzionale di responsabile dell'Area predetta è rimasta vacante per mesi e per ragioni diverse, per altro verso, appariva necessario e urgente potenziare la gestione del patrimonio istituzionale, che resta riservata all'Ente, attivando, a tal fine, due servizi distinti per la sede centrale e per la struttura Frisia di Merate;

preso atto altresì che, sempre con la richiamata delibera, il Commissario ha demandato ai competenti uffici dell'Ente il compito di procedere all'affidamento degli incarichi relativi ai servizi predetti, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal vigente CCNL relativo al personale dirigente;

tenuto conto che quella dell'Arch. Sara Maria Barbara Perego è l'unica posizione dirigenziale che necessita di essere ridefinita, posto l'incarico di responsabile del Servizio Patrimonio Istituzionale presso la sede centrale risulta già ricoperto dall'Arch. Simona Pittaluga e tale incarico non può essere messo in discussione, anche in ragione del supporto che il predetto dirigente ha fornito, ed è necessario continui a fornire, all'Ufficio del Commissario ai fini dell'attuazione del Piano; che, conseguentemente all'Arch. Sara Maria Barbara Perego non potrà che essere attribuito l'incarico di responsabile del servizio gestione del patrimonio istituzionale presso la sede Frisia di Merate;

tenuto conto altresì che l'affidamento all'Arch. Sara Maria Barbara Perego di tale incarico risponde a inderogabili esigenze organizzative dell'Ente, state la necessità di presidiare adeguatamente il Servizio Tecnico presso la struttura Frisia di Merate, al fine di ovviare alle carenze che da tempo si riscontrano presso tale struttura, da tempo priva di una figura responsabile del servizio in questione; a tali ricorrenti carenze l'Arch. Perego, in ragione della sua pluriennale e qualificata esperienza, potrà ovviare nel modo più efficiente ed efficace;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità/Area della Dirigenza Sanitaria/Area della Dirigenza delle Funzioni Locali vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto che la ridefinizione della posizione funzionale dell'Arch. Sara Maria Barbara Perego, a suo tempo conferita con Determinazione Dirigenziale n. TAI-RU/97/2021 dell'11.05.2021, poi confermata con Determinazione Dirigenziale n. TAI-RU/63/2022 del 15.03.2022, con scadenza alla data del 15.05.2026, dovrà avvenire ai sensi e in applicazione dell'art. 1 co. 18 del D.L. n. 138/2011 (conv. in L. n. 148/2011), disposizione alla stregua della quale le pubbliche amministrazioni, in relazione a motivate esigenze organizzative, possono disporre il passaggio del personale di qualifica dirigenziale ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, riconoscendosi al personale interessato, in applicazione della previsione di cui al comma 8 dell'art. 71 CCNL Area Funzioni Locali del 20.12.2020, un differenziale di retribuzione di posizione secondo la disciplina di cui all'art. 31 del predetto CCNL Area Funzioni Locali;

dato atto che il venir meno in capo all'Arch. Sara Maria Barbara Perego dell'incarico alla stessa in passato attribuito comporta la perdita della indennità di struttura complessa, tale essendo qualificata l'Area Tecnica, e che alla Dirigente, contestualmente al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Patrimonio Istituzionale Frisia, sarà riconosciuto, ex art. 31 del CCNL Area Funzioni Locali del 20.12.2020, anche nelle more della eventuale definizione di nuovi criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, un differenziale di posizione di retribuzione che consenta di conseguire un complessivo valore di posizione – avuto riguardo al rilievo dell'incarico di che trattasi - inizialmente pari alla misura del 50% rispetto a quella connessa al precedente incarico ricoperto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5.02.2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di

Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere, stante l'assetto organizzativo relativo all'Area Tecnica di cui il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 54/2024 dell'11.04.2024, al conferimento alla dipendente dell'ASP IMMeS e PAT Arch. Sara Maria Barbara Perego (nata il 28.01.1970) dell'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio Istituzionale Frisia di Merate, posizione afferente alla Direzione Generale dell'Azienda, mantenendosi invariata la scadenza del 15.05.2026 dell'attuale incarico ricoperto dalla Dirigente;
- 2) di precisare che tale incarico viene conferito alle condizioni di cui all'allegata appendice, che si approva; è fatta salva la conferma o modifica delle condizioni di cui alla predetta appendice in relazione alle decisioni che l'Ente dovesse adottare in esito alla eventuale revisione dell'assetto organizzativo, secondo quanto previsto nel predetto Provvedimento del Commissario Straordinario;
- 3) di precisare altresì che, a seguito del nuovo incarico disposto col presente provvedimento, viene meno l'indennità di struttura complessa e che sono fatti salvi in ogni caso gli effetti della nuova graduazione delle funzioni dirigenziali;
- 4) di precisare, infine, che il conferimento dell'incarico di cui ai punti 1) e 2) del presente provvedimento comporta il riconoscimento, secondo la disciplina e per la durata definita dall'art. 31 del CCNL Area Funzioni Locali del 20.12.2020, anche nelle more della definizione di nuovi criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, di un differenziale di retribuzione di posizione, che consenta di conseguire un complessivo valore di posizione inizialmente pari alla misura del 50% rispetto a quella connessa al precedente incarico ricoperto;
- 5) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito del competente Bilancio ricorrendo ai relativi fondi aziendali previsti per l'area di riferimento.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.